**[Аннотация к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей для специальности](http://www.oatt-spo.ru/netcat_files/752/862/expluatatsiya.docx) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление**

**Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (аннотации)**

**Аннотация**

**рабочей программы дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 01.Основы философии является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОССПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ. 01*.* Основы философии входит в цикл «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины», способствует формированию общих компетенций (ОК 1,2,3,4,10) специалиста по квалификации «Менеджер по продажам».

Изучение дисциплины ОГСЭ. 01. Основы философии направлено на достижение следующих целей: дать представление о предмете и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

**-**ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры будущего гражданина и будущего специалиста;

**-**определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;

-определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей

-сформулировать представление об истине и смысле жизни.

**-** В результате освоения дисциплины студент должен знать:

**-** основные категории и понятия философии;

-роль философии в жизни человека и общества;

-основы философского учения о бытии;

-сущность процесса познания;

-основы научной, философской и религиозной картин мира;

-об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

-о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Содержание дисциплины.

Тема 1 Основные понятия и предмет философии

Философия её предмет и роль в обществе. Предмет и определение философии.

Этапы зарождения и развития философии. Методы философии и ее внутреннее строение

Анализ категорий человеческого бытия

Тема 2 Философия и науки.

Философия и науки

Анализ человеческого познания.

Философия и глобальные проблемы современности

Значение философии

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов (в том числе практические занятия – 2 часа);

самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в III семестре.

**Аннотация**

**рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02 История**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин.

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История способствует формированию общих (ОК 1-10) компетенций специалиста по квалификации «Менеджер по продажам».

Изучение дисциплины Истории направлено на достижение следующей цели:

* формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX - начала XXI вв.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
* выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-­экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
* сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX — начале XXI вв.;
* основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
* назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
* о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
* содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1.Основныетенденции развития СССР к 1980-м гг.

Тема 1.2.Дезинтеграционныепроцессы в России и Европе во второй половине 80-хг

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.

Тема 2.1.Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Тема 2.2.Укрепление влияния России на постсоветском пространстве

Тема 2.3.Россия и мировые интеграционные процессы

Тема 2.4.Развитиекультуры России.

Тема 2.5.Перспективыразвития РФ в современном мире.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов (в том числе практические занятия – 2 часа);

самостоятельной работы обучающегося 48 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в I семестре.

**Аннотация**

**рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

 Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык способствует формированию общих компетенций (ОК 4,9,10) специалиста по квалификации «Менеджер по продажам». Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими экономическими дисциплинами.

Основной целью курса ОГСЭ.03 Иностранный язык является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

 -переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную письменную речь;

-пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) текстов профессиональной направленности.

Содержание учебной дисциплины

1. Описание людей, внешность, характер

2. Семья и семейные отношения

3. Немецкоязычные страны

4. Научно- технический прогресс

5. Достижения и инновации

6. Россия

7. Еда, традиции питания

8.Магазины и товары

9.Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций

10. Финансовые учреждения и услуги

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 146 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 28 часов (в том числе практические занятия -26 часов);

самостоятельной работы обучающегося – 118 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в V семестре.

**Аннотация**

**рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОССПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура входит в цикл «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины», способствует формированию общих компетенций (ОК 8,9) специалиста по квалификации «Менеджер по продажам»:

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, до­стижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

* о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии че­ловека;
* основы здорового образа жизни.

Содержание учебной дисциплины:

Тема 1. Физическая культура и спорт как социальное явление. Развитие спорта в Российской Федерации.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 2 часа; самостоятельной работы обучающегося 234 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в I семестре.

**Аннотация**

**рабочей программы учебной дисциплины ЕН. 01 Математика**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика входит в цикл «Математические и общие естественнонаучные дисциплины», способствует формированию общих и профессиональных компетенций специалиста по квалификации «Менеджер по продажам»:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления

Содержание дисциплины

Раздел 1. Линейная алгебра.

Матрицы.

Система линейных уравнений.

Математический анализ.

Тема 2. Теория пределов.

Тема 3. Дифференцирование функций.

Интегрирование функций.

Раздел 4. Основы дискретной математики.

Основы дискретной математики

Основы теории вероятностей и математической статистики.

Основы теории вероятностей и математической статистики.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов (в том числе практические занятия – 6 часов);

самостоятельной работы обучающегося 55 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в I семестре.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в цикл «Математический и общий естественнонаучный цикл», способствует формированию общих компетенций специалиста по квалификации «Менеджер по продажам»:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

* использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
* обрабатывать текстовую и табличную информацию;
* использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
* создавать презентации;
* применять антивирусные средства защиты информации;
* читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
* применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
* пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
* применять методы

Содержание дисциплины.

Раздел 1 Компьютер, программное обеспечение, информационные и коммуникационные технологии

* Компьютеры и операционные системы
* Прикладное программное обеспечение
* Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Защита информации.

