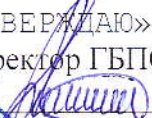


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Тарасовский многопрофильный техникум»
(ГБПОУ РО «ТМПТ»)

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол № 1 от 21 февраля 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГБПОУ РО «ТМПТ»
 А.А.Хлыпало
26 февраля 2015 г.



Положение
о правилах внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ РО «ТМПТ»

п.Тарасовский
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ РО «ТМПТ» регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Учреждения в ходе образовательного процесса и иной деятельности, разработаны в соответствии с законодательством РФ и Ростовской области, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464), Уставом и иными локальными актами ГБПОУ РО «ТМПТ».

2. Управление ГБПОУ РО «ТМПТ»

1.2. Структура, компетенция органов управления ГБПОУ РО «ТМПТ», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются Уставом и локальными актами ГБПОУ РО «ТМПТ» в соответствии с законодательством РФ и Ростовской области.

1.3. Органами управления ГБПОУ РО «ТМПТ» являются директор Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом ГБПОУ РО «ТМПТ», а именно:

- Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся,
- Совет ГБПОУ РО «ТМПТ» - выборный представительный орган;
- Педагогический Совет;
- Попечительский Совет,
- Совет профилактики учреждения.

Порядок выборов и компетенция органов самоуправления определяются в соответствующих Положениях.

В ГБПОУ РО «ТМПТ» могут создаваться и иные органы самоуправления: методический совет, совет родителей и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

1.4. Руководителем ГБПОУ РО «ТМПТ» является директор, который осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление техникумом. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся.

1.5. Компетенция заместителей директора и администрации ГБПОУ РО «ТМПТ» устанавливается директором Учреждения.

1.6. В состав администрации ГБПОУ РО «ТМПТ» помимо директора входят его заместители, главный бухгалтер, инспектор отдела кадров, заведующий производством, руководители (заведующие) структурных подразделений.

1.7. Приказы и распоряжения администрации ГБПОУ РО «ТМПТ» обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися, указания педагогических работников обязательны для выполнения обучающимися.

1.8. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации и Ростовской области, правовым актам региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления. Уставу ГБПОУ РО «ТМПТ», ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

2. Организация образовательного процесса

1.9. Организация образовательного процесса в ГБПОУ РО «ТМПТ» осуществляется в соответствии с образовательными программами подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС по профессиям СПО и расписанием учебных занятий для каждой специальности (профессии) и формы получения образования.

Образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС по профессиям СПО разрабатываются и утверждаются ГБПОУ РО «ТМПТ» самостоятельно с учетом требований рынка труда в соответствии с ФГОС по профессиям СПО, примерных основных образовательных программ, разработку которых

осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

1.10. Сроки обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессиям СПО в ГБПОУ РО «ТМПП» устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными.

1.11. ГБПОУ РО «ТМПП» реализует государственные гарантии прав граждан на получение бесплатного образования, осуществляет качественный образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.12. Обучение и воспитание в ГБПОУ РО «ТМПП» ведутся на русском языке.

1.13. Содержание образования обеспечивает получение обучающимися специальности (профессии) соответствующей квалификации, а также содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расами, национальностями, этническими, религиозными и социальными группами, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

1.14. Учебный год в ГБПОУ РО «ТМПП» начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Минобразования Ростовской области.

1.15. Общая продолжительность каникул для обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессиям СПО, в течение учебного года, составляет 8-11 недель в год, в том числе не менее двух недель в зимний период.

1.16. В ГБПОУ РО «ТМПП» для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для обучающихся, осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика и производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Режим работы ГБПОУ РО «ТМПП» определяется правилами внутреннего распорядка ГБПОУ РО «ОАТТ».

Образовательный процесс может быть организован как в одну, так и в две смены в зависимости от численности контингента обучающихся, профессиональной структуры и форм подготовки рабочих кадров в ГБПОУ РО «ТМПП», системы организации учебной и производственной практики, в т.ч. в условиях предприятий - заказчиков кадров.

3.11. Образовательные программы в ГБПОУ РО «ТМПП» осваиваются в очной и заочной форме получения образования.

3.12. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

ГБПОУ РО «ТМПП» ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава

дисциплин (модулей), установленных ГБПОУ РО «ТМПТ» в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися - 36 академических часов.

3.13. Численность обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, в учебной группе в ГБПОУ РО «ТМПТ» при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25-30 человек.

3.14. При проведении лабораторных работ, практических занятий, занятий по физическому воспитанию, иностранному языку, на персональных компьютерах, учебных занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется Советом Учреждения, а также при курсовом проектировании учебная группа при финансировании подготовки за счет средств областного бюджета делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Исходя из специфики подготовки по отдельным специальностям (профессиям), отдельные учебные занятия могут проводиться с группами и подгруппами обучающихся меньшей численности и с отдельными обучающимися (индивидуальные занятия, индивидуально-творческие формы обучения). Специфика определяется рабочими учебными планами и программами.

Учреждение может объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.15. Учебная практика проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах и других подразделениях ГБПОУ РО «ТМПТ».

Учебная практика может также проводиться в организациях, имеющих различные организационно-правовые формы, на основе прямых договоров между организацией и ГБПОУ РО «ТМПТ».

Производственная практика обучающихся, проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ГБПОУ РО «ТМПТ» и каждой организацией, куда направляются практиканты.

3.16. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ РО «ТМПТ» и этими организациями.

Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

3.17. Руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется мастером производственного обучения (классным руководителем).

3.18. Дисциплина в ГБПОУ РО «ТМПТ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического насилия.

3.19. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами успеваемости обучающихся.

3.20. ГБПОУ РО «ТМПТ» самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации студентов являются экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные, лабораторно-практические работы, проверочные работы.

3.21. По всем формам промежуточной аттестации, за исключением зачетов и дифференцированных зачетов, уровень подготовки обучающегося фиксируется оценкой в

баллах (минимальный балл - 2, максимальный - 5).

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента фиксируется словом «зачет» и оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно).

При проведении промежуточной (квалификационной) аттестации обучающихся, успешно освоившим образовательную программу на конкретном этапе обучения, может быть установлен уровень квалификации в соответствии с полученными знаниями (разряд по рабочей профессии) или выставлена оценка, в зависимости от получаемой профессии.

3.22. Для обучающихся количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации по очной форме получения образования не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре.

3.23. Обучающиеся, не аттестованные по дисциплинам учебного плана, на следующий курс не переводятся до ликвидации задолженности. Задолженности должны быть ликвидированы в установленные сроки согласно графику, утвержденному директором ГБПОУ РО «ТМПТ».

К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана.

3.24. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся в ГБПОУ РО «ТМПТ» осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.25. ГБПОУ РО «ТМПТ» выдает выпускникам, освоившим образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.26. Знания и умения выпускников в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» («зачет»).

3.27. Диплом с отличием выдается выпускнику ГБПОУ РО «ТМПТ» на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной (итоговой) аттестации. По результатам государственной (итоговой) аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75 %, остальные оценки — «хорошо».

3.28. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в ГБПОУ РО «ТМПТ».

3.29. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти её повторно не ранее чем через год.

3.30. Лицу, окончившему ГБПОУ РО «ТМПТ», выбывшему до окончания ГБПОУ РО «ТМПТ», а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение по его заявлению, из личного дела выдается документ об образовании, представленный при поступлении в ГБПОУ РО «ТМПТ», с оставлением в личном деле заверенной копии данного документа.

3.31. Выпускник ГБПОУ РО «ТМПТ» считается завершившим обучение на основании приказа директора о его отчислении в связи с полным освоением ИПКРС и прохождением государственной (итоговой) аттестации.

3.32. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.33. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в ГБПОУ РО «ТМПТ», выдается из личного дела лицу, окончившему ГБПОУ РО «ТМПТ», выбывшему до окончания ГБПОУ РО «ТМПТ», а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

3.34. ГБПОУ РО «ТМПТ» вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх заданий (контрольных цифр) по приему студентов подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

3.35. Прием граждан для обучения в ГБПОУ РО «ТМПТ» производится по их заявлениям приемной комиссией.

Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в ГБПОУ РО «ТМПТ», разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, порядком приема в образовательное учреждение, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилами приема, определяемыми Минобразованием Ростовской области и закрепленными в Уставе ГБПОУ РО «ТМПТ», а также иными локальными актами ГБПОУ РО «ТМПТ».

3.36. Ежедневное распределение рабочего и учебного времени в целях реализации соответствующих образовательных программ регламентируется распорядком дня исходя из расписания звонков в ГБПОУ РО «ТМПТ».

4. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- Обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работники ГБПОУ РО «ТМПТ».

К обучающимся в ГБПОУ РО «ТМПТ» относятся студенты, слушатели и обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования или по программам профессиональной подготовки.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора в ГБПОУ РО «ТМПТ» для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора в ГБПОУ РО «ТМПТ» для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

4.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума;

5) выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого техникумом;

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, техникуме, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- 7) зачет техникумом, в установленном им порядке результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены министерством образования и науки РФ и локальным актом техникума;
- 13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены министерством образования и науки РФ и локальным актом техникума;
перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном министерством образования и науки РФ и локальным актом техникума;
восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом.
- 15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 16) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 18) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- 19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 20) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой техникумом, под руководством педагогических работников техникума;
- 21) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 22) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 23) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям

и направлениям подготовки;

24) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Студентам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ростовской области;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ростовской области;

3) предоставление в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и жилищным законодательством жилых помещений в общежитии техникума;

4) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

5) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

6) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в техникуме, и не предусмотрены учебным планом, в установленном локальными нормативными актами. Привлечение студентов без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.8. Техникум в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает студентов за счет бюджетных ассигнований Ростовской области стипендиями, жилыми помещениями в общежитии, а также осуществляют другие меры их социальной поддержки, предусмотренные законодательством РФ.

4.9. Обучающиеся
обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава ГБПОУ РО «ТМПТ», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к

нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу техникума.

4.10. Дисциплина в техникуме, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. За неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из техникума.

4.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.14. По решению педагогического совета техникума, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также его нормальное функционирование. ..

4.15. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.16. Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.17. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.18. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Права, обязанность и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, техникум оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении техникумом, в форме, определяемой уставом техникума;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка техникума, правила проживания обучающихся в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между техникумом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников техникума.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.