

**Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области**
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Тарасовский многопрофильный техникум»
(ГБПОУ РО «ТМПТ»)

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГБПОУ РО «ТМПТ»
_____ А.А. Хлыпало
«26» августа 2021 г.

**Положение о центре содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ РО «ТМПТ».**

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от «26» августа 2021 г.

п. Тарасовский
2021 г.

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Тарасовский многопрофильный техникум» (далее – Центр).

1.2 Центр создан по поручению Минобрнауки Российской Федерации (письмо от 24.03.2015 г. АК-763/06 и Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации от 13 августа 2021 № ТГ-П89-11021).

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Тарасовский многопрофильный техникум»;

сокращенное: ЦСТВ ГБПОУ РО «ТМПТ».

1.4. Фактический адрес Центра: Ростовская обл., Тарасовский р-он, п.Тарасовский, ул. Грибоедова, 5

1.5. Почтовый адрес Центра: 346052, Ростовская обл., Тарасовский р-он, п.Тарасовский, ул. Грибоедова, 5

1.6. Адрес сайта в сети интернет: www.тарасовский-техникум.рф

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ РО «ТМПТ»

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями;

- порталами трудоустройства (hh.ru, Работа в России).

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ РО «ТМПТ» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям по которым идет обучение в ГБПОУ РО «ТМПТ»;

- информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;

- содействие во временном трудоустройстве;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ РО «ТМПТ» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГБПОУ РО «ТМПТ»

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ГБПОУ РО «ТМПТ»

5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является работник, назначаемый приказом директора ГБПОУ РО «ТМПТ», осуществляющий свои функции на основании настоящего Положения.

5.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБПОУ РО «ТМПТ», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех членов Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом техникума.

5.4. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель Центра:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- сроки подачи отчетной документации.