Раздел 2. Прикладные программные средства для бухгалтерской деятельности

* Справочные правовые системы.
* Автоматизация бухгалтерского учета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов (в том числе практические занятия – 12 часа);

самостоятельной работы обучающегося 89 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в IV семестре.

**Аннотация**

**рабочей программы учебной дисциплины** ОП.01 Экономика организации

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в со­став укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при профессио­нальной подготовке по рабочей профессии 12965 Контролер - кассир

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу дисциплин.

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации способствует формированию общих и профессиональных компетенций специалиста по квалификации «Менеджер по продажам»:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также  рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

* определять  организационно-правовые формы организаций;
* планировать деятельность организации;
* определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
* заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
* рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
* находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

* основные принципы построения экономической системы организации;
* управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
* состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
* механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
* основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
* планирование деятельности организации;
* состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эф­фективного использования;
* механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
* основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации;
* состав капитальных вложений и источники их формирования;
* нормирование товарных запасов;
* планирование деятельности организации;
* понятие и виды электронной коммерческой деятельности;
* правовое регулирование электронного предпринимательства;
* методы организации розничной торговли в сети Интернет;
* виды платежных систем Интернета.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей

Тема 1.1 Предприятие как основной хозяйствующий субъект торговли в условиях рынка

Раздел 2. Планирование деятельности торговой организации

Тема 2.1 Планирование на уровне торгового предприятия

Тема 2.2. Изучение и прогнозирование потребительского спроса торгового предприятия

Раздел 3. Материально-техническая база организации и проблема ее об­новления в современных условиях

Тема 3.1. Основные средства коммерческой организации и его роль в производстве

Тема 3.2 Оборотные средства коммерческой организации

Тема 3.3 Капитальные вложения и инвестиционная политика коммерческой организации

Раздел 4. Организация труда и зара­ботной платы торговой организации

Тема 4.1 Организация труда и зара­ботной платы торгового предприятия

Раздел 5. Основные экономические показатели деятельности коммерческой организации (предприятия)

Тема 5.1. Издержки обращения торговой организации

Тема 5.2. Ценообразование торгового предприятия

Тема 5.3. Прибыль и рентабельность коммерческой организации

Тема 5.4. Финансовые ресурсы торгового предприятия

Тема 5.5. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности

Количество часов на освоение рабочей программы учеб­ной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 180 часов, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 30 часов (в том числе практические задания - 16 часов);
* самостоятельной работы обучающегося - 150 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в II семестре

**Аннотация**

**рабочей программы учебной дисциплины** **ОП. 02 Статистика**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Статистика организации является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке по рабочей профессии 12965 Контролер кассир.

Учебная дисциплина ОП.02 Статистика организации является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу дисциплин.

Рабочая программа дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- раскрыть предмет и метод статистики как науки, задачи ее организации в условиях перехода на рыночную экономику;

- овладеть основными приемами обработки статистических данных, приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности и формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- изучение основных категорий статистики;

- приобретение необходимых знаний при решении таких задач, как разработка программы статистических наблюдений, сводка и группировка массовых данных явлений и процессов общественной жизни, вычисление обобщающих характеристик структуры совокупности;

- измерение интенсивности динамики явлений, определение факторов, влияющих на вариацию и развитие общественных явлений, и оценка силы их влияния.

Учебная дисциплина ОП.02Статистика организации способствует формированию общих и профессиональных компетенций специалиста по квалификации «Менеджер по продажам»:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* собирать и регистрировать статистическую информацию;
* проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
* выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
* осуществлять комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* предмет, метод и задачи статистики;
* общие основы статистической науки;
* принцип организации государственной статистики;
* современные тенденции развития статистического учета;
* основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
* основные формы и виды действующей статистической отчетности;

технику расчета статистических показателей характеризующих социально-экономические явления.

Содержание дисциплины:

Тема 1 Введение в статистику.

Тема 2 Статистическое наблюдение.

Тема 3 Сводка и группировка статистических данных.

Тема 4 Абсолютные и относительные величины. Способы наглядного представления статистических данных.

Тема 5 Средние величины и показатели вариации.

Тема 6 Ряды динамики.

Тема 7 Индексы в статистике.

Тема 8 Выборочное наблюдение в статистике.

Тема 9 Статистическое изучение связи между явлениями.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 124 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов (в том числе практические занятия - 6 часов);

самостоятельной работы обучающегося - 104 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в II семестре.

**Аннотация**

**рабочей программы учебной дисциплины** ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям) является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины ОП 03. Менеджмент (по отраслям) может быть ис­пользована при профессиональной подготовке по следующим профессиям: 12965 Контро­лер-кассир; 17353 Продавец продовольственных товаров.

Учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент (по отраслям) является общепрофессиональ­ной дисциплиной и относится к профессиональному циклу дисциплин.

