

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Тарасовский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.01 Основы деловой культуры
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
среднего профессионального образования
по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир

п. Тарасовский
2022 г.

СОГЛАСОВАНО
ИП Е.И.Ермакова
Руководитель _____ Е.И.Ермакова
« 31 » « 02 » 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УТР
М.С.Ковалева
« 31 » « 02 » 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.01 Основы деловой культуры рассмотрена на заседании методической комиссии профессионального цикла и рекомендована к утверждению
Протокол № 1 от « 30 » « 02 » 2022 г.
Председатель м/к Шпилыко А.Н.

Одобрена и рекомендована к утверждению педагогическим советом техникума.
Протокол № 1 от « 30 » « 02 » 2022 г.

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОПД.01 Основы деловой культуры разработана основе
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 160701.01 Продавец, контролер, кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 723 (зарегистрированный Министерством юстиции РФ от 20.08.2013 г. № 29470),
- разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики и образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 года,
- Положения ГБПОУ РО «ТМПТ» о рабочей программе дисциплины, профессионального модуля (утв. 20.02.2015 г.).

Организатор-разработчик: ГБПОУ РО «ТМПТ»

Разработчик:

Нагорная Л.В. преподаватель ГБПОУ РО «ТМПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОПД.01 Основы деловой культуры является основной частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 100701.01 «Продавец, контролер-кассир». Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, связана с освоением общих и профессиональных компетенций по всем профессиональным модулям, входящим в профессию.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Общие и профессиональные компетенции	Уметь	Знать
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.5 ОК 01. ЛР 4, 5, 7, 8, 11, 16, 23, 24, 26, 29 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам,	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.5 ОК 02. ЛР 4, 5, 7, 8, 11, 16, 23, 24, 26, 29 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации

	результатов поиска Оформлять результаты поиска	
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.5 ЛР 4, 5, 7, 8, 11, 16, 23, 24, 26, 29 ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.5 ОК 04. ЛР 4, 5, 7, 8, 11, 16, 23, 24, 26, 29 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология Коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.5 ОК 05. ЛР 4, 5, 7, 8, 11, 16, 23, 24, 26, 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять Документы.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.5 ОК 06. ЛР 4, 5, 7, 8, 11, 16, 23, 24, 26, 29 Проявлять	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии	Сущность гражданско- патриотической позиции. Общечеловеческие Ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной

<p>гражданско-патриотическую позицию, продемонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p>(специальности)</p>	<p>деятельности</p>
<p>ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.5 ОК 07. ЛР 4, 5, 7, 8, 11, 16, 23, 24, 26, 29</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения.</p>
<p>ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.5 ОК 8. ЛР 4, 5, 7, 8, 11, 16, 23, 24, 26, 29</p> <p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.</p>	<p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии. Средства профилактики перенапряжения.</p>

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часа;
самостоятельной работы обучающегося **16** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	16
контрольная работа	2
<i>Самостоятельная работа</i>	16
Промежуточная аттестация	1

2. 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.01 Основы деловой культуры

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Содержание учебного материала			
Тема 1. Этика и культура поведения		19 часов	ОК 1 - 8
	Содержание учебного материала		ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.5 ПК 3.1 - 3.4
	Профессиональная этика. Требования к профессиональному поведению продавца. Категории этики. Этикет приветствий и представлений. Общение в официальном учреждении.	1	ЛР 4, 5, 7, 8, 11, 16, 23, 24, 29
	Имидж делового человека. Составляющие имиджа: внешний облик, манеры поведения, речь, умение общаться с людьми. Составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары. Деловой стиль костюма. Осанка, походка, жесты.	1	
	Деловой протокол. Общепринятые формы протокольных мероприятий; порядок их организаций. Требования этикета к проведению протокольных мероприятий.	1	
	Поведение за столом. Правила поведения за столом, сервировка стола.	1	
	Культура телефонного общения. Подготовка делового телефонного разговора. Этические рекомендации к ведению служебного телефонного разговора.	1	
	Деловая переписка. Требования к тексту делового письма: объем, тон, лексика и др. Форма делового письма. Виды делового письма.	1	
	Деловая беседа. Сущность деловой беседы. Виды бесед. Подготовка и структура	1	

	беседы. Методы ведения беседы. Психологические аспекты ведения деловой беседы. Улыбка по Карнеги.		
	<p style="text-align: center;">Тематика практических занятий</p> <p>Практическая работа № 1 Этикет приветствий и представлений</p> <p>Практическая работа № 2 Хорошие манеры как основа этикета</p> <p>Практическая работа № 3. Внешний облик делового человека</p> <p>Практическая работа № 4. Деловые приемы</p> <p>Практическая работа № 5 Изучение гастрономического этикета</p> <p>Практическая работа № 6 Визитные карточки.</p> <p>Практическая работа № 7. Подарки в деловой жизни.</p> <p>Практическая работа № 8. Культура речи</p> <p>Практическая работа № 9. Правила делового разговора по телефону</p> <p>Практическая работа № 10. Деловые письма</p> <p>Практическая работа № 11. Методы ведения деловой беседы</p>	11	
	<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа:</p> <p>С. Р. 1..1. Подготовка реферата на одну из тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Этикет руководителя», 2. «Поведение в общественных местах», 3. «Роль деловых приемов в обеспечении эффективности деловых отношений», 4. «Особенности национальной этики», 5. «Коммерческие и функциональные письма» <p>С.Р. 1.2. Составление теста и ответов к нему по теме: «Правила составления и оформления деловых писем»</p> <p>С.Р. 2.3. Составление сообщений на одну из тем: «Электронная</p>	<p>8</p> <p>4</p> <p>0,5</p> <p>1</p>	

	переписка», «Изучение способов влияния на делового партнера» С.Р. 1.4. Составление кроссворда и ответов к нему по теме «Культура поведения за столом» С.Р. 1.5. Подготовка презентации «Интерьер помещения»	1 1,5	
	Контрольная работа №1 по теме «Этика и культура поведения»	1	
Тема 2. Психологические стороны делового общения		6 часов	ОК 1 - 8
	Содержание учебного материала		
	Общение – основа человеческого бытия. Задачи делового общения, «абстрактные типы собеседников»	1	ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.5 ПК 3.1 - 3.4
	Общение как коммуникация. Правила вербального общения. Коммуникативные барьеры.	1	
	Невербальные средства общения. Улыбка, взгляд, мимика, жесты, позы	1	ЛР 4, 5, 7, 8, 11, 16, 23, 24, 29
	Тематика практических занятий Практическая работа № 12. Классификация общения Практическая работа № 13. Невербальные средства общения Практическая работа № 14. Эффективное поведение при приеме на работу	3	
	Самостоятельная работа: С. Р. № 2. 1. Подготовка реферата на одну из тем: «Роль невербальных средств общения в профессиональной деятельности», «Улыбка по Карнеги»	4	
Тема 3. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении		7 часов	ОК 1 - 8
	Содержание учебного материала		
	Темперамент. Понятие «темперамент», типы темперамента	1	ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.5 ПК 3.1 - 3.4
	Характер и воля. Понятие «характер», «воля». Основные черты характера. Формирование волевых качеств.	1	
	Способности. Понятие «способность», «одаренность», «талант». Эмоции и чувства. Понятие «эмоции». Виды эмоций. Отличие эмоций от чувств.	1	ЛР 4, 5, 7, 8, 11, 16, 23, 24, 29
	Тематика практических занятий Практическая работа № 15.	2	

	Самодиагностика особенностей личности Практическая работа № 16. Конфликты в деловом общении.		
	Самостоятельная работа: С. Р. № 3. 1. Подготовка реферата на одну из тем: «Саморегуляция поведения как основа бесконфликтного общения», «Значение внимания в повседневной жизни и профессиональной деятельности», «Значение памяти в профессиональной деятельности»	4	
	Контрольная работа №2 по теме «Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении»	1	
	Дифференцированный ЗАЧЕТ	1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Деловая культура»,
оснащенный оборудованием:
доской учебной 1,
рабочим местом преподавателя - 1,
столами - 9,
стульями - 25,
шкафом для хранения раздаточного дидактического материала 1;
техническими средствами:
компьютером,
мультимедийным проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для сред. проф. образования, -М.:Издательский центр «Академия»,2020.-192с

3.2.2. Основные электронные издания

2. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для сред. проф. образования, -М.:Издательский центр «Академия»,2020.-192с

3.2.3. Дополнительные источники

1. Акимин А.А., Акимина Т.Е. Этикет русского телефонного разговора – М.: Русский язык , 1990 г.
2. Банюлис С.И. Азы этикета: о правилах хорошего тона. – Тольятти: Анфас, 1997г.
3. Ботавин В.С. Этикет делового общения. Уч.пособие.–М.:Финансы и ст-ка, 2003.
4. Зарайченко В.Е. Этикет государственного служащего: учебное пособие, изд. Центр «Март» г.Ростов-на-Дону, с.317
5. Коробкова С.Н. Этика делового общения: сборник практических задач/ СПбГУАП, 2003, с.79.
6. Кошечая, И. П., Канке, А.А.Профессиональная этика и психология делового общения.-М.: ИД «Форум»:ИНФРА-М,2009. - 304 с - ISBN: 978-5-8199-0374-2, 978-5-16-003441-6
7. Николаева Т., ИлларионовС. Этикет и мы- М.: Советский спорт, 1993г.
8. Сорокина Л.С. Основы делового общения, Москва, Дрофа, 2005.

