

**Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
«Тарасовский многопрофильный техникум»  
(ГБПОУ РО «ТМПТ»)

Рассмотрено и согласовано  
Педагогическим Советом  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Советом техникума  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Родительским советом  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Студенческим советом  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор ГБПОУ РО «ТМПТ»  
\_\_\_\_\_ А.А. Хлыпало  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации учебного процесса с применением электронного обучения и**  
**дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ РО «ТМПТ»**

**п. Тарасовский**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации учебного процесса при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, а также программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) в ГБПОУ РО «Тарасовский многопрофильный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Целью применения ЭО и ДОТ является повышение качества обучения, увеличение производительности труда педагогических работников, интенсификация использования научного и методического потенциала Техникума, предоставление обучающимся возможности качественного освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения Техникума непосредственно по месту жительства или месту пребывания.

1.2. ЭО и ДОТ могут применяться в Техникуме при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, а также при проведении различных видов учебных занятий, практик, промежуточной аттестации.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым с применением ДОТ и ЭО.

1.4. Настоящее Положение разработано и устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательством Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Ростовской области;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816;
- Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. N 22 "Об утверждении ";
- Федеральными государственными образовательными стандартами

среднего профессионального образования;

- Уставом Техникума;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- локальными нормативными и распорядительными документами Техникума;
- настоящим Положением.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;
- электронная информационно-образовательная среда - совокупность программно-аппаратной платформы дистанционного обучения, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, электронных образовательных ресурсов, электронных информационных ресурсов;
- система дистанционного обучения (далее - СДО) - программно-аппаратная платформа для организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- электронные информационные ресурсы - отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, базах данных и других информационных системах);
- электронные образовательные ресурсы - учебные материалы, для воспроизведения которых используются электронные устройства;
- электронный учебно-методический курс (далее - ЭУМК) - учебно-методический комплекс по учебной дисциплине. В состав ЭУМК входят теоретический блок, блок формирования компетенций, контрольно-измерительный блок, учебно-методический блок, справочный блок, информационный блок. ЭУМК представляет собой совокупность электронных образовательных и информационных ресурсов;
- электронный контент - содержательная часть ЭУМК;
- назначение на учебную дисциплину - операция в СДО, выполняемая администратором СДО и заключающаяся в объединении педагогического работника, студента и ЭУМК.

## 2. Требования к электронной информационно-образовательной среде

2.1. Для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Техникуме создана электронная информационно-образовательная среда, которая включает в себя:

- телекоммуникационные технологии и соответствующие технологические средства;
- электронные образовательные ресурсы;
- электронные информационные ресурсы.

Электронные информационные и образовательные ресурсы, технологии и оборудование обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.2. СДО и СЭО предназначены для решения следующих задач:

- работа с библиотекой электронных учебных курсов и учебных модулей (импорткурсов и модулей, изменение параметров курсов, управление каталогом курсов, правами доступа к ним, создание электронных учебных курсов из готовых учебных модулей и др.);
- организация доставки учебных материалов обучающимся;
- формирование учебных программ на основе отдельных электронных учебных курсов и их модулей;
- проведение текущей и промежуточной аттестации в форме тестирования;
- управление процессом обучения (назначение учебных программ и отдельных учебных курсов обучающимся, непрерывный мониторинг хода учебного процесса, рассылка уведомлений и др.);
- функционирование личного кабинета педагогического работника для управления процессом обучения и выставления оценок;
- функционирование личного кабинета обучающегося для изучения электронных курсов и общения с педагогическим работником и другими обучающимися.

СДО функционирует круглосуточно без выходных и праздничных дней.

2.3. Для обеспечения бесперебойного удаленного взаимодействия обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала используются телекоммуникационные сети необходимой пропускной способности и соответствующие технологии.

2.4. Для организации самостоятельной работы по изучению учебных дисциплин образовательной программы разрабатываются электронные учебные курсы по всем дисциплинам учебного плана. ЭУМК состоит из электронных образовательных и информационных ресурсов. ЭУМК включает в себя следующие блоки:

- теоретический блок;
- блок формирования компетенций;
- контрольно-измерительный блок;
- учебно-методический блок;
- справочный блок;
- информационный блок.

2.5. В качестве источника дополнительной информации для обучающихся используются электронные информационные ресурсы.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется через СДО, СЭО.

### **3. Требования к преподавательскому составу, участвующему в учебном процессе с применением ЭО и ДОТ.**

3.1. С помощью СДО и СЭО осуществляется опосредованное взаимодействие педагогического работника с обучающимся на основе информационных технологий с использованием средств телекоммуникаций.