Учебная дисциплина ОП 03 Менеджмент (по отраслям) способствует формированию общих (ОК 1-4, 6-7, 10) и профессиональных (ПК 1.7) компетенций специалиста по квалифи­кации «Менеджер по продажам».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмен­та; делового и управленческого общения;
* планировать и организовывать работу подразделения;
* формировать организационные структуры управления;
* учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

* место и роль менеджера в организации;
* сущность и характерные черты современного менеджмента;
* внешнюю и внутреннюю среду организации;
* цикл менеджмента;
* процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
* функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятель­ности экономического субъекта;
* использование мотивации в практике менеджмента;
* поведенческие аспекты контроля
* систему методов управления;
* стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
* рациональную организацию деятельности руководителя;
* основные причины неудач в карьере руководителей.

Содержание дисциплины:

Раздел 1.Основы менеджмента

Тема 1.1. Основы теории менеджмента

Тема 1.2. Организация менеджмента

Тема 1.3. Функции, принципы и методы управления

Раздел 2. Менеджер в системе менеджмента

Тема 2.1. Управление персоналом и организация труда менеджера

Тема 2.2. Управленческие решения

Тема 2.3. Руководство организацией как социальной системой

Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами. Деловое общение.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов (в том числе практические занятия – 2 часа);

самостоятельной работы обучающегося 54 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в II семестре.

**Аннотация рабочей программы**

 **учебной дисциплины** **ОП. 04 Документационное обеспечение управления**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 04 Документационное обеспечение управления организации является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке по рабочей профессии 12965 Контролер кассир.

Учебная дисциплина ОП. 04 Документационное обеспечение управления организации является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу дисциплин.

Рабочая программа дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение теоретических знаний в области нормативно-правовой базы документационного обеспечения управления и организации работ по делопроизводству,

- овладение приемами современного делопроизводства.

Задачи освоения учебной дисциплины:

−освоение основных понятий в области документационного обеспечения управлением;

− изучение видов официальных документов и требований к их составлению и оформлению;

− применение правил организации работы с документами службы ДОУ;

− освоение порядка организации работ по делопроизводственному обслуживанию;

− применение приемов и средств делопроизводства, в том числе компьютерного.

Учебная дисциплина ОП. 04 Документационное обеспечение управления организации способствует формированию общих и профессиональных компетенций специалиста по квалификации «Менеджер по продажам»:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
* проводить автоматизированную обработку документов;
* осуществлять хранение и поиск документов;
* использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
* системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
* классификацию документов;
* требования к составлению и оформлению документов;
* организацию документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Документирование управленческой деятельности.

Тема 2. Оформление документов.

Тема 3. Организация работы с документами.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 15 часов (в том числе практические занятия - 6 часов);

самостоятельной работы обучающегося - 90 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в III семестре.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональ­ной деятельности является частью основной образова­тельной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональ­ной деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном об­разовании (в программах повышения квалификации и переподготовке) работников в области экономики и управления.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» специаль­ности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Целью изучения учебной дисциплины является усвоение теоретических знаний в области правового регулирования профессиональной деятельности, приобретение умений использовать федеральные законы и другие нормативные документы в усло­виях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компе­тенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

* усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и администра­тивного права;
* изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональ­ной деятельности;

рассмотрение видов договоров и порядка их составления;

* приобретение умений использовать нормативные документы, регламентирую­щие профессиональную деятельность специалиста.

Учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует формированию общих (ОК 1-4; 6 - 7; 12) и профессиональных (ПК 1.1; 1.3) компетенций специалиста по квалификации «Менеджер по продажам»:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и каче­ство.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эф­фективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, ру­ководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного раз­вития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалифика­ции.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заклю­чать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1. 3. Принимать товары по количеству и качеству.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* использовать необходимые нормативные документы;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процес­суальным и трудовым законодательством;
* осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действу­ющим законодательством;
* определять организационно-правовую форму организации;
* анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (без­действия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* основные положения Конституции российской федерации;
* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
* основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере про­фессиональной деятельности;
* законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
* организационно-правовые формы юридических лиц;
* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* порядок заключения трудового договора и основания для его прекраще­ния;
* правила оплаты труда;
* роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
* право социальной защиты граждан;
* понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* виды административных правонарушений и административной ответ­ственности;
* нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Конституционные нормы правового статуса человека и гражданина

Тема 2. Право и экономика

Тема .3. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 4. Административное право

Количество часов на освоение рабочей программы учеб­ной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 154 часа, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов (в том числе практические задания - 10 часов);
* самостоятельной работы обучающегося **-** 136 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в V семестре

**Аннотация**

**рабочей программы учебной дисциплины** ОП.06 Логистика

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Логистика является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.06 Логистика является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу дисциплин.