Интернет-ресурсы

www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»
www.retailer.ru - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли
www.reteilerclub.ru - учебно-информационный проект Супер- розница
www.e-mm.ru - сайт «Модный магазин. Журнал для профессионалов»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Знания: - этики деловых отношений;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - устного опроса №1- №14; - тестирования №1- №14; - выполнение письменных практических работ ПР №1-ПР №16 - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы №1, №2, №3. - оценки выполнения контрольной работы №1, №2</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>- основ деловой культуры в устной и письменной форме;</p>		<p>Текущий контроль при проведении: - устного опроса №1- №14; - тестирования №1- №14; - выполнение письменных практических работ ПР №1-ПР №16 - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы №1, №2, №3. - оценки выполнения контрольной работы №1, №2</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>- норм и правил поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p>		<p>Текущий контроль при проведении: - устного опроса №1- №14; - тестирования №1- №14; - выполнение письменных практических работ ПР №1-ПР №16 - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы №1, №2, №3. - оценки выполнения контрольной работы №1, №2</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

<p>- основных правил этикета;</p>		<p><i>зачета</i></p> <p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса №1- №14; - тестирования №1- №14; - выполнение письменных практических работ ПР №1-ПР №16 - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы №1, №2, №3. - оценки выполнения контрольной работы №1, №2 <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>- основ психологии производственных отношений;</p>		<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса, №11, №12, №13, №14; - тестирования, №11, №12, №13, №14; - выполнение письменных практических работ ПР №15, ПР №16; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы №3. - оценки выполнения контрольной работы №3 <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>- основ управления и конфликтологии</p>		<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса №14; - тестирования №14; - выполнение письменных практических работ ПР №16 - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы №3. - оценки выполнения контрольной работы №2 <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>Умения: -применять правила делового этикета;</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса №1- №14;

	<p>расчетов, соответствие требованиям</p> <p>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>-Точность оценки</p> <p>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>-Рациональность действий и т.д.</p>	<p>-тестирования №1- №14;</p> <p>- выполнение письменных практических работ ПР №1-ПР №16</p> <p>- оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы №1, №2, №3.</p> <p>- оценки выполнения контрольной работы №1, №2</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>-поддерживать деловую репутацию;</p>		<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>- устного опроса №1- №14;</p> <p>-тестирования №1- №14;</p> <p>- выполнение письменных практических работ ПР №1-ПР №16</p> <p>- оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы №1, №2, №3.</p> <p>- оценки выполнения контрольной работы №1, №2</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>-соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;</p>		<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>- устного опроса, №1, №5, №6, №7, №8;</p> <p>- тестирования №1, №2, №5;</p> <p>- выполнение письменных практических работ ПР №1, ПР №8, ПР №9, ПР №10, ПР №11;</p> <p>- оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы №1.</p> <p>- оценки выполнения контрольной работы №1</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>-пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе</p>		<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>- устного опроса, №1, №5, №6, №7, №8, №14;</p> <p>- тестирования №1, №2, №5, №14;</p>

<p>межличностного общения.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - выполнение письменных практических работ ПР №1, ПР №8, ПР №9, ПР №10, ПР №11, ПР №15, ПР №16; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы №1, №2, №3. - оценки выполнения контрольной работы №1, №2 <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>-выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p>		<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса №1- №14; -тестирования №1- №14; - выполнение письменных практических работ ПР №1-ПР №16 - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы №1, №2, №3. - оценки выполнения контрольной работы №1, №2 <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>-налаживать контакты с партнерами.</p>		<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса №1- №14; -тестирования №1- №14; - выполнение письменных практических работ ПР №1-ПР №16 - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы №1, №2, №3. - оценки выполнения контрольной работы №1, №2 <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>- организовывать рабочее место</p>		<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса, №1, №3, №6; -тестирования, №1, №2, №5; - выполнение письменных практических работ ПР №1, ПР №9;

		<p>- оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы №3.</p> <p>- оценки выполнения контрольной работы №1</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
--	--	---

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Тарасовский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.02 Основы бухгалтерского учета
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
среднего профессионального образования
по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир

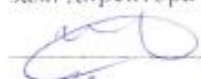
п. Тарасовский

2022 г.

СОГЛАСОВАНО


ИП Е.И. Ермакова
Руководитель  Е.И. Ермакова
« 30 » « 08 » 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УПР
 М.С. Ковалев
« 31 » « 08 » 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.02 Основы бухгалтерского учета рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и рекомендована к утверждению

Протокол № 1 « 29 » « 08 » 2022 г.

Председатель цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин  - А.Н. Шилько

Одобрена и рекомендована к утверждению педагогическим советом техникума.

Протокол № 1 от « 30 » « 08 » 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.02 Основы бухгалтерского учета разработана основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер, кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 723 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ от 20.08.2013 г. № 29470);
- Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики и образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Положения ГБПОУ РО «ТМГТ» о рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «ТМГТ»

Разработчик:

Степаненко Т.А.
преподаватель ГБПОУ РО «ТМГТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО, входящей в состав укрупненной группы профессий 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- виды бухгалтерских счетов;
- учет хозяйственных операций.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	14
практические занятия	16
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	16
внеаудиторная самостоятельная работа	
в том числе:	
изучение и конспективное изложение законодательства и теоретических основ ведения бухгалтерского учета;	3
подготовка докладов;	2
решение задач на составление бухгалтерских проводок, отражение хозяйственных операций на счетах и оформление оборотно-сальдовой ведомости;	4
решение комплексной задачи на составление бухгалтерского баланса;	3
решение задач на составление корреспонденции счетов по учету снабжения, производства, реализации, определение финансового результата от реализации продукции;	3
расчет фактической себестоимости готовой и реализованной продукции.	1
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.		27	
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		
	1. Хозяйственный учет и его виды: оперативный, статистический, бухгалтерский. 2. Измерители, применяемые в учете: трудовые, натуральные, денежные. 3. Задачи, предмет и объекты бухгалтерского учета. 4. Классификация хозяйственных средств предприятия: оборотные и внеоборотные активы. 5. Классификация источников образования хозяйственных средств предприятия: капитал, прибыль, резервы, кредиты и займы, обязательства, задолженность предприятия.	4	2
	Практическая работа: Группировка имущества по составу, размещению и источникам формирования средств предприятия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение и конспективное изложение Федерального закона № 129 –ФЗ «О бухгалтерском учете»	1	
Тема 1. 2. Методы ведения бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	Элементы метода ведения бухгалтерского учета: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, система счетов и двойная запись, баланс и отчетность.	3	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Доклад на тему: «Порядок проведения инвентаризации в торговой организации». 2. Изучение и конспективное изложение тем: «Документооборот в бухгалтерском учете» и «Учетные регистры».	3	
Тема 1. 3. Система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	1. Строение счетов бухгалтерского учета. Счета активные, пассивные, активно-пассивные. 2. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета: ее сущность и значение. 3. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. 4. Счета синтетические, аналитические, субсчета. Их характеристика и взаимосвязь. 5. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их контрольное значение. 6. План счетов бухгалтерского учета.	4	2
	Практическая работа: 1. Ведение учета на синтетических и аналитических счетах. 2. Порядок расчета оборотной ведомости.	5	

	Контрольная работа №1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Решение задач на составление бухгалтерских проводок, отражение хозяйственных операций на счетах и оформление оборотно-сальдовой ведомости.	4	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс и учет основных хозяйственных операций		21	
Тема 2.1. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала		
	1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. 2. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.	1	2
	Практическая работа: 1. Определение типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. 2. Порядок составления бухгалтерского баланса.	5	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка доклада на тему: «Виды бухгалтерских балансов». 2. Решение комплексной задачи на составление бухгалтерского баланса.	4	
Тема 2.2. Бухгалтерский учет основных хозяйственных операций	Содержание учебного материала		
	1. Учет процесса снабжения: понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей. Характеристика транспортно-заготовительных расходов. 2. Учет процесса производства: понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции. 3. Учет процесса реализации: понятие реализации. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.	3	2
	Практическая работа: 1. Бухгалтерский учет процессов производства, снабжения и реализации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Решение задач на расчет фактической себестоимости готовой и реализованной продукции. 2. Решение задач на составление корреспонденции счетов по учету снабжения, производства, реализации. 3. Решение задач на определение финансового результата от реализации продукции.	4	
	Контрольная работа №2	1	
Всего:		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета «Основы бухгалтерского учета»:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- комплект бланков учетной документации;
- комплекты учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- вычислительная техника – электронные калькуляторы по количеству обучающихся;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, Части I и II.- М.; СПС «Консультант Плюс».
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, Части I и II.- М.; СПС «Консультант Плюс».
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г., № 129 – ФЗ (с последующими изменениями).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина РФ от 24 ноября 2008 г. №106н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утвержденное приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденное приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденное приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007г. № 153н.