3.2. К педагогической деятельности посредством ЭО и ДОТ привлекаются педагогические работники, имеющие высшее образование профильное читаемой дисциплине, обладающие соответствующей квалификацией, имеющие стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

Педагогический работник, привлекаемый к ведению учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ, как правило, должен иметь квалификацию (в том числе полученную в рамках дополнительного профессионального образования) и систематически проходить обучение по дополнительной образовательной программе, тематика которой ориентирована на применение ЭО и ДОТ в учебном процессе.

3.3. Основными обязанностями педагогического работника, привлеченного к реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ, являются:

- проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом, с использованием ЭО и ДОТ;
- мониторинг самостоятельной работы обучающегося, консультирование по изучаемому курсу, корректировка процесса освоения учебного курса обучающимся;
- проверка выполнения практических заданий;
- проведение текущего контроля и промежуточной аттестации;
- подготовка заключения по каждому обучающемуся после завершения изучения учебного курса.

### **4. Планирование учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ.**

4.1. Электронный контент разрабатывается педагогическими работниками цикловых комиссий Техникума, за которыми закреплены соответствующие дисциплины, и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.2. Электронный контент может включать следующие элементы:

- теоретический блок ЭУМК: конспект лекций, иллюстративные материалы, элементы мультимедиа, тренирующий тест (самоконтроль), установочные слайд-лекции, хрестоматия;

- блок формирования компетенций ЭУМК: практикум по решению задач, виртуальный лабораторный практикум, расчетное практическое задание, письменная работа, дискуссия, кейс-задания и совместные проекты для групповой работы;
- контрольно-измерительный блок ЭУМК: кодификатор элементов содержания, база тестовых заданий, рубежное тестирование, итоговое тестирование, задания открытого типа;
- методический блок ЭУМК: руководство для обучающегося по изучению дисциплины, руководство для педагогического работника по преподаванию дисциплины;
- справочный блок ЭУМК: глоссарий, список литературы, аннотированный список Интернет-ресурсов, персоналии, таблицы физико-химических свойств, стандарты, нормативные документы и др.;
- информационный блок ЭУМК: аннотация дисциплины, сведения об авторе (авторах) учебного курса.

4.3. Электронный контент образовательной программы должен соответствовать требованиям ФГОС, а также техническим требованиям к составу электронного контента электронного учебного курса.

4.4. Ответственность за качество электронного контента несут председатели цикловых комиссий, заведующий отделением подготовки, переподготовки и повышения квалификации и педагогические работники, обеспечивающие изучение соответствующей учебной дисциплины программ профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

4.5. Технологическая разработка электронных учебных курсов по авторским материалам, тестирование и размещение их на портале СДО и СЭО выполняется штатными работниками, закрепленными за данное направление приказом директора ГБПОУ РО «ТМПТ».

4.6. Ответственность за корректную работу электронных учебных курсов несёт штатный работник, закрепленный за данное направление приказом директора ГБПОУ РО «ТМПТ».

## **5. Организация учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ**

5.1. Перед началом обучения посредством СДО и СЭО педагогическими работниками для обучающихся проводится курс вводных организационных занятий по использованию ЭО и ДОТ, включающий:

- ознакомление с порядком обучения с использованием ЭО и ДОТ;
- обзор коммуникационных технологий, используемых для обмена информацией между обучающимся и Техникумом (работа в СДО, электронная почта и пр.);

планирование самостоятельной работы в течение семестра

(продолжительность семестра, деление его на этапы, сроки выполнения учебных мероприятий, подготовка к экзаменационной сессии, использование учебных пособий, получение консультаций от педагогических работников);

- порядком текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Назначение педагогических работников на учебные дисциплины в СДО и СЭО в соответствии с закреплением учебных дисциплин за педагогическими работниками производится администратором портала СДО и СЭО.

5.3. Назначение обучающегося на семестровую учебную программу осуществляется не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала учебного семестра.

5.4. При использовании СДО и СЭО обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к электронным образовательным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программы, обеспечивается контактную работу педагогических работников с обучающимися, проводятся контрольные мероприятия, осуществляется мониторинг учебного процесса.

5.5. При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ доступ к используемым электронным образовательным ресурсам осуществляется путем размещения электронных учебных курсов в СДО и СЭО с условием соблюдения авторских и имущественных прав.

5.6. В процессе освоения образовательной программы с применением ЭО и ДОТ предусмотрены следующие виды контактной работы педагогических работников и обучающихся:

- установочные лекции;
- консультации по теоретической части дисциплины;
- консультации при выполнении практических заданий;
- защита выполненных практических заданий;
- текущие контрольные мероприятия;
- контрольное мероприятие промежуточной аттестации.

5.7. Объем контактной работы педагогических работников и обучающихся зависит от формы обучения и определяется рабочим учебным планом.