Учебная дисциплина ОП.06 Логистика способствует формированию общих (ОК1-1.4, 1.6) и профессиональных (ПК 1.2, 1.9) компетенций специалиста по квалификации «Менеджер по продажам».

Рабочая программа дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

* освоение знаний и выработка у обучающихся целостного представления о системе, обеспечивающей прохождение материального и информационного потоков от первичного источника сырья вплоть до конечного потребителя;
* знакомство с новейшими достижениями в области интеграции материально-технического обеспечения, производства, транспорта и торговли;
* овладение навыков решения наиболее распространенных задач в области логистики;
* развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интер­претации информации;
* воспитание убежденности в возможности познания законов развития общества и ис­пользования достижений науки для развития цивилизации и повышения качества жизни;
* применение в области коммерции ориентации на многоаспектную системную интегра­цию с партнерами, обеспечивающую высокую конкурентоспособность товаропроводящих систем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию ма­териальных потоков;
* управлять логистическими процессами организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* цели и задачи, функции и методы логистики;

- логистиеческие цепи и схемы, современные складские технологии, логистические про­цессы;

* контроль и управление в логистике;
* закупочную и коммерческую логистику.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Логистика: понятие, цели и задачи. Информационная логистика

Тема 2. Закупочная логистика

Тема 3. Логистика производственных процессов

Тема 4. Распределительная логистика

Тема 5. Складская логистика

Тема 6. Логистика запасов

Тема 7. Транспортная логистика

Тема 8. Логистика сервисного обслуживания

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов (в том числе практические занятия - 10 часов);

самостоятельной работы обучающегося 92 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в III семестре.

**Аннотация**

**рабочей программы учебной дисциплины ОП 07. Бухгалтерский учет**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 07. Бухгалтерский учет является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке по рабочей профессии 12965 Контролер кассир.

Учебная дисциплина ОП 07. Бухгалтерский учет является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу дисциплин.

Рабочая программа дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение теоретических знаний в области общей характеристики бухгалтерского учета, его предмета и метода; системы счетов бухгалтерского учета, техники и форм бухгалтерского учета; учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и других оборотных активов; расчетных и кредитных операций; расчетов по оплате труда; операций производства и реализации готовой продукции; собственных средств, средств целевого финансирования; результатов хозяйственной деятельности; бухгалтерской отчетности.

Учебная дисциплина ОП 07. Бухгалтерский учет способствует формированию общих и профессиональных компетенций специалиста по квалификации «Менеджер по продажам»:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
* участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

 - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

 - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

 - план счетов, объекты бухгалтерского учета;

 - бухгалтерскую отчетность.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Основы бухгалтерского учета.

Тема 2. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности организации.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 25 часов (в том числе практические занятия - 17 часов);

самостоятельной работы обучающегося 80 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в IV семестре.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу дисциплин.

Учебная дисциплина ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия способствует формированию общих (ОК1-4, ОК 7, ОК 12) и профессиональных (ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 - 3.8) компетенций специалиста по квалификации «Менеджер по продажам».

Целью изучения учебной дисциплины Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия является освоение теоретических знаний в области основ метрологии, стандартизации и сертификации, приобретения умений и навыков работы со стандартами и другими нормативными документами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;

- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных докумен­тов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения со­ответствия

- сертификации соответствия и декларирования соответствия;

- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, норма­тивно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

- основные положения Национальной системы стандартизации.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы стандартизации

Тема 1.1. Основные термины и определения в области стандартизации

Тема 1.2. Национальная система стандартиза­ции

Раздел 2. Основы метрологии

Тема 2.1. Общие сведения о метрологии

Тема 2.2. Средства и методы измерений

Раздел 3. Подтверждение соответ­ствия качества, сертификация продукции

Тема 3.1. Качество продукции, испытание и контроль. Системы качества.

Тема 3.2. Сущность сертификации

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов (в том числе практические занятия - 4 часа);

самостоятельной работы обучающегося 104 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в III семестре.

**Аннотация**

**рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности**

 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу дисциплин.

Учебная дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности способствует формированию общих (ОК1-12) и профессиональных (ПК 1.1-3.8) компетенций специалиста по квалификации «Менеджер по продажам».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
* предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
* использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
* применять первичные средства пожаротушения;
* ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
* применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
* владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
* оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
* основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
* основы военной службы и обороны государства;
* задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
* способы защиты населения от оружия массового поражения;
* меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
* организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
* основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
* область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
* порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях.

Тема 2. Организация Гражданской обороны. Вооружённые Силы России на современном этапе.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 6 часов (в том числе практические занятия – 3 часа);

самостоятельной работы студента 96 часов

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета во II семестре.