9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию" (ПБУ 15/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 107н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" (ПБУ 18/2002), утвержденное Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н.
11. План счетов бухгалтерского учета, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 июня 2001 г.
12. Брыкова Н. В. Основы бухгалтерского учета: учеб. пособие для нач. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2020 г.
13. Брыкова Н. В. Основы бухгалтерского учета: Рабочая тетрадь: учеб. пособие для нач. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2020 г.

Дополнительные источники:

1. Иванова Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях торговли: учеб. пособие - М.: Издательский центр «Академия», 2020 г.
2. Иванова Н. В., Адам В. И. Бухгалтерский учет в промышленности: учебное пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2020 г.
3. Брыкова Н. В. Бухгалтерский учет в торговле: учеб. пособие - М.: Издательский центр «Академия», 2020 г.
4. Брыкова Н. В. Теория бухгалтерского учета: Баланс и система счетов: учеб. пособие - М.: Издательский центр «Академия», 2020 г.
5. Брыкова Н. В. Учет основных хозяйственных процессов – снабжения, производства и реализации: учеб. пособие - М.: Издательский центр «Академия», 2020 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<p>У. 1 ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;</p>	<p>Текущий контроль: оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Группировка имущества по составу, размещению и источникам формирования средств предприятия. - Ведение учета на синтетических и аналитических счетах. - Порядок расчета оборотной ведомости. - Определение типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. - Порядок составления бухгалтерского баланса. - Бухгалтерский учет процессов производства, снабжения и реализации. <p><i>оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение задач на составление бухгалтерских проводок, отражение хозяйственных операций на счетах и оформление оборотно-сальдовой ведомости. - Решение комплексной задачи на составление бухгалтерского баланса. - Решение задач на расчет фактической себестоимости готовой и реализованной продукции. - Решение задач на составление корреспонденции счетов по учету снабжения, производства, реализации. <p>Решение задач на определение финансового результата от реализации продукции.</p> <p><i>оценки результатов контрольных работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Контрольная работа № 1 - Контрольная работа № 2 <p>Промежуточная аттестация: - оценка выполнения практических заданий на экзамене: Второй и третий вопросы экзаменационных билетов (№ 1 - № 20)</p>

Знания:	
<p>3. 1 сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования по теме: Сущность и содержание бухгалтерского учета. оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы: Изучение и конспективное изложение Федерального закона № 129 –ФЗ «О бухгалтерском учете». оценки результатов контрольных работ: - Контрольная работа № 1. Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине в виде: - письменных/ устных ответов. первый вопрос экзаменационных билетов (№ 1 - 4)</p>
<p>3. 2 основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования по теме: Методы ведения бухгалтерского учета. оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы: - Доклад на тему: «Порядок проведения инвентаризации в торговой организации». - Изучение и конспективное изложение тем: «Документооборот в бухгалтерском учете» и «Учетные регистры». оценки результатов контрольных работ: - Контрольная работа № 1. Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине в виде: - письменных/ устных ответов. первый вопрос экзаменационных билетов (№ 5-8, 12-17)</p>
<p>3. 3 виды бухгалтерских счетов;</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования по теме: Система счетов бухгалтерского учета. оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы: Решение задач на составление бухгалтерских проводок, отражение хозяйственных операций на счетах и оформление оборотно-сальдовой ведомости. оценки результатов контрольных работ: - Контрольная работа № 1. Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине в виде: - письменных/ устных ответов. первый вопрос экзаменационных билетов</p>

	(№ 9-11, 13).
3. 4 учет хозяйственных операций.	<p><i>Текущий контроль при проведении:</i> - письменного/устного опроса; - тестирования по темам: - Бухгалтерский баланс. - Бухгалтерский учет основных хозяйственных операций. <i>оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы:</i> - Подготовка доклада на тему: «Виды бухгалтерских балансов». <i>оценки результатов контрольных работ:</i> - Контрольная работа № 2.</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i> <i>в форме экзамена по дисциплине в виде:</i> - письменных ответов. Второй и третий вопросы экзаменационных билетов (№ 1 - 20).</p>

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Тарасовский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.03 Санитария и гигиена
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
среднего профессионального образования
по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир

п. Тарасовский

2022 г.

СОГЛАСОВАНО
ИП Е.И. Ермакова
Руководитель Е.И. Ермакова
«31» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по УПР
М.С. Ковалев
«31» _____ 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.03 Санитария и гигиена рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и рекомендована к утверждению

Протокол № 1 «29» _____ 2022 г.

Председатель цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин А.Н. Шпилько

Одобрена и рекомендована к утверждению педагогическим советом техникума.
Протокол № 1 от «30» _____ 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.03 Санитария и гигиена разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 723 (зарегистрированный Министерством юстиции РФ от 20.08.2013 г. № 29470);

- Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики и образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Положения ГБПОУ РО «ТМПТ» о рабочей программе дисциплины, профессионального модуля (утв. 20.02.2015 г.).

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «ТМПТ»

Разработчик: Шпилько А.Н.

Преподаватель ГБПОУ РО «ТМПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	СТР. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	СТР. 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	СТР.8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	СТР. 9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 100701.01 Продавец, контролер-кассир.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для обучения по профессии СПО 100701.01 Продавец, контролер-кассир.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели учебной дисциплины

Овладение теоретическими основами, формирование знаний и умений в области санитарии и гигиены.

Основными задачами изучения являются:

- Формирование у обучающихся знаний, умений, необходимых для работы на современных торговых предприятиях.
- Формирование активной жизненной позиции, здорового образа жизни.
- Развитие алгоритмического и логического стиля мышления.
- Формирование умения планировать структуру действий, необходимых для достижения поставленной цели.

В результате изучения обучающийся должен уметь:

- соблюдать санитарные правила для организаций торговли;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования;

знать:

- нормативно правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли;
- требования к личной гигиене персонала.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	16
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД 03. Санитария и гигиена

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Социальная значимость санитарии и гигиены в деле обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.	1	2
Тема 1. Санитарное законодательство и санитарные требования к предприятиям торговли (23 часа)	Санитарное законодательство РФ. Ведомственный санитарный надзор. Требования к территории предприятия. Санитарные требования к оборудованию, инвентарю, посуде, таре. Санитарные требования к транспортировке пищевых продуктов. Санитарные требования к приему и хранению пищевых продуктов. Санитарные требования к отпуску пищевых продуктов. Санитарные требования к мелкорозничной сети. Санитарный режим на предприятиях продовольственной торговли. Дезинфекция, дезинсекция, дератизация.	10	2
	Практические работы 1-2. Санитарные требования к приему и хранению пищевых продуктов 3-4. Санитарные требования к оборудованию, инвентарю, посуде, таре. 5-6. Санитарные требования к отпуску пищевых продуктов. 7-8. Санитарные требования к мелкорозничной сети. 9-10. Санитарный режим на предприятиях продовольственной торговли 11-12. Оценка качества пищевых продуктов.	12	2
	Контрольная работа	1	

	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Создать презентацию: Санитарные требования к планировке и устройству предприятий торговли Создать презентацию: Санитарные требования к оборудованию, инвентарю, посуде, таре. Решение производственных ситуаций	10	
Тема 2. Требования к личной гигиене персонала (8 часов)	Личная гигиена персонала. Пищевые инфекции. Медицинское обследование работников.	3	2
	Практические работы 13-14. Характеристика пищевых инфекций 15-16. Санитарная подготовка работников торговли	4	2
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Составление кроссворда: Личная гигиена работников торговли Подготовка доклада: Заболевания, возникающие при употреблении недоброкачественных продуктов	6	
	Дифференцированный зачет	1	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие лаборатории:

- микробиологии, санитарии и гигиены;
- библиотеки и читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- учебно – методическое обеспечение дисциплины;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет; мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999. № 52 ФЗ (изменения 30.12.2001);

2. Закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 2.01.2000. № 29 – ФЗ;

3. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. – СанПиН 2.3.2.1324 – 03;

4. Санитарно-эпидемиологические правила. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. – СП 2.3.6.1066 – 01;

5. Санитарные правила и нормы. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. – СанПиН 2.3.2.1078 –01;

6. Воробьева, Е.В. Санитария и гигиена в торговле.- М.: Экономика,1998. - 77 с. - ISBN 5-282-00543-3;

7. Мармузова, Л.В. Основы микробиологии, санитарии и гигиены в пищевой промышленности.- М.: Издательский центр «Академия»,2019.- 160с. ISBN: 5-7695-4239-X

Дополнительные источники: Журналы

«Современная торговля», «Торговое оборудование»,
«Товароведение продовольственных товаров»,