5.8. Консультации по учебной дисциплине по теоретической части и при выполнении практических заданий (контрольных работ, курсовых проектов (работ) и т.п.) проводятся по электронной почте.

5.9. Защита выполненных практических заданий проводится с использованием коммуникационных средств СДО, видеоконтакта.

5.10. Освоение образовательной программы по видам учебных занятий при организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается:

- предоставлением обучающимся доступа к фонду видео лекций по изучаемым дисциплинам;
- предоставлением обучающимся доступа к электронным учебным курсам, другим электронным информационным ресурсам для самостоятельного изучения дисциплины;
- предоставлением обучающимся доступа к виртуальным тренажерам и практикумам;
- проведением консультаций обучающихся педагогическими работниками- консультантами (с помощью технологий, предоставляемых СДО, электронной почты) по пройденным темам (разделам) учебной дисциплины;

- текущим контролем освоения учебной дисциплины.
- 5.11. Изучение обучающимся учебной дисциплины проводится в следующей последовательности:
- изучение методических указаний к разделу учебной дисциплины;
  - ознакомление с теоретическим материалом раздела, осуществляемое слайд- лекцией;
  - самостоятельное изучение теоретического материала раздела с помощью ЭУМК;
  - изучение дополнительных материалов с помощью хрестоматии;
  - выполнение интерактивных тренировочных заданий по закреплению изученного теоретического материала (тренировочный тест);
  - ознакомление с методами выполнения практических заданий;
  - выполнение и сдача (защита) практических заданий;
  - групповое консультирование;
  - индивидуальное консультирование педагогическим работником;
  - прохождение текущего контрольного мероприятия.

5.12. Текущий контроль успеваемости обучающегося проводится с целью проверки и оценки уровня знаний по каждому изученному разделу дисциплины. Текущий контроль включает в себя:

- оценивание выполнения практического задания;
- проведение рубежного контроля.

Если рубежный контроль проводится в форме тестирования, то обучающемуся предоставляются две попытки. По окончании времени, отведенного на тестирование, доступ к тесту автоматически закрывается. Оценивание выполнения студентом тестового задания осуществляется автоматически программными средствами.

В качестве итоговой оценки по дисциплине выбирается максимальная оценка, полученная обучающимся.

Результаты тестирования отображаются на странице СДО.

## **6. Проведение промежуточной аттестации**

6.1. В сроки, установленные графиком учебного процесса в соответствии с учебным графиком проводятся контрольные мероприятия промежуточной аттестации.

6.2. Место проведения итогового контрольного мероприятия по дисциплине с использованием ЭО и ДОТ определяется обучающимся. Это может быть материально- техническая база и помещение Колледжа, его удаленных центров ДОТ, организаций-партнеров Колледжа по ДОТ, иное место, оборудованное в соответствии с установленными Колледжем требованиями (в том числе, использование домашнего персонального компьютера).

6.3. Итоговое контрольное мероприятие обучающегося по учебной дисциплине с использованием ЭО и ДОТ проводится в форме

- компьютерного тестирования в системе электронных средств обучения;
- письменного ответа на вопросы. Ответы в этом случае доставляются в Техникум в опечатанном конверте или заказным письмом, либо сканируются



- и пересылаются в Техникум по e-mail в виде графического файла, on-line ответы в системе электронных средств обучения;
- ввода письменных ответов на вопросы в файл на компьютере с помощью текстового редактора, с отправкой результатов по e-mail или на электронном носителе;
  - выполнения заданий на компьютере (написание программы на языке программирования, выполнение работ с помощью пакета моделирования и пр.) с отправкой результатов по e-mail или на электронном носителе.
- 6.4. Для выполнения итогового тестирования обучающемуся предоставляются две попытки длительностью 60 минут каждая. По окончании времени, отведенного на итоговое тестирование, доступ к тесту закрывается.
- 6.5. Оценивание выполнения обучающимся итогового тестового задания осуществляется программными средствами. В качестве окончательной оценки по итоговому тестированию выбирается максимальная оценка, полученная обучающимся и подтвержденная при собеседовании с преподавателем.
- Проверка результатов письменных ответов и выставление оценок производятся преподавателями Техникума.
- 6.6. Результаты итогового тестирования отображаются на странице портала СДО.
- 6.7. Промежуточная аттестация по освоенным в течение учебного семестра учебным дисциплинам проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Техникуме в срок, установленный графиком учебного процесса.
- 6.8. Если по итогам промежуточной аттестации по учебной дисциплине по итогам текущего контроля и прохождения контрольных мероприятий промежуточной аттестации у обучающегося образуется академическая задолженность, то ее ликвидация проводится в порядке, установленном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Техникуме.
- 6.9. Преподаватели ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".