



Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО «ТМПТ»  
Хлыпало А.А.  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
в ГБПОУ РО «Тарасовский многопрофильный техникум»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; – приказ о закреплении наставнических пар/групп – подготовка персонализированных программ наставничества.	Апрель-май 2022	Директор ГБПОУ РО «ТМПТ» Хлыпало А.А.  Куратор Опарин Е.А.
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Опарин Е.А.

		Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Опарин Е.А.
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Опарин Е.А.
		Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Опарин Е.А.
4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Опарин Е.А.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul>	в течение учебного года	Куратор Опарин Е.А.
5.	Организация и осуществление работы	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Ежегодно Сентябрь (дополнительно)	Куратор Опарин Е.А. Наставники

	наставнических пар/групп	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.	по запросу) в течение учебного года	Психолог
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); Проведение семинара. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель-май	Куратор Опарин Е.А.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации.	в течение учебного года	Методист Шпилько А.Н.