Интернет-ресурсы

www.garant.ru - справочно - правовая система Гарант; www.consultant.ru- справочно - правовая система Консультант Плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Тип задания; № задания	Форма контроля и оценивания
Уметь:			
<p>У 1 соблюдать санитарные правила для организаций торговли ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров</p>	<p>Соблюдает санитарные правила и требования для организаций торговли: Требования к территории предприятия. Санитарные требования к оборудованию, инвентарю, упаковочным материалам, таре. Санитарные требования к транспортировке пищевых продуктов. Санитарные требования к приему и хранению пищевых продуктов. Санитарные требования к отпуску пищевых продуктов.</p>	<p>Практическая работа № 1-2 Практическая работа № 3-4 Практическая работа № 5-6</p>	<p>Текущий контроль, контроль выполнения практической работы</p>
<p>У 2 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования ОК 2. Организовывать собственную</p>	<p>соблюдает санитарно-эпидемиологические требования к предприятиям торговли: санитарный режим на предприятиях торговли; проводит санитарно-</p>	<p>Практическая работа № 7-8 Практическая работа № 9-10 Практическая работа № 11-12</p>	<p>Текущий контроль, контроль выполнения практической работы</p>

<p>деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров</p>	<p>гигиеническую оценку продуктов; готовит дезинфицирующие растворы</p>		
Знать			
<p>З 1 нормативно правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли;</p>	<p>Знает нормативно правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли;</p>	<p>Устный опрос Задания 1-7, 10 Контрольная работа</p>	<p>Текущий контроль, контроль выполнения самостоятельной работы</p>
<p>З 2 требования к личной гигиене персонала.</p>		<p>Устный опрос Задания 15-18</p>	<p>Текущий контроль, контроль выполнения самостоятельной работы</p>

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Тарасовский многопрофильный техникум»


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.05 Организация и технология розничной торговли
по профессии 110701.01 Продавец, контролер-кассир


п. Тарасовский

2022 г.

СОГЛАСОВАНО
ИП Е.И. Ермакова
Руководитель  Е.И. Ермакова
« 14 » 08 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по УПР
 М.С. Ковалев
« 14 » 08 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.05 Организация и технология розничной торговли рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и рекомендована к утверждению
Протокол № 1 «14» 08 2022 г.
Председатель цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин  А.Н. Шпилько

Одобрена и рекомендована к утверждению педагогическим советом техникума.
Протокол № 1 от «30» 08 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.05 Организация и технология розничной торговли разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер, кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 723 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ от 20.08.2013 г. № 29470);
- Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики и образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Положения ГБПОУ РО «ТМПТ» о рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «ТМПТ»

Разработчик:

Слепченко Т.А.
преподаватель ГБПОУ РО «ТМПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДП.05 Организация и технология розничной торговли

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОДП.05 Организация и технология розничной торговли является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 100701.01 Продавец, контролер-кассир.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки по профессиям:

- Контролер-кассир
- Продавец непродовольственных товаров
- Продавец продовольственных товаров

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области продажи потребительских товаров при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам;
- определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса

спроса;

- применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности;

- документально оформлять операции торгово-технологического процесса магазина; анализировать виды качество, комплекс предоставляемых услуг розничными торговыми предприятиями Ростовской области; определять степень ответственности торгового работника и устанавливать причины её возникновения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- услуги розничной торговли, их классификацию и качество;
- виды розничной торговой сети и их характеристику;
- типизацию и специализацию розничной торговой сети;
- особенности технологических планировок организаций торговли;
- основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;
- основы товароснабжения в торговле;
- основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;
- правила торгового обслуживания и торговли товарами;
- требования к обслуживающему персоналу;
- *понятия и виды материальной ответственности*

Знания и умения учебной дисциплины ОДП.05 Организация и технология розничной торговли направлены на формирование профессиональных и дополнительных компетенций:

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ДПК 1.1. Осуществлять составление и оформление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей.

ДПК 1.2. Участвовать в проведении инвентаризации.

ДПК 2.1. Осуществлять составление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей.

ДПК 2.2. Составлять заявки на ремонт торгово-технологического оборудования.

ДПК 2.3. Участвовать в проведении инвентаризации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **84** часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **56** часов:
в т.ч. из вариатива 24 часа.
- самостоятельной работы обучающегося **28** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
теоретические занятия	28
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	28
в том числе:	
рефераты	10
сообщения	6
конспекты	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

**2.2. Тематический план и содержание
учебной дисциплины «Организация и технология розничной торговли»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Содержание учебной дисциплины	2	2
	1. Общие сведения о дисциплине. Предмет, цели и задачи курса.		
	2. Термины и определения, сущность, задачи и формы розничной торговли		
Раздел 1. Розничная торговая сеть		20/14(8)	
Тема 1.1. Услуги розничной торговли	Содержание учебной дисциплины	8/6(4)	
	1. Виды услуг торговли. Общие требования к услугам торговли.	2	2
	2. Требования безопасности услуг торговли. Методы оценки и контроля качества услуг торговли		
	Практические занятия	4	
	1. Решение профессиональных задач «Услуги торговли»		
	2. Анализ услуг, оказываемых магазинами п. Тарасовский		
	Самостоятельная работа обучающихся - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). - Тестирование. - Подготовка сообщений. - Решение профессиональных задач. - Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение заданий практической работы, оформление практической работы <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Написать реферат по теме «Дистанционный способ реализации товаров»	2	
Тема 1.2. Розничная торговая сеть	Содержание учебной дисциплины	12/8(4)	
1. Классификация и функции розничных торговых предприятий. Торговые сети и основные принципы размещения магазинов	4	2	
2. Виды розничной торговой сети.			
3. Типизация и специализация розничной торговой сети			
4. Особенности технологических планировок предприятий торговли			
	Практические занятия	4	

	1.	Решение профессиональных задач «Классификация предприятий торговли»		
	2.	Ознакомление с видами и типами организаций торговли в Ростовской области Установление вида и типа организации торговли по идентифицирующим признакам		
	3.	Решение профессиональных задач «Установление вида и типа организаций торговли по идентифицирующим признакам»		
	4.	Решение профессиональных задач «Эффективность использования торговой площади магазина»		
	Самостоятельная работа обучающихся - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). - Тестирование. - Подготовка сообщений. - Решение профессиональных задач. - Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение заданий практической работы, оформление практической работы <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> <i>Написать рефераты на выбор по предложенным темам:</i> 1. Научно – технический прогресс в розничной торговле 2. Особенности организации розничной торговли за рубежом 3. Современный дизайн магазинов различных типов		4	
Раздел 2. Содержание торгово-технологического процесса			62/40(20)	
Тема 2.1. Основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле	Содержание учебной дисциплины		13/9(4)	
	1.	Сущность, содержание и основные цели маркетинговой деятельности в торговле. Маркетинговое понятие товара.	4	2
	2.	Упаковка и дизайн товаров, их задачи и функции. Методы изучения покупательского спроса. Реклама: понятие, виды, назначение, требования, правовая база.		
	3.	Понятие менеджмента, основные принципы и функции. Роль информации в торговле.		
	4.	Содержание менеджмента: управление организацией, персоналом, материальными ресурсами, финансами, информацией.		
	Практические занятия		4	
	1.	Определение целевого рынка предприятия торговли. Изучение потребительского спроса		
	2.	Конкурентоспособность магазина и степень удовлетворенности покупателей		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	

	<ul style="list-style-type: none"> - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). - Тестирование. - Подготовка сообщений. - Решение профессиональных задач. - Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение заданий практической работы, оформление практической работы <p><i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> <i>Составить конспекты по предложенным темам:</i> 1. Роль маркетинга в процессе продвижения товара. 2. Критерии конкурентоспособности товара.</p>		
	Контрольная работа № 1: Тестирование по разделу 1 и теме 2.1 раздела 2	1	
Тема 2.2. Основы товароснабжения в торговле	Содержание учебной дисциплины	6/4(2)	
	1. Товародвижение: звенность, формы. Товароснабжение. Правила и техника укладки и погрузки товаров при транспортировке. Техника безопасности при укладке и погрузке товаров. Основные нормативные документы, регламентирующие поставки товаров.	2	2
	2. Товарные запасы. Норматив товарных запасов		
	Практические занятия	2	
	1. Решение профессиональных задач «Нормативные документы, регламентирующие поставки товаров»		
	Самостоятельная работа обучающихся <ul style="list-style-type: none"> - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). - Тестирование. - Подготовка сообщений. - Решение профессиональных задач. - Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение заданий практической работы, оформление практической работы <p><i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> <i>Составить конспекты по предложенным темам:</i> 1. Товарооборачиваемость 2. Организация закупки товаров.</p>	2	
Тема 2.3. Тара и тарные операции в магазине	Содержание учебной дисциплины	5/3(2)	
	1. Основные виды тары и тароматериалов, требования к ним. Порядок приемки, вскрытия, хранения и возврата тары.	1	2

