


**Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
«Тарасовский многопрофильный техникум»  
(ГБПОУ РО «ТМПТ»)

Рассмотрено и согласовано  
Педагогическим Советом  
Протокол №1 от «31» августа 2023 г.  
Советом техникума  
Протокол №1 от «30» августа 2023 г.  
Родительским советом  
Протокол №1 от «30» августа 2023 г.  
Студенческим советом  
Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБПОУ РО «ТМПТ»  
 А.А. Хльпало  
«31» августа 2023 г.



**Положение  
об общежитии ГБПОУ РО «ТМПТ»**

п. Тарасовский

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о студенческом общежитии ГБПОУ РО «ТМПТ» (далее Положение) регламентирует правила пользования, заселения, выселения из общежития.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» со ст. 39 ФЗ № 273; Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утв. заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.); Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Тарасовский многопрофильный техникум»; Письма министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии».

1.3. Студенческое общежитие ГБПОУ РО «ТМПТ» (далее - студенческое общежитие) предназначено для временного проживания и размещения на период обучения нуждающихся в жилой площади студентов, обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование жилой площади общежитий (в том числе ее сдача в аренду).

1.5. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

1.6. На основе данного Положения руководством образовательного учреждения разрабатываются «Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии», утверждаемые директором ГБПОУ РО «ТМПТ».

1.7. Студенческое общежитие находится в составе ГБПОУ РО «ТМПТ» в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых техникуму, а также внебюджетных средств, поступающих по хозяйственной деятельности техникума.

1.8. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, место для стирки и глажения белья и т.д.).

1.9. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.10. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и

развитию материальной базы созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части.

1.11. Общее руководство по вселению в общежитие, обеспечению порядка и дисциплины возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

## **2. Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

2.1.3. Вносить администрации ГБПОУ РО «ТМПТ» предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма);

2.1.4. Переселяться с согласия администрации ГБПОУ РО «ТМПТ» в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития;

2.1.5. Избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав,

2.1.6. Участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны.

2.2.1. Строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности,

2.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

2.2.3. Своевременно, в установленном ГБПОУ РО «ТМПТ» порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.2.4. Выполнять положения заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения;

2.2.5. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого

помещения.

2.2.6. Соблюдать пропускной режим: отсутствие обучающихся в общежитие после 21:00 часа без уважительной причины является грубым нарушением правил проживания в общежитии, которое может повлечь за собой выселение из общежития;

2.2.7. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (еженедельно) генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ, с учетом заключенного договора найма жилого помещения, с соблюдением правил охраны труда.

2.2.8. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2.9. Категорически запрещается курение, появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **3. Обязанности администрации техникума**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Администрация ГБПОУ РО «ТМПТ» обязана:

3.3.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

3.3.2. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3.3.3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.3.4. Заключать с проживающими договор найма жилого помещения,

3.3.5. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

3.3.6. Укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.3.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

3.3.8. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.3.9. Временно выселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии, при отсутствии изолятора, на основании рекомендации врачей;

3.3.10. Содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.3.11. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложения проживающих, информировать их о принятых решениях,

3.3.12. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории,

3.3.13. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности администрации общежития**

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором ГБПОУ РО «ТМПП».

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

4.2.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего (технического) персонала при работе в общежитии;

4.2.2. Вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

4.2.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам, учет и доведение до директора образовательного учреждения замечаний по

содержанию общежития и предложений по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.2.4. Создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

4.3. Воспитатель общежития обязан:

4.3.1. Следить за чистотой и порядком в общежитии и на его территории;

4.3.2. Проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

4.3.3. Проводить генеральные уборки помещений общежития и закреплённой территории.

4.3.4. Вносить предложения директору образовательной организации по улучшению условия проживания в общежитии;

4.3.5. Совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение руководителя образовательной организацией предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

4.3.6. Принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую по согласованию с заместителем по УВР,

4.3.7. Совместно со Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими.

## **5. Порядок заселения и выселения из общежития**

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии техникума.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Распределение мест в общежитии и порядок заселения (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяется образовательной организацией по согласованию с заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора техникума.

5.4. Проживающие в общежитии и администрация образовательной организации заключают договор найма жилого помещения в общежитии, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42.

5.5. Обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного

родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

5.6. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в образовательной организации.

5.7. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией техникума.

5.8. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают комнату в общежитии в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.9. Выселение обучающегося из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения им обучения (отчисления из Учреждения).

## **6. Оплата за проживание в общежитии**

6.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся дважды в год: в сентябре при вселении в общежитие за 1 семестр и январе за 2 семестр; за летний каникулярный период плата за общежитие не взимается. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся – 200 рублей в месяц.

6.2. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном техникумом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится путем перечисления оплаты на расчетный счет ГБПОУ РО «ТМПТ».

6.4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детей-инвалидов, инвалидов с детства, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения в техникуме.

## **7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии**

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Студенческий Совет общежития (далее - Совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией ГБПОУ РО «ТМПТ».

7.2. Совет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по контролю за проживающими по сохранности жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.4. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

7.4.1. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

7.4.2. План внеучебных мероприятий в общежитии.

7.5. Администрация ГБПОУ РО «ТМПТ» принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

7.6. В каждом корпусе общежитий избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

7.7. Староста в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями Совета и администрации общежития.