

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Тарасовский многопрофильный техникум»
(ГБПОУ РО «ТМПТ»)

Рассмотрено и согласовано
Педагогическим Советом

Протокол № 1 от «26» августа 2021 г.
Советом техникума

Протокол № 1 от «26» августа 2021 г.
Родительским советом

Протокол № 1 от «26» августа 2021 г.
Студенческим советом

Протокол № 1 от «26» августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБПОУ РО «ТМПТ»
А.А. Хлыпало

«27» августа 2021 г.

Положение
о Педагогическом Совете ГБПОУ РО «ТМПТ»

п. Тарасовский
2021г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, приказом Министерства и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Тарасовский многопрофильный техникум».

1.2 Педагогический Совет является коллегиальным органом управления учреждения, объединяющим инженерно-педагогических работников ГБПОУ РО «ТМНП».

1.3 Педагогический Совет создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся.

2. Состав Педагогического Совета

2.1 В состав Педагогического Совета входят: директор Учреждения, его заместители, заведующие методической службой, отделениями и библиотекой, преподаватели, методисты, педагогические работники, в том числе руководители физического воспитания и безопасности жизнедеятельности, психолог, мастера производственного обучения.

2.2 Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

2.3 Для ведения документации из состава Педагогического Совета избирается секретарь.

3. Задачи и основные направления деятельности Педагогического Совета

3.1 Задачи Педагогического Совета:

- анализ, оценка реализации и планирование образовательного процесса;
- совершенствование структуры и содержания образовательного процесса: теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- повышение качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- контроль образовательного процесса.
- ведение инновационной и учебно-исследовательской деятельности.

3.2. Основными направлениями деятельности Педагогического Совета техникума являются:

3.2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции и программы развития техникума.

3.2.2. Рассмотрение и подготовка предложений о внесении изменений в основные характеристики организации образовательного процесса:

— язык, на котором ведется обучение и воспитание;

— процедуру приема обучающихся;

— порядок и основания отчисления обучающихся;

— форму, порядок и условия проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

— систему оценок при проведении промежуточной аттестации;

— режим занятий обучающихся.

3.2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы техникума в целом, планов работы структурных подразделений (при необходимости), плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы техникума.

3.2.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения по профессиям, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих в техникуме.

3.2.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы техникума, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления обучающихся по неуважительным причинам.

3.2.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы техникума, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы мастеров производственного обучения и преподавателей.

3.2.7. Рассмотрение состояния и итогов научной и методической работы техникума.

3.2.8. Рассмотрение и обсуждение вопросов соблюдения техникумом законодательства в сфере среднего профессионального образования.

3.2.9. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников техникума, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов соответствия их квалификации выполняемой ими работе в техникуме.

3.2.10. Рассмотрение по представлению Педагогического Совета вопросов отчисления обучающихся из техникума за невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительной причине, за грубое или неоднократное нарушение Устава техникума.

3.2.12. Рассмотрение материалов ежегодного самообследования техникума.

3.2.13. Координация работы инженерно-педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2.14. Выдвижение кандидатур инженерно-педагогических работников техникума на поощрение и представление к наградам.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1 Работой Педагогического Совета руководит председатель, которым является директор техникума.

4.2 Педагогический Совет организует и проводит свою работу по плану, составленному, на основе предложений его членов. План работы разрабатывается заместителем директора по учебно-методической работе на учебный год, рассматривается на заседании Методического Совета и утверждается директором техникума.

4.3 Педагогический Совет Учреждения вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

4.4 Заседание Педагогического Совета собирается не реже одного раза в два месяца. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его Председатель и ответственные лица, указанные в решении.

4.5 В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание Педагогического Совета выносятся от трех до пяти вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены Педагогического Совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня, оповещены о дате заседания и о вопросах, выносимых на его рассмотрение.

4.6 По каждому из вопросов повестки дня Педагогический Совет принимает решение. Решение Педагогического Совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического Совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений Совета, срок исполнения которых истек.

4.7 Никто из членов Педагогического Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.8 Возражения членов Педагогического Совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

4.9 Директор техникума может отменить решение Педагогического совета, вынесенное с нарушением действующего законодательства или не отнесенное к компетенции педагогического совета. Решение Педагогического Совета вступает в силу с момента его принятия. Решение Педагогического Совета, при необходимости, объявляется приказом директора техникума. Решение Педагогического Совета обязательно для всех работников и обучающихся техникума в части их касающейся.

4.10 Решение Педагогического Совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.11 Решения Педагогического Совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, Ростовской области, уставом ГБПОУ РО «ТМПТ», трудовым договором (контрактом) работника.

4.12 Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.13 Срок полномочий Педагогического Совета - 1 год.

5. Документация педагогического совета

5.1 На каждом заседании секретарь Педагогического Совета ведет протокол. В протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, количество присутствующих, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки решения. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.2 Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического Совета.

5.3 Протоколы Педагогического Совета техникума за прошедший учебный год прошиваются и сдаются на хранение в архив техникума.

5.4. Протоколы Педагогического Совета техникума за текущий учебный год хранятся у секретаря Педагогического Совета техникума.

5.5 Протоколы Педагогического Совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах техникума 5 лет и сдаются по акту при приеме и сдаче дел техникума.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

6.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании рабочей группы, ответственной за разработку настоящего Положения, и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.