	Практические занятия	2	
	1. Ознакомление с видами тары и упаковки. Документальное оформление приемки и возврата тары		
	Самостоятельная работа обучающихся - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> <i>Составить конспекты по предложенным темам:</i> 1. Роль упаковки и тары в ТТП, требования, предъявляемые к ним 2. Характеристика основных видов и требования к качеству тары и тароматериалов (любых двух на выбор)	2	
Тема 2.4. Торгово-технологический процесс	Содержание учебной дисциплины	32/20(10)	
	1. Нормативно-правовая база приемки товаров. Технология приемки товаров Сопроводительные документы	10	2
	2. Условия и правила размещения товаров на хранение. Особенности хранения отдельных видов товаров. Предварительная подготовка товаров к продаже в соответствии с правилами продажи		
	3. Размещение товаров в торговом зале. Выкладка отдельных видов товаров		
	4. Инструменты мерчендайзинга. Правила эффективного запаса. Эффективное расположение и выкладка. Эффективное представление продвигаемых товаров.		
	5. Эффективная организация торгового пространства. Особенности и принципы организации торгового пространства магазинов различной специализации. Принципы композиции		
	6. Мерчендайзинг товаров продовольственной группы. Мерчендайзинг товаров непродовольственной группы.		
	7. Особенности выкладки товара в розничных торговых точках различных форматов. Особенности выкладки товаров для разных целевых групп.		
	8. Способы выделения различных видов товаров с помощью экспозиции, POS-материалов, нестандартных и нетрадиционных решений. Коммуникационные возможности в современных сетях и торговых центрах.		
	9. Методы продажи товаров. Экономическая и социальная эффективность различных методов		

	<p>10. Обслуживание покупателей. Приветствие посетителей магазина. Развитие беседы. Общение с покупателем в ходе выбора покупки. Работа с вопросами, сомнениям и возражениями покупателя. Помощь в выборе товара. Завершение покупки.</p>		
	<p>Практические занятия</p>	10	
	<p>1. Решение профессиональных задач «Торгово-технологический процесс»</p>		
	<p>2. Организация пространство торгового зала. Сегментация площади торгового зала</p>		
	<p>3. «Документальное оформление приемки товаров, их продажи, товарных потерь, переоценки товаров»</p>		
	<p>4. Оценка эффективности мероприятий по мерчендайзингу</p>		
	<p>5. Обслуживание покупателей в соответствии с правилами торговли</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). - Тестирование. - Подготовка сообщений. - Решение профессиональных задач. - Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение заданий практической работы, оформление практической работы <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> <i>Составить конспекты по предложенным темам:</i> 1. Внемагазинные формы продажи товаров: мелкорозничная торговля, продажа через автоматы, дистанционная торговля 2. Особенности выкладки товара в розничных торговых точках различных форматов <i>Написать рефераты по предложенным темам:</i> 1. Особые формы продажи товаров: продажа товаров в кредит 2. Особые формы продажи товаров: комиссионная торговля. 3. Экономическая и социальная эффективность различных методов продажи товаров <i>Подготовить сообщение по темам:</i> 1. Техники продажи 2. Особенности выкладки товаров для разных целевых групп. 3. Стандарты обслуживания покупателей</p>	12	
<p>Тема 2.5. Требования к</p>	<p>Содержание учебной дисциплины</p>	6/4(2)	

обслуживающему персоналу	1.	Общие требования к персоналу. Требования к должностям профессиям обслуживающего персонала. Требования к должностям профессиям административного персонала	1	2
	Практические занятия		2	
	1.	Решение профессиональных задач «Требования к обслуживающему персоналу»		
	2.	Документальное оформление договора о материальной ответственности		
	Самостоятельная работа обучающихся - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> <i>Подготовить сообщение по темам:</i> 1. Органы управления и контроля в торговле 2. Организация материальной ответственности в магазине		2	
Контрольная работа № 2: по темам 2. 2 - 2.5 раздела 2		1		
Всего			84/56(28)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет «Организация и технология розничной торговли».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет; мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
2. Правила продажи отдельных видов товаров (в ред. Пост. Правительства РФ от 20.10.1998 № 1222, от 02.10.1999 № Ц04, от 06.02.2002 № 81, от 12.07.2003 № 421);
3. ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения». Утверждён и введен в действие постановлением Госстандарта России от 11 августа 1999 г. № 242-ст.;
4. ГОСТ Р 51304-2009 «Услуги розничной торговли. Общие требования». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 769-ст
5. ГОСТ Р 51305-2009 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009г. № 770-ст.;
6. ГОСТ Р 51074-2003. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования. Утверждён и введен в действие постановлением Госстандарта России от 29 декабря 2003 г. 401-ст;
7. ГОСТ Р 51773-2011. Услуги торговли. Классификация предприятий торговли. Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009г. № 771-ст.;
8. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству». Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975 г. N 115, (П-6);
9. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно __9. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству». Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975 г. N 115, (П-7);
10. Н. Э. Обоимова: Организация и технология розничной торговли: учебник для учреждений нач. проф. образования/ Н.Обоимова. – М.: Издательский центр «Академия», 2022.-256 с.
11. Технология розничной торговли: Учебное пособие для начального профессионального образования (под ред. Брагина Л.А.) Изд. 1-е/ 3-е, стереотип. - М.: Академия ,2006. -128 с.- ISBN: 5-7695-1674-7, 5-7695-3352-8
12. Памбухчиянц, О.В. Технология розничной торговли.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021.-288с. ISBN: 978-5-91131-624-2, 978-5-394-00407-0
13. Денисова И.Н. Розничная торговля непродовольственными товарами: Учеб.пособие. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2020. – 223 с. ISBN 5-238-00825-2

Дополнительные источники:

1. Дашков, Л.П., Памбухчиянц, В.К. Организация труда работников торговли. 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2020 г.- 240 с. - ISBN 978-5-394-00827-6;
2. Козюлина, Н.С. Продавец, контролер-кассир. – М.: Дашков и К, 2007 г. - 396 с.- ISBN 5-91131-293-X;
3. Романенко С.Н. Маркетинг: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007. 272 с. ISBN 5-91131-128-3
4. Памбухчиянц, О.В. Пособие для продавца продовольственных товаров. – М.: Дашков и К, 2008 г.- 316 с. - ISBN 978-5-91131-623-5;
4. Ферни, Дж. Принципы розничной торговли . – М.: Олимп-Бизнес, 2008 г. - 416 с.-ISBN 978-5-9693-0060-6;
5. Фридман, Гарри Дж. Нет, спасибо, я просто смотрю. Как посетителя превратить в покупателя. –М.: Олимп-Бизнес, 2008 г. - 272 с. - ISBN 978-5-9693-0123-8
6. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учеб.пособие. – М.: Новое знание, 2001. -336 с. ISBN 985-6516-63-3.

Журналы:

- «Современная торговля»,
- «Мерчендайзинг»,
- «Торговое оборудование»

Интернет-ресурсы:

- [www, gsen.ru](http://www.gsen.ru) - сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- www.gks.ru- сайт Госкомстата;
- www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;
- www.sovtorg.panog.ru - сайт «Современная торговля»;
- www.garant.ru - справочно - правовая система Гарант;
- www.consultant.ru- справочно - правовая система Консультант Плюс;
- [www, retailer, ru](http://www.retailer.ru) - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;
- [www, reteilerclub. ru](http://www.reteilerclub.ru) - учебно-информационный проект Супер- розница

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.05 Организация и технология розничной торговли

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
	Оценка результатов знаний и умений по пятибалльной системе
Уметь:	Практических работ Промежуточной аттестации
У 1. Правильность установления вида и типа организации торговли по идентифицирующим признакам.	ПР № 3 Решение профессиональных задач «Классификация предприятий торговли» ПР № 4 «Ознакомление с видами и типами организаций торговли Ростовской области» ПР № 5 «Установление вида и типа организаций торговли по идентифицирующим признакам» ПР № 6 Решение профессиональных задач «Эффективность использования торговой площади магазина» Билет № 1- № 3 (Зв.) Билет № 14 (Зв.)
У 2. Точность определения критериев конкурентоспособности на основе покупательского спроса	ПР № 7 «Определение целевого рынка предприятия торговли. Изучение потребительского спроса» ПР № 8 «Конкурентоспособность магазина и степень удовлетворенности покупателей» Билет № 4- № 6 (Зв.)
Умение 3. Правильность применения правил торгового обслуживания и правил торговли в профессиональной деятельности; <i>точность оформления операции торгово-технологического процесса магазина; правильность анализа видов и качества комплекса предоставляемых услуг розничными торговыми предприятиями Ростовской области; точность определения степени ответственности торгового работника и правильность установления причин её возникновения</i>	ПР № 1. Решение профессиональных задач «Услуги торговли» ПР № 2. Анализ услуг, оказываемых магазинами п. Тарасовский ПР № 13 «Документальное оформление приемки товаров, их продажи, товарных потерь, переоценки товаров» ПР № 15 «Обслуживание покупателей в соответствии с правилами торговли» ПР № 16 Решение профессиональных задач «Требования к обслуживающему персоналу» ПР № 17 «Документальное оформление договора о материальной ответственности» Билет № 7- № 21 (Зв.)
Знать:	устного и письменного опроса тестирования внеаудиторной самостоятельной работы промежуточная аттестация
З 1. Виды розничной торговой сети и их характеристику;	Контрольные вопросы и задания № 3-6 Контрольная работа № 1

