

**Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области**
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Тарасовский многопрофильный техникум»
(ГБПОУ РО «ТМПТ»)

Рассмотрено и согласовано
Педагогическим Советом
Протокол №1 от «31» августа 2023 г.
Советом техникума
Протокол №1 от «30» августа 2023 г.
Родительским советом
Протокол №1 от «30» августа 2023 г.
Студенческим советом
Протокол №1 от «30» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБПОУ РО «ТМПТ»
А.А. Хлыпало
«31» августа 2023 г.

Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся ГБПОУ РО «ТМПТ»

п. Тарасовский

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Тарасовский многопрофильный техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 года № 464;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. N 06-259);
- Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты от 08 сентября 2015 г. № 608н;
- Положением по итоговому контролю учебных достижений студентов при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (примерное), одобренным научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (протокол № 1 от «15» февраля 2012 г.);
- Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.04.2015 № 06-830вн;
- уставом техникума.

1.2 Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации: порядок и виды текущего контроля, подготовку и проведение экзаменационной сессии, прохождение всех форм промежуточной аттестации, в том числе обучающихся, имеющих статус инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебного плана профессий и специальностей, реализуемых в техникуме;
- определение уровня освоения образовательных программ;
- установление соответствия этого уровня требованиям ФГОС СПО.

1.4 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся техникума.

1.5 Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.6 Образовательное учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

1.7 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами техникума и календарными графиками.

1.8 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся преподавателями в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения (п. 8.2 ФГОС). Календарный учебный график размещается на стендах в корпусе №1 техникума на первом этаже.

1.9 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

1.10 Результаты промежуточной аттестации, пути совершенствования образовательного процесса и повышения качества среднего профессионального образования выносятся на обсуждение в методические комиссии преподавателей (далее - МК), на заседания педагогического совета, совещания при директоре.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1 Целью текущего контроля является оперативное управление и качественная оценка освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в течение семестра, повышение уровня текущей успеваемости, качества освоения ППКРС, ППССЗ и активизация самостоятельной подготовки обучающихся.

2.2 Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся, осваивающие соответствующие ППССЗ и ППКРС.

2.3 При проведении текущего контроля успеваемости обучающиеся преподаватели:

- самостоятельно выбирают формы и методы контроля, определяют его периодичность с учетом требований современной дидактики, особенностей познавательных способностей обучающихся, специфики дисциплины или профессионального модуля;
- самостоятельно определяют содержание контрольно-оценочных средств с учетом требований, установленных к результатам освоения учебной дисциплины или профессионального модуля;
- осуществляют оценку планируемых образовательных результатов обучающихся на основе объективных критериев по каждому виду учебных занятий / видов учебной работы;
- объявляют и аргументируют отметки по результатам контроля за устный ответ обучающегося – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после проверки его письменной работы в установленные сроки;
- осуществляют повторный контроль при получении обучающимся неудовлетворительной отметки;
- для осуществления процедур текущего контроля успеваемости обучающиеся преподаватели создают фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

2.4 Формы текущего контроля:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- практическая проверка (при проведении деловых игр, практических и лабораторных занятий, выполнении и защите курсовых работ (проектов), в период прохождения учебной практики).

Проведение текущего контроля - неотъемлемая часть должностных обязанностей каждого преподавателя. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий, выставление оценок за различные виды аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся.

На учебном занятии в форме урока текущая аттестация обычно проводится в виде устного опроса или письменной самостоятельной работы и охватывает не менее 25% численности группы, а на занятии в форме практической (лабораторной) работы в виде представления отчета по выполненной работе, письменной контрольной работы охватывает 100% численности группы.

2.5 Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль, срезовой контроль.

2.5.1 Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины. Входной контроль в группах первого курса проводится с целью определения уровня общеобразовательной подготовки; его результаты обобщаются на уровне техникума.

2.5.2 Оперативный контроль проводится преподавателями для объективной оценки качества освоения программы, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей посредством использования контрольно-оценочных технологий, разработанного фонда оценочных средств, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, самостоятельной работы обучающихся, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения оперативного управления, корректировки в целях максимальной эффективности образовательного процесса.

2.5.3 Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий и осуществляется в форме:

- оценки качества усвоения обучающимися учебного материала на практических и лабораторных занятиях;
- тестирования, устного опроса, оценки выполнения реферата, эссе, контрольной работы, домашнего задания, докладов, презентаций, отдельных разделов курсовой работы;
- оценки результатов самостоятельной работы обучающихся и т.д.

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.5.4 Рубежный контроль является контрольной точкой для выявления уровня соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям ППКРС, ППССЗ проводится с целью профилактики учебной неуспешности, своевременного оказания психолого-педагогической поддержки обучающихся, испытывающих академические трудности в освоении образовательных программ.

Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования.

2.5.5 Срезовые контроли проводятся администрацией техникума два раза в год согласно плану внутритехникумовского контроля.

2.6 Формы проведения текущего контроля успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на контрольное задание.