**Аннотация программы профессионального модуля**

**ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

Профессиональный модуль является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО социально-экономический профиля 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения профессионального модуля:

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

 ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;

- составления договоров;

- становления коммерческих связей;

- соблюдения правил торговли;

- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

- управлять товарными запасами и потоками;

- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты,

- виды коммерческой деятельности;

- государственное регулирование коммерческой деятельности;

- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли;

- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

- организационные и правовые нормы охраны труда;

- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Учебная практика проводится концентрировано в процессе изучения профессионального модуля.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы:

Максимальная учебная нагрузка (всего) – 414 часов

обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 48 часов, в том числе:

практические занятия- 17 часов, курсовая работа- 10 часов.

Самостоятельная работа (всего)- 366 часов, в том числе: учебная практика- 36 часов,

производственная практика- 72 часов.

Учебная и производственная практики реализуются студентами самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета.

Содержание обучения по профессиональному модулю:

МДК. 01.01. Организация коммерческой деятельности

Тема 1.1.Основы коммерческой деятельности

Тема 1. 2 Государственное регулирование коммерческой деятельности

Тема 1. 3. Инфраструктура коммерческой деятельности

Тема 1. 4 Инновации в коммерческой деятельности

Тема 1.5 Организация коммерческих связей

Тема 1. 6 Коммерческая работа по оптовым закупкам

Тема 1.7 Инновации в коммерческой деятельности

Тема 1.8 Транспортное обеспечение коммерческой деятельности

Количество часов на освоение рабочей программы МДК 01.01.Организация коммерческой деятельности:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часа (в том числе: практические занятия – 8 часов; курсовая работа 10 часов)

самостоятельной работы обучающегося 114 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в I семестре.

МДК 01.02 Организация торговли

Тема 2.1 Оптовая торговля

Тема 2.2 Технологический процесс в розничном торговом предприятии

Тема 2.3 Розничная торговля

Тема 2.4 Технология работы склада

Количество часов на освоение рабочей программы МДК 01.02 Организация торговли:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часа (в том числе: практические занятия – 6 часов)

самостоятельной работы обучающегося 62 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена во II семестре.

МДК. 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Тема 3.1 Мебель для торговых организаций. Торговый инвентарь

Тема 3.2 Измерительное оборудование

Тема 3.3 Оборудование для расчетов с покупателями

Тема 3.4 Холодильное оборудование

Тема 3.5 Тепловое оборудование и торговые автоматы

Тема3.6 Измельчительно-режущее оборудование

Тема 3.7 Подъемно-транспортное оборудование

Тема 3.8 Правовые и организационные основы охраны труда

Тема 3.9 Техника безопасности

Количество часов на освоение рабочей программы МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда**:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов (в том числе: практические занятия – 5 часов)

самостоятельной работы обучающегося 82 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта во II семестре.

**Аннотация программы профессионального модуля**

**ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

Профессиональный модуль является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО социально-экономический профиля 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения профессионального модуля:

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

 ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

* оформления финансовых документов и отчетов;
* проведения денежных расчетов;
* расчета основных налогов;
* анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
* выявления потребности (спроса) на товары;
* реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

- участия в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций;

анализа маркетинговой среды организации

уметь:

* составлять финансовые документы и отчеты;
* осуществлять денежные расчеты;
* пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
* рассчитывать основные налоги;
* заполнять декларации годового дохода граждан;
* анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
* выполнять анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.;
* оценивать вероятность банкротства предприятия;
* рассчитывать потребность в финансовых ресурсах организации;
* применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
* выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
* обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
* проводить маркетинговые исследования рынка;
* оценивать конкурентоспособность товаров;
* оценивать стоимость товарного знака;
* проводить анализ ценовой политики конкретной организации на основе собранной информации о ценах на товары;
* составлять рекламные тексты;
* рассчитывать стоимость рекламы;
* разрабатывать анкетные вопросы для самостоятельного сбора маркетинговой информации.

знать:

* сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
* финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
* формирование финансовых ресурсов предприятия;
* основные положения налогового законодательства;
* функции и классификацию налогов;
* организацию налоговой службы;
* методику расчета основных видов налогов;
* условия применения и методику расчета специальных налоговых режимов;
* методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
* методологию проведения анализа платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия;
* методику проведения оценки вероятности банкротства предприятия;
* информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
* анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
* составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
* средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
* маркетинговое понятие товара и товарной политики;
* антимонопольное законодательство;
* основы рекламной деятельности;
* маркетинговую логистику;
* основы ценообразования;
* структурную модель маркетингового бизнес-плана;
* методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
* конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
* этапы маркетинговых исследований, их результат;
* управление маркетингом.

Учебная практика проводится концентрировано в процессе изучения профессионального модуля.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы:

Максимальная учебная нагрузка (всего) – 428 часов

обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 68 часов, в том числе:

практические занятия- 25 часов, курсовая работа- 10 часов.

Самостоятельная работа (всего)- 360 часов, в том числе: учебная практика- 36 часов,

производственная практика- 36 часов.

Учебная и производственная практики реализуются студентами самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета.

Содержание обучения по профессиональному модулю:

МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение

Тема 1. Формирование и управление финансами коммерческих организаций.

Тема 2. Организация налоговых платежей в бюджет и внебюджетные фонды

Количество часов на освоение рабочей программы МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов (в том числе: практические занятия – 15 часов)

самостоятельной работы обучающегося 132 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в IV семестре.

МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 1. Организация аналитической работы на торговом предприятии.

Количество часов на освоение рабочей программы МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 22 часа (в том числе: практические занятия – 6 часов; курсовая работа 10 часов)

самостоятельной работы обучающегося 82 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в V семестре.

МДК 02.03 Маркетинг

Тема 1.1 Составные элементы маркетинга.

Тема 1.2 Система маркетинговых исследовании.

Тема 1.3 Конкуренция и конкурентоспособность.

Тема 1.4 Сбытовая политика и организация товародвижения.

Тема 1.5 Маркетинговые коммуникации.

Количество часов на освоение рабочей программы МДК 02.03 Маркетинг:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов (в том числе: практические занятия – 4 часа)

самостоятельной работы обучающегося 74 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в IV семестре.

**Аннотация программы профессионального модуля**

**ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

Профессиональный модуль является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО социально-экономический профиля 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров и соответствующих профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения профессионального модуля:

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Целью овладения ПМ 03 является усвоение теоретических знаний в области классификации ассортимента, управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохраняемости товаров, приобретения умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование компетенций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен**:** иметь практический опыт:

* определения показателей ассортимента;
* распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
* оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установле­ния градаций качества;
* расшифровки маркировки;
* контроля режима и сроков хранения товаров;
* соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, услови­ям и срокам хранения;

уметь:

* применять методы товароведения;
* формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
* анализировать ассортиментную политики розничных торговых организаций;
* изучать и анализировать ассортимент и номенклатуру показателей качества;
* оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
* определять товарные сорта продовольственных товаров;
* проводить отборы проб;
* рассчитывать товарные потери и списывать их;
* идентифицировать товары;
* соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно- эпидемиологические требования к ним.

знать:

* теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
* виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
* классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
* условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
* особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы:

Максимальная учебная нагрузка (всего) – 721 час

обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 99 часов, в том числе:

практические занятия- 22 часа, курсовая работа- 10 часов.

Самостоятельная работа (всего)- 622 часа, в том числе: учебная практика- 36 часов,

производственная практика- 72 часа.

Учебная и производственная практики реализуются студентами самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета.

Содержание обучения по профессиональному модулю

МДК 03.01. Теоретические основы товароведения

Тема 1. Методологические основы товароведения.

Тема 2. Товароведные характеристики товаров.

Тема 3. Обеспечение качества и количества товаров.

Количество часов на освоение рабочей программы МДК 03.01. Теоретические основы товароведения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 147 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часа (в том числе: практические занятия – 12 часов)

самостоятельной работы обучающегося 123 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в VI семестре.

МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров.

Тема 1. Плодоовощные товары.

Тема 2. Зерно и продукты его переработки

Тема 3. Сахар. Мед. Крахмал. Кондитерские изделия.

Тема 4. Вкусовые товары

Тема 5. Мясо и мясные товары

Тема 6. Рыба и рыбные товары

Тема 7. Молоко и молочные товары

Тема 8. Пищевые жиры

Тема 9. Яйца и яичные товары

Тема 10. Силикатные товары

Тема 11. Металлические товары

Тема 12. Товары бытовой химии

Тема 13. Товары из пластмасс

Тема 14. Строительные товары

Тема 15. Мебельные товары

Тема 16 . Электробыто­вые товары

Тема 17. Текстильные товары

Тема 18. Швейные и трикотажные товары

Тема 19. Кожевенно-обувные товары

Тема 20. Пушно-меховые и овчинно-шубные товары

Тема 21.Парфюмерно-косметические товары

Тема 22. Галантерейные товары

Тема 23. Игрушки

Тема 24. Школьно письменные и канцелярские товары

Тема 25. Ювелирные товары и часы

Тема 26. Художественные изделия и сувениры

Тема 27. Курсовая работа

Количество часов на освоение рабочей программы МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 466 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 75 часов (в том числе: практические занятия – 10 часов, курсовая работа 10 часа)

самостоятельной работы обучающегося 391 час.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в VI семестре.

Аннотация программы профессионального модуля

ПМ.04 Выполнение работ по профессии 12965 Контролер-кассир

Вариативный профессиональный модуль является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО социально-экономический профиля 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии 12965 Контролер-кассир, и соответствующих профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения профессионального модуля:

Профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

* эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

* осуществлять подготовку ККТ различных видов;
* работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;
* устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
* распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
* осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
* оформлять документы по кассовым операциям;
* соблюдать правила техники безопасности;

знать:

* документы, регламентирующие применение ККТ;
* правила расчетов и обслуживания покупателей;
* типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
* классификацию устройства ККТ;
* основные режимы ККТ;
* особенности технического обслуживания ККТ;
* признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
* правила оформления документов по кассовым операциям

Объем профессионального модуля и виды учебной работы:

Максимальная учебная нагрузка (всего) – 243 часа

обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 25 часов, в том числе:

практические занятия- 21 час.

Самостоятельная работа (всего)- 218 часов, в том числе: учебная практика- 36 часов,

производственная практика- 36 часов.

Учебная и производственная практики реализуются студентами самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета.

Содержание обучения по профессиональному модулю

МДК 04.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники

Тема 1.1. Работа на контрольно –кассовой технике

Тема 2.1. Торговые расчеты

Количество часов на освоение рабочей программы МДК 04.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 171 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 25 часов (в том числе: практические занятия – 21 час);

самостоятельной работы обучающегося 146 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в VI семестре.

**Аннотация программы учебной практики ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

Рабочая программа учебной практики  является частью ОПОП СПО ППССЗ, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности - Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Цели учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;

-приобретение практического опыта в сфере профессиональной деятельности;

-формирование профессиональных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются: формирование у обучающихся профессиональных компетенций, приобретение практического опыта выполнения работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Содержание обучения по учебной практике:

Виды работ:

1. Организация и технология складских операций.

2. Основные правила розничной торговли.

3. Подготовка товаров к продаже и рабочего места продавца к работе.

4. Продажа товаров.

Всего на учебную практику отведено 36 часов.

**Аннотация программы производственной практики ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

Рабочая программа производственной практики является частью ОПОП СПО ППССЗ, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности – Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Основной целью производственной практики по ПМ.01Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью является приобретение опыта работы по избранной специальности.

Основные задачи–формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание обучения:

1. Участие в установлении контактов с партнерами и заключение договоров на поставку продукции.

2. Организация работы на складе.

3. Организация работы по приёмке товара.

4. Организация работы персонала.

5. Работа с торгово-техническим оборудованием.

Всего на производственную практику отведено 72 часа

Аннотация программы учебной практики ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Рабочая программа учебной практики  является частью ОПОП СПО ППССЗ, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности - Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Цели учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;

-приобретение практического опыта в сфере профессиональной деятельности;

-формирование профессиональных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются: формирование у обучающихся профессиональных компетенций, приобретение практического опыта выполнения работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Задачи для достижения указанной цели:

-усвоение основных понятий в области экономической и маркетинговой деятельности;

-производить маркетинговые исследования;

-использовать инструменты маркетинга в практической деятельности;

-составлять рекламные тесты с учетом требований к рекламе;

-пользоваться основными законодательными актами и нормативными документами;

-знать основы ценообразования;

-производить анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

-предупреждать нарушения правил торговли, эксплуатации оборудования, охраны труда.

Содержание обучения по учебной практике:

Тема 1.Денежные расчеты в финансовом планировании.

Тема 2. Планирование финансового результата деятельности торгового предприятия.

Тема 3. Формирование финансового плана торговой организации.

Тема 4. Применение упрощенной системы налогообложения и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для конкретной торговой организации.

Тема 5. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности торгового предприятия.

Количество часов на освоение учебной практики – 36 часов.

Аннотация программы производственной практики ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Рабочая программа производственной практики является частью ОПОП СПО ППССЗ, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности – Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Основной целью производственной практики по ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности является приобретение опыта работы по избранной специальности.

Основные задачи–формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание обучения:

Тема 1. Ознакомление с предприятием.

Тема 2. Оформление финансовых документов и отчетов. Проведение денежных расчетов с покупателями.

Тема 3. Расчет основных налогов.

Тема 4. Анализ технико-экономических показателей, финансовых результатов.

Тема 5. Анализ финансового состояния, затрат.

Тема 6. Факторы формирования покупательского спроса. Сбыт, ценообразование, стимулирование потребителей.

Количество часов на освоение производственной практики – 36 часов.

**Аннотация программы** **учебной практики ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

Рабочая программа учебной практики  является частью ОПОП СПО ППССЗ, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности - Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе учебной практики должен:

иметь практический опыт:

* определения показателей ассортимента;
* распознавание товаров по ассортиментной принадлежности;
* оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
* расшифровки маркировки;
* контроля режима и сроков хранения товаров;
* соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

уметь:

* применять методы товароведения;
* формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
* оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
* рассчитывать товарные потери и списывать их;
* идентифицировать товары;
* соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

знать:

* теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
* виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
* классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
* условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
* особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Содержание обучения по учебной практике:

Тема 1. Организация и технология складских операций.

Тема 2. Основные правила розничной торговли.

Тема 3. Подготовка товаров к продаже и рабочего места продавца к работе.

Тема 4. Продажа товаров.

Количество часов на освоение учебной практики – 36 часов.

Аннотация программы производственной практики ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

Рабочая программа производственной практики является частью ОПОП СПО ППССЗ, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности – Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

Основными целями и задачами производственной практики по ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров является приобретение опыта работы по избранной специальности, закрепление и совершенствование приобретённых в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм собственности.

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен приобрести практический опыт:

- определения показателей ассортимента;

- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

- оценки качества товаров в соответствии с установленными

требованиями;

- установления градаций качества;

- расшифровки маркировки;

- контроля режима и сроков хранения товаров;

- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

Содержание обучения:

Тема 1. Участие в установлении контактов с партнерами и заключение договоров на поставку продукции.

Тема 2. Организация работы на складе.

Тема 3. Организация работы по приёмке товара.

Тема 4. Организация работы персонала.

Тема 5. Работа с торгово-техническим оборудованием.

Количество часов на освоение производственной практики – 72 часа.

**Аннотация программы** **учебной практики ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 12965 Контролер-кассир**

Рабочая программа учебной практики  является частью ОПОП СПО ППССЗ, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности - Выполнение работ по профессии 12965 Контролер-кассир.

Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе учебной практики должен:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

**уметь:**

* осуществлять подготовку ККТ различных видов;
* работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;
* устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
* распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
* осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
* оформлять документы по кассовым операциям;
* соблюдать правила техники безопасности;
* соблюдать санитарные правила для организаций торговли;
* соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

**знать:**

* документы, регламентирующие применение ККТ;
* правила расчетов и обслуживания покупателей;
* типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
* классификацию устройства ККТ;
* основные режимы ККТ;
* особенности технического обслуживания ККТ;
* признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
* правила оформления документов по кассовым операциям
* нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли;
* требования к личной гигиене персонала

Содержание обучения по учебной практике:

Тема 1. Эксплуатация ККТ и расчеты с покупателями.

Тема 2. Учет кассовых операций.

Тема 3. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей.

Количество часов на освоение учебной практики – 36 часов.

Аннотация программы производственной практики ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 12965 Контролер-кассир

Рабочая программа производственной практики является частью ОПОП СПО ППССЗ, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности – Выполнение работ по профессии 12965 Контролер-кассир.

Основными целями и задачами производственной практики по ПМ.04 Выполнение работ по профессии 12965 Контролер-кассир является приобретение опыта работы по избранной специальности, закрепление и совершенствование приобретённых в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов.

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен приобрести практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

Содержание обучения:

Содержание обучения по учебной практике:

Тема 1. Эксплуатация ККТ и расчеты с покупателями.

Тема 2. Учет кассовых операций.

Тема 3. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей.

Количество часов на освоение производственной практики – 36 часов.

Аннотация программы преддипломной практики

Программа преддипломной производственной практики по профилю специальности является частью производственной (преддипломной) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы **(**ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности по организации и проведению экономической и маркетинговой деятельности

Цели и задачи производственной преддипломной практики Виды профессиональной деятельности:

* организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
* организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
* управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности обучающийся должен:

 Иметь практический опыт:

* оформления финансовых документов и отчётов;
* проведения денежных расчётов;
* расчёта основных налогов;
* анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
* выявления потребностей (спроса) на товары;
* реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
* участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
* анализа маркетинговой среды организации;
* приемки товаров по количеству и качеству;
* составления договоров;
* установления коммерческих связей;
* соблюдения правил торговли;
* выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
* эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда;
* определения показателей ассортимента, качества, установления градаций качества;
* распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
* оценки качество товаров в соответствии с установленными требованиями;
* расшифровки маркировки;
* контроля режима и сроков хранения;
* соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения уметь:

Уметь:

* устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
* управлять товарными запасами и потоками;
* обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
* оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
* устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
* эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
* применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
* составлять финансовые документы и отчёты;
* осуществлять денежные расчёты;
* пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующим механизм и порядок налогообложения;
* рассчитывать основные налоги;
* анализировать результаты финансово- хозяйственной деятельности торговых организаций;
* применять методы и приёмы финансово- хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
* выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
* обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
* проводить маркетинговые исследования рынка;
* оценивать конкурентоспособность товаров;
* применять важнейшие методы товароведения;
* определять показатели ассортимента и качества,
* осуществлять выбор номенклатуры потребительских свойств и показателей;
* оценивать качество продукции и устанавливать градации качества;
* рассчитывать товарные потери и списывать их;
* идентифицировать товары;
* определять действительное значение показателей качества и проверять их соответствие установленным требованиям;
* определять градации качества, соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования.

Всего – 4 недели, 144 часа.