типизацию и специализацию розничной торговой сети; особенности технологических планировок организаций торговли	ВСР по теме 1.2 № 1-3 Билет № 1- № 9 (1в.)
3 2. Основы маркетинговой деятельности и основы менеджмента в торговле	Контрольные вопросы и задания № 7-10 Контрольная работа № 1 ВСР по теме 2.1 № 1-2 Билет № 11- № 14 (1в.)
3 3. Основы товароснабжения в торговле	Контрольные вопросы и задания № 11-12 Контрольная работа № 2 ПР № 9 Решение профессиональных задач «Нормативные документы, регламентирующие поставки товаров» ВСР по теме 2.2 № 1-2 Билет № 15- № 18(1в.) Билет № 8 (2 в.), № 12- № 13 (2в.)
3 4. Основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;	Контрольные вопросы и задания № 13 Контрольная работа № 2 ПР № 10 «Ознакомление с видами тары и упаковки. Документальное оформление приемки и возврата тары» ВСР по теме 2.3 № 1-2 Билет № 18 (1в.) Билет № 14 (2 в.), № 19 (2 в.)
3 5. Технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;	Контрольные вопросы и задания № 14-21 Контрольная работа № 2 ПР № 11 Решение профессиональных задач «Торгово-технологический процесс» ПР № 12 «Организация пространства торгового зала. Сегментация площади торгового зала» ПР № 13 «Документальное оформление приемки товаров, их продажи, товарных потерь, переоценки товаров» ПР № 14 «Оценка эффективности мероприятий по мерчендайзингу» ВСР по теме 2.4 № 1-2 Билет № 20 - № 21(1в.), № 10 (1 в.) Билет № 5 (2 в.), № 7 (2в.), № 9 (2в.), №15 (2в.), №19 (2в.), №20 (2в.)
3 6. Правила торгового обслуживания и торговли товарами; требования к обслуживающему персоналу; <i>понятия и виды материальной ответственности;</i> услуги розничной торговли, их классификацию и качество	Контрольные вопросы и задания № 1-2, № 22-24 Контрольные работы № 1 и № 2 ВСР по теме 1.1 № 1, по теме 2.4 № 3-8, по теме 2.5 №1 Билет № 1-4 (2 в), № 6 (2 в.), № 10 (2 в.), № 11 (2 в.), № 17(2 в.), № 18 (2 в.), № 21(2 в.)

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Тарасовский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.06 Защита прав потребителей
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
среднего профессионального образования
по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир

п. Тарасовский

2022 г.

СОГЛАСОВАНО

ИП Е.И. Ермакова
Руководитель _____ Е.И. Ермакова
« 30 » « _____ » 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УПР
_____ М.С. Ковалев
« 31 » « _____ » 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.06 Защита прав потребителей рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и рекомендована к утверждению
Протокол № 1 « 24 » « _____ » 2022 г.
Председатель цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин _____ А.Н. Шпилько

Одобрена и рекомендована к утверждению педагогическим советом техникума.
Протокол № 1 от « 25 » « _____ » 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.06 Защита прав потребителей разработана основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер, кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 723 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ от 20.08.2013 г. № 29470);
- Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики и образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Положения ГБПОУ РО «ТМНТ» о рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «ТМНТ»

Разработчик:

Степаненко Т.А.
преподаватель ГБПОУ РО «ТМНТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО, входящей в состав укрупненной группы профессий 38.00.00 Экономика и управление. Дисциплина ОПД. 06 Защита прав потребителей введена за счет часов вариативной части в объеме 32 часа.

Программа может быть использована для подготовки по профессиям:

- Контролер-кассир.
- Продавец непродовольственных товаров.
- Продавец продовольственных товаров.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать требования законодательства в сфере защиты прав потребителей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- структуру и содержание Закона РФ «О защите прав потребителей».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть дополнительными профессиональными компетенциями:

- ДПК 1.1. *Применять порядок защиты прав потребителей при продаже товаров согласно действующего законодательства.*

- ДПК 1.2. *Применять порядок защиты прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг) согласно действующего законодательства.*

- ДПК 1.3. *Разрешать спорные вопросы с покупателями в отсутствие представителей администрации.*

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>32</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>14</i>
практические работы	<i>16</i>
контрольные работы	<i>2</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>16</i>
в том числе:	
оформление рефератов;	<i>3</i>
решение ситуационных задач.	<i>13</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Защита прав потребителей»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Законодательная защита прав потребителей	Содержание учебного материала		
	1. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей, история его становления.	1	2
	Практическая работа: 1. Основные понятия законодательства о защите прав потребителей	1	
Самостоятельная работа обучающихся: Оформление реферата по тематике: «Понятие и общие особенности законодательства о защите прав потребителей». «Становление и развитие ФЗ РФ «О защите прав потребителей». «ФЗ РФ «О защите прав потребителей» как отрасль гражданского права».	1		
Тема 2. Защита прав потребителей при продаже товаров	Содержание учебного материала		
	1. Право потребителя на надлежащее качество товара. 2. Право потребителя на безопасность товара. 3. Право потребителя на информацию об изготовителе и режиме работы. 4. Право потребителя на информацию о товарах (работах, услугах). 5. Право на возмещение ущерба. 6. Сроки ответственности.	6	2
	Практическая работа: 1. Защита прав потребителей при продаже товаров ненадлежащего качества. 2. Требования потребителей в отношении нарушений безопасности товаров. 3. Ответственность в случае непредставления или предоставления недостоверной и неполной информации о продавце. 4. Ответственность в случае непредставления или предоставления недостоверной и неполной информации о товаре. 5. Возмещение ущерба. Компенсация морального вреда. 6. Расчет неустойки при просрочке времени выполнения требований потребителя. 7. Нарушение сроков ответственности продавцом, изготовителем.	7	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Решение ситуационных задач «Защита прав потребителей при продаже товаров».	9	
	Контрольная работа	1	
Тема 3. Права потребителей при	Содержание учебного материала		
	1. Защита прав потребителей при покупке товаров. 2. Права при покупке товаров ненадлежащего качества.	3	2

покупке товаров.	3. Возврат товара ненадлежащего качества. Нарушение сроков выполнения требований.		
	Практическая работа: 1. Последствия продажи товаров ненадлежащего качества. 2. Право потребителя на обмен товара надлежащего качества. 3. Право потребителя на возврат товара ненадлежащего качества. 4. Права потребителя в отношении нарушений сроков выполнения требований.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Решение ситуационных задач «Права потребителей при покупке товаров».	2	
Тема 4. Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг	Содержание учебного материала		
	1. Права потребителя при выполнении работ (оказании услуг). 2. Требования потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы (услуги).	2	2
	Практическая работа: 1. Права потребителей при нарушении сроков исполнения работ, оказания услуг. 2. Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление реферата по тематике: «Защита прав потребителей в сфере обслуживания». Решение ситуационных задач «Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг».	2	
Тема 5. Система государственной и общественной защиты прав потребителей	Содержание учебного материала		
	1. Государственная защита прав потребителей. 2. Общественная защита прав потребителей.	2	2
	Практическая работа: 1. Ответственность продавца за нарушение потребительского законодательства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Оформление реферата по тематике: «Государственные органы по защите прав потребителей». «Общественные организации по защите прав потребителей». «Международные договора Российской Федерации в области защиты прав Потребителей» 2. Решение ситуационных задач «Ответственность продавца за нарушение потребительского законодательства».	2	
	Контрольная работа	1	
Всего:		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета;

- комплект учебно-методической документации;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет; мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ;
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
3. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
4. Федеральный закон от 18 июля 1995 г. № 108-ФЗ «О рекламе»;
5. Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
6. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
7. Правила продажи отдельных видов товаров (в ред. Пост. Правительства РФ от 20.10.1998 № 1222, от 02.10.1999 № Ц04, от 06.02.2002 № 81, от 12.07.2003 № 421);
8. Технология розничной торговли: Учебное пособие для начального профессионального образования (под ред. Брагина Л.А.) Изд. 1-е/ 3-е, стереотип. - М.: Академия, 2017. -128 с.- ISBN: 5-7695-1674-7, 5-7695-3352-8
9. Памбухчиянц, О.В. Технология розничной торговли.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2006.-288с. ISBN: 978-5-91131-624-2, 978-5-394-00407-0

Дополнительные источники:

Журналы

- «Современная торговля»,
- «Мерчендайзинг»,
- «СПРОС»

Интернет-ресурсы

www.gsen.ru - сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав

потребителей и благополучия человека;

www.garant.ru - справочно - правовая система Гарант;

www.consultant.ru- справочно - правовая система Консультант Плюс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания: З. 1 структуры и содержания Закона РФ «О защите прав потребителей».</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования по темам: - Законодательная защита прав потребителей; - Защита прав потребителей при продаже товаров. - Права потребителей при покупке товаров. - Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг. - Система государственной и общественной защиты прав потребителей. <i>оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы:</i> - Оформление реферата по тематике: «Понятие и общие особенности законодательства о защите прав потребителей»; «Становление и развитие ФЗ РФ «О защите прав потребителей»; «ФЗ РФ «О защите прав потребителей» как отрасль гражданского права». - оформление реферата по тематике: «Государственные органы по защите прав потребителей»; «Общественные организации по защите прав потребителей»; «Международные договора Российской Федерации в области защиты прав Потребителей». <i>оценки результатов контрольных работ:</i> - Контрольная работа № 1. Промежуточная аттестация <i>в форме экзамена по дисциплине в виде:</i> - письменных/устных ответов. первый и второй вопросы экзаменационных билетов (№ 1 - № 20)</p>
<p>Умения: У.1 соблюдать требования законодательства в сфере защиты прав потребителей.</p>	<p>Текущий контроль: <i>оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических работ:</i> — Основные понятия законодательства о защите прав потребителей. — Защита прав потребителей при продаже товаров ненадлежащего качества.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> — Требования потребителей в отношении нарушений безопасности товаров. — Ответственность в случае непредставления или предоставления недостоверной и неполной информации о товаре. — Возмещение ущерба. Компенсация морального вреда. — Расчет неустойки при просрочке времени выполнения требований потребителя. — Нарушение сроков ответственности продавцом, изготовителем. — Последствия продажи товаров ненадлежащего качества. — Право потребителя на обмен товара надлежащего качества. — Право потребителя на возврат товара ненадлежащего качества. — Права потребителя в отношении нарушений сроков выполнения требований — Права потребителей при нарушении сроков исполнения работ, оказания услуг. — Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы. — Ответственность продавца за нарушение потребительского законодательства. <p><i>оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение ситуационных задач: «Защита прав потребителей при продаже товаров», «Права потребителей при покупке товаров», «Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг», «Ответственность продавца за нарушение потребительского законодательства». - Оформление реферата по тематике: «Защита прав потребителей в сфере обслуживания». <p><i>оценки результатов контрольных работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Контрольная работа № 1 - Контрольная работа № 2 <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических заданий на экзамене: <p>третий вопрос экзаменационных билетов (№ 1 - № 20)</p>
<p>ДПК 1.1. Применять порядок защиты прав потребителей при продаже товаров согласно действующего законодательства.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p><i>оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — Защита прав потребителей при продаже товаров ненадлежащего качества. — Требования потребителей в отношении

	<p>нарушений безопасности товаров.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Право потребителя на обмен товара надлежащего качества. — Право потребителя на возврат товара ненадлежащего качества. <p><i>оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение ситуационных задач: «Защита прав потребителей при продаже товаров», «Права потребителей при покупке товаров» <p><i>оценки результатов контрольных работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Контрольная работа № 1. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических заданий на экзамене: <p>третий вопрос экзаменационных билетов (№ 1,3,4,9-16,18-20)</p>
<p>ДПК 1.2. Применять порядок защиты прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг) согласно действующего законодательства.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p><i>оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — Права потребителей при нарушении сроков исполнения работ, оказания услуг. — Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы. <p><i>оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение ситуационных задач: «Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг». <p><i>оценки результатов контрольных работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Контрольная работа № 2 <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических заданий на экзамене: <p>третий вопрос экзаменационных билетов (№ 2, 5, 6, 7,8,17)</p>
<p>ДПК 1.3. Разрешать спорные вопросы с покупателями в отсутствие представителей администрации.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p><i>оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — Ответственность в случае непредставления или предоставления недостоверной и неполной информации о товаре. — Ответственность продавца за нарушение потребительского законодательства. <p><i>оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение ситуационных задач «Ответственность продавца за нарушение потребительского законодательства».

	<p><i>Промежуточная аттестация:</i> <i>- оценка выполнения практических заданий на экзамене:</i> третий вопрос экзаменационных билетов (№ 1-20)</p>
--	--

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Тарасовский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.04 Безопасность жизнедеятельности
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
среднего профессионального образования
по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир

п. Тарасовский

2022 г.

СОГЛАСОВАНО
ИП Е.И. Ермакова
Руководитель _____ Е.И. Ермакова
« 31 » « 08 » 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по УПР
_____ М.С. Ковалев
« 31 » « 08 » 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.04 Безопасность жизнедеятельности рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и рекомендована к утверждению

Протокол № 1 « 29 » « 08 » 2022 г.

Председатель цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин _____ А.Н. Штилько

Одобрена и рекомендована к утверждению педагогическим советом техникума.

Протокол № 1 от « 30 » « 08 » 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.04 Безопасность жизнедеятельности разработана основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер, кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 723 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ от 20.08.2013 г. № 29470);
- Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики и образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Положения ГБПОУ РО «ТМНТ» о рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «ТМНТ»

Разработчик:

Харин А.С.

преподаватель ГБПОУ РО «ТМНТ»

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.04. «Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОПД.04. «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 100701.01 Продавец, контролер-кассир

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программы повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников по профессии СПО 100701.01 Продавец, контролер-кассир

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
Поиск и использование информации из различных источников для подготовки рефератов и сообщений	8
Создание презентаций по заданной теме	8
Дифференцированный зачет	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1	Содержание учебного материала	1	2
Введение	1 Цели и задачи дисциплины. Основные понятия и определения		
Тема 2 Устойчивость объектов экономики в условиях ЧС	Содержание учебного материала	1	
	1 Общие понятия		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1 Подготовить реферат на тему: Обеспечение устойчивости работы объектов экономики		
Тема 3. Опасности.	Содержание учебного материала	1	2
	1 Опасности		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1 Подготовить сообщение на тему: Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей		
Тема 4 Чрезвычайные ситуации мирного времени	Содержание учебного материала	3	2
	1 Подготовить сообщение на тему: Классификация ЧС мирного времени.		
	2 Терроризм и меры по его предупреждению		
	3 Единая государственная система защиты населения и территорий в ЧС	4	
	Практические работы		
	1 Практические работа №1 Действия по сигналу о ЧС		
	Самостоятельная работа обучающихся		

	1	Подготовить реферат на тему: Характеристики ЧС природного характера		
	2	Подготовить реферат на тему: Характеристики ЧС техногенного характера.		
	3	Подготовить презентацию на тему: Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан		
	4	Подготовить сообщение на тему: Мониторинг и прогнозирование ЧС		
Тема 5 Оружие массового поражения и способы защиты населения	Содержание учебного материала		1	2
	1	Поражающие факторы ОМП и защита от него		
	Практические работы		4	
	1	Практические работа №2 Действия при «вспышке» ядерного взрыва		
	2	Практические работа №3 Подбор СИЗ и пользование ими		
	3	Практические работа №4 Преодоление очагов РХБ заражения		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Подготовить презентацию на тему: Средства коллективной защиты населения		
	2	Подготовить презентацию на тему: Средства индивидуальной защиты населения		
Контрольная работа №1			1	
Тема 6 Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны	Содержание учебного материала		2	2
	1	Гражданская оборона		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Подготовить сообщение на тему: Основные мероприятия, проводимые ГО		
Тема 7	Содержание учебного материала		1	2
	1	Национальная и военная безопасность РФ		

Основы обороны государства и воинская обязанность	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Подготовить сообщение на тему: Воинская обязанность		
Тема 8 Организация и порядок призыва граждан на военную службу	Содержание учебного материала		1	2
	1	Призыв граждан на военную службу		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Подготовить презентацию на тему: Военная форма одежды		
Тема 9 Основные виды вооружения и военной техники	Содержание учебного материала		2	2
	1	Основные виды вооружения и военной техники		
	2	Специальное военное снаряжение		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Подготовить презентацию на тему: Специальное военное снаряжение		
	2	Подготовить презентацию на тему: Стрелковое вооружение		
Тема 10 Основы первой помощи	Содержание учебного материала		2	2
	1	Правила оказания первой помощи		
	2	Правила оказания первой помощи		
	Практические работы		8	
	1	Оказание первой помощи раненым и пострадавшим		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Подготовить сообщение на тему: Правовые аспекты первой помощи		
	2	Подготовить презентацию на тему: Последовательность реанимационных действий		

	3	Подготовить презентацию на тему: Порядок проведения искусственного дыхания		
<i>Дифференцированный зачет</i>			1	2
<i>Итого</i>			48	
<i>В том числе: -лекционно</i>			16	
<i>-практические</i>			16	
<i>--самостоятельная работа</i>			16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет; мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник из списка ТОП - 50 / отв. ред. Н.В Косолапова – ISBN 978-5-4468-7303 – 6, издательский центр «Академия» - 2020 год
- Безопасность жизнедеятельности. Практикум – учебное пособие из списка ТОП - 50 / отв. ред. Н.В Косолапова – ISBN 978-5-4468-9423 – 9, издательский центр «Академия» - 2020 год

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс РФ
3. Семейный кодекс Российской Федерации
4. Уголовный кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон от 28.03. 1994 №68ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
6. Федеральный закон от 21.12. 1998 №53ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
7. Федеральный закон от 25.06. 2012 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
8. Федеральный закон от 21.11. 2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
9. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05. 2012 № 477 (в ред. от 07.11.2012) «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».

Интернет-ресурсы:

1. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
2. Официальный сайт МЧС РФ <http://www.mchs.gov.ru>.
3. Университетская информационная система «РОССИЯ» <http://uisrussia.msu.ru/>
4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:	
<p>3.1. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования по темам: - Введение - Устойчивость объектов экономики в условиях ЧС. - Опасности. - Чрезвычайные ситуации мирного времени.</p> <p><i>оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы:</i> . – Подготовить сообщение на тему: Мероприятия и принципы обеспечения устойчивости работы объектов экономики - Подготовить реферат на тему: Характеристики ЧС техногенного характера. - Подготовка презентации на тему: Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. – Подготовить сообщение на тему: Мониторинг и прогнозирование ЧС</p> <p><i>оценки результатов контрольных работ:</i> - Контрольная работа № 1.</p> <p>Промежуточная аттестация <i>в форме дифференцированного зачета по дисциплине в виде:</i> - письменных ответов на вопросы контрольной работы</p>
<p>3.2. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования по темам: - Опасности.</p> <p><i>оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы:</i> - Подготовить реферат на тему: Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей.</p> <p><i>оценки результатов контрольных работ:</i> - Контрольная работа № 1.</p> <p>Промежуточная аттестация <i>в форме дифференцированного зачета по дисциплине в виде:</i> - письменных ответов на вопросы контрольной работы</p>

<p>3.3. Основы военной службы и обороны государства;</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса;- тестирования по темам: - Основы обороны государства и воинская обязанность</p> <p><i>оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы:</i> – Подготовить сообщение на тему: Воинская обязанность</p> <p><i>оценки результатов контрольных работ:</i> - Контрольная работа № 2.</p> <p>Промежуточная аттестация <i>в форме дифференцированного зачета по дисциплине в виде:</i> - письменных ответов на вопросы контрольной работы</p>
<p>3.4. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса;- тестирования по темам: - Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.</p> <p><i>оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы:</i> - Подготовка презентации на тему Основные мероприятия, проводимые ГО</p> <p><i>оценки результатов контрольных работ:</i> - Контрольная работа № 1.</p> <p>Промежуточная аттестация <i>в форме дифференцированного зачета по дисциплине в виде:</i> - письменных ответов на вопросы контрольной работы</p>
<p>3.5. Способы защиты населения от оружия массового поражения;</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса;- тестирования по темам: - Оружие массового поражения и способы защиты населения</p> <p><i>оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы:</i> - Подготовка презентации на тему Средства коллективной защиты населения - Подготовка презентации на тему Средства индивидуальной защиты населения</p> <p><i>оценки результатов контрольных работ:</i> - Контрольная работа № 1.</p> <p>Промежуточная аттестация <i>в форме дифференцированного зачета по дисциплине в виде:</i> - письменных ответов на вопросы контрольной работы</p>
<p>3.6. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса;- тестирования по темам: - Опасности. - Чрезвычайные ситуации мирного времени.</p> <p><i>оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы:</i></p>

	<p>- Подготовка реферата на тему: Характеристики ЧС природного характера. <i>оценки результатов контрольных работ:</i></p> <p>Контрольная работа № 1. Промежуточная аттестация</p> <p><i>в форме дифференцированного зачета по дисциплине в виде:</i></p> <p>-письменных ответов на вопросы контрольной работы</p>
<p>3.7.Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p><i>-письменного/устного опроса;-тестирования по темам:</i></p> <p>- Организация и порядок призыва граждан на военную службу</p> <p><i>оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы:</i></p> <p>- Подготовка презентации на тему: Военная форма одежды</p> <p><i>оценки результатов контрольных работ:</i></p> <p>Контрольная работа № 2. Промежуточная аттестация</p> <p><i>в форме дифференцированного зачета по дисциплине в виде:</i></p> <p>-письменных ответов на вопросы контрольной работы</p>
<p>3.8.Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p><i>-письменного/устного опроса;-тестирования по темам:</i></p> <p>- Основные виды вооружения и военной техники</p> <p><i>оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы:</i></p> <p>- Подготовка презентации на тему Специальное военное снаряжение. - Подготовка презентации на тему Стрелковое вооружение</p> <p><i>оценки результатов контрольных работ:</i></p> <p>Контрольная работа № 2. Промежуточная аттестация</p> <p><i>в форме дифференцированного зачета по дисциплине в виде:</i></p> <p>-письменных ответов на вопросы контрольной работы</p>
<p>3.9.Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p><i>-письменного/устного опроса;-тестирования по темам:</i></p> <p>- Основные виды вооружения и военной техники</p> <p><i>оценки результатов контрольных работ:</i></p> <p>Контрольная работа № 2. Промежуточная аттестация</p> <p><i>в форме дифференцированного зачета по дисциплине в виде:</i></p> <p>-письменных ответов на вопросы контрольной работы</p>
<p>3.10.Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p><i>-письменного/устного опроса;-тестирования по темам:</i></p> <p>- Основы первой помощи</p>

	<p><i>оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Подготовить сообщение на тему: Правовые аспекты оказания первой помощи. - Подготовка презентации на тему Последовательность реанимационных действий - Подготовка презентации на тему Порядок проведения искусственного дыхания <p><i>оценки результатов контрольных работ:</i></p> <p>Контрольная работа № 2.</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p><i>в форме дифференцированного зачета по дисциплине в виде:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных ответов на вопросы контрольной работы
умения	
У 1 Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	<p>Текущий контроль: <i>оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических работ:</i></p> <p>Практическая работа №1 Действия по сигналу о ЧС.</p> <p><i>оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка презентации на тему: Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. <p><i>оценки результатов контрольных работ:</i></p> <p>Контрольная работа № 1.</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p><i>оценка выполнения заданий дифференцированного зачета: вопрос №2-7 контрольной работы.</i></p>
У 2. Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	<p>Текущий контроль: <i>оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических работ:</i></p> <p>Практическая работа №1 Действия по сигналу о ЧС.</p> <p><i>оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Подготовить реферат на тему: Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей <p><i>оценки результатов контрольных работ:</i></p> <p>Контрольная работа № 1.</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p><i>оценка выполнения заданий дифференцированного зачета: вопрос №2-7 контрольной работы.</i></p>
У 3. Использовать средства индивидуальной и	<p>Текущий контроль: <i>оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических работ:</i></p> <p>Практическая работа №2 Действия при «вспышке» ядерного взрыва</p>

<p>коллективной защиты от оружия массового поражения;</p>	<p>Практическая работа №3 Подбор СИЗ и пользование ими Практическая работа №4 Преодоление очагов РХБ заражения</p> <p><i>оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка презентации на тему Средства коллективной защиты населения - Подготовка презентации на тему Средства индивидуальной защиты населения <p><i>оценки результатов контрольных работ:</i></p> <p>Контрольная работа № 1.</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p><i>оценка выполнения заданий дифференцированного зачета</i></p>
<p>У 4. Применять первичные средства пожаротушения;</p>	<p>Текущий контроль: <i>оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических работ:</i></p> <p>Практическая работа №1 Действия по сигналу о ЧС.</p> <p><i>оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка реферата на тему: Характеристики ЧС природного характера. <p><i>оценки результатов контрольных работ:</i></p> <p>Контрольная работа № 1.</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p><i>оценка выполнения заданий дифференцированного зачета.</i></p>
<p>У 5. Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;</p>	<p>Текущий контроль: <i>оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка реферата на тему: Военная форма одежды. <p><i>оценки результатов контрольных работ:</i></p> <p>Контрольная работа № 2.</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p><i>оценка выполнения заданий дифференцированного зачета</i></p>
<p>У 6 Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;</p>	<p>Текущий контроль: <i>оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка презентации на тему Стрелковое вооружение <p><i>оценки результатов контрольных работ:</i></p> <p>Контрольная работа № 2.</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p><i>оценка выполнения заданий дифференцированного зачета</i></p>

<p>У 7. Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p>	<p>Текущий контроль: оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических работ:</p> <p><i>оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы:</i></p> <p>- Подготовить реферат на тему: Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей.</p> <p><i>оценки результатов контрольных работ:</i></p> <p>Контрольная работа № 1 и №2.</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p><i>оценка выполнения заданий дифференцированного зачета</i></p>
<p>У 8. Оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>Текущий контроль: оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических работ:</p> <p>Практическая работа №5 Первая помощь и эвакуация пострадавших</p> <p><i>оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы:</i></p> <p>– Подготовить сообщение на тему: Правовые аспекты первой помощи. - Подготовка презентации на тему Последовательность реанимационных действий - Подготовка презентации на тему Порядок проведения искусственного дыхания</p> <p><i>оценки результатов контрольных работ:</i></p> <p>Контрольная работа № 2.</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p><i>оценка выполнения заданий дифференцированного зачета</i></p>

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Тарасовский многопрофильный техникум»

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине ОПД.05 Безопасность жизнедеятельности
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
среднего профессионального образования
по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир

п. Тарасовский

2022 г.