2.7 Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями и преподавателями техникума для анализа освоения обучающимися ППКРС, ППССЗ, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного

материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.8 Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.9 Данные текущего контроля обеспечивают допуск обучающихся техникума к промежуточной аттестации: к сдаче зачетов и экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью:

- определения соответствия уровня и качества подготовки специалистов ФГОС СПО по соответствующим профессиям и специальностям в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы; определить полноту и прочность теоретических знаний по дисциплине;
- выявления уровня сформированности практического опыта, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и самостоятельных работ;
- установления качества выполнения заданий к самостоятельной работе, умений по поиску, обработке, интерпретации информации, в т.ч. в рамках работы с учебной литературой, методическими пособиями, информационно-образовательными ресурсами.

3.2 Основными формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет, дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практикам.

Формы промежуточной аттестации определены в рабочих учебных планах ППКРС и ППССЗ.

3.3 Экзамен, предусмотренный по дисциплине, междисциплинарному курсу, преследует цель оценить работу обучающихся: полученные им теоретические знания, прочность этих знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Сроки сдачи экзаменов, определены календарным графиком учебного процесса и графиком аттестации.

3.4 Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение выпускнику определенной квалификации, выдача свидетельства установленного образца.

3.5 Зачет, дифференцированный зачет может применяться для оценки теоретических знаний обучающихся по дисциплине, междисциплинарному курсу, по которой учебным планом не предусмотрена экзаменационная форма контроля учебной работы обучающегося.

3.6 Проведение промежуточной аттестации осуществляется непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также после прохождения учебной практики и производственной практики в составе профессионального модуля.

3.7 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов — 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.8 Контрольно-измерительные материалы по дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателями самостоятельно в соответствии с учебными планами и рабочими программами, рассматриваются на заседаниях методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Формы промежуточной аттестации и перечень видов аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.9 Комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) разрабатываются преподавателями профессионального цикла, рассматриваются на заседании методической комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе после предварительного положительного заключения (согласования) работодателей.

3.10 При разработке контрольно-оценочных средств, применяемых в процедуре промежуточной аттестации обучающихся, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

3.11 Для осуществления процедур промежуточной аттестации обучающихся преподаватели разрабатывают контрольно-оценочные средства, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой; при этом формы проведения промежуточной аттестации для данной категории обучающихся устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.); при необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для выполнения контрольного задания.

3.12 Учет персональных достижений обучающихся по результатам освоения рабочих программ дисциплин и компетенций, а также хранение информации об этих результатах в течение всего срока реализации соответствующей ППССЗ/ППКРС осуществляется на бумажных носителях в учебной части:

- журналах учебных занятий;
- ведомостях оценки результатов промежуточной аттестации в форме:
- дифференцированного зачета по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу/ практике (Приложение 1);
- зачета по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу (Приложение 2);
- в ведомостях результатов промежуточной аттестации в форме:
- экзамена по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу (Приложение 3);
- экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (Приложение 4);
- ведомостях оценки результатов выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по междисциплинарному курсу в составе профессионального модуля (Приложение 5);
- направлениях на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу (Приложение 6);
- направлениях на повторную промежуточную аттестацию с целью повышения оценки по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу (Приложение 7);
- протоколах заседаний Государственной экзаменационной комиссии и оценочной ведомости результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- зачетной книжке.

3.13 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике, профессиональному модулю образовательной программы или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.15 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (дата прохождения промежуточной аттестации для обучающегося определяется индивидуально по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.16 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора техникума.

3.17 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.18 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.19 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, приказом директора техникума могут быть отчислены, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Организация итогового контроля по дисциплинам общеобразовательного цикла

4.1 Итоговый контроль учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ/ППКРС на базе основного общего образования проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

Экзамены проводятся по дисциплинам «Русский язык», «Математика» и одной из профильных общеобразовательных дисциплин в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком за счет времени, выделяемого на промежуточную аттестацию. Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла за счет учебного времени, установленного учебным планом на их изучение.

4.2 Экзамены по дисциплинам «Русский язык», «Математика» проводятся письменно с использованием контрольно-оценочных средств в виде набора контрольных заданий.

4.3 Продолжительность письменного экзамена по дисциплинам «Русский язык» и «Математика» устанавливается в объеме 3 часов.

4.4 Форма проведения экзамена по профильной общеобразовательной дисциплине и содержание контрольно-измерительных материалов определяются преподавателем самостоятельно.

4.5 Дифференцированные зачеты по общеобразовательным дисциплинам проводятся с использованием контрольно-измерительных материалов в виде набора заданий разного типа (тесты, вопросы для устного опроса и др.). Форма проведения дифференцированного зачета и содержание контрольно-измерительных материалов определяются преподавателем самостоятельно.

4.6 Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

4.7 Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.

4.8 Итоговые оценки по общеобразовательным дисциплинам определяются как простая среднеарифметическая сумма годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном

зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.9 Положительные итоговые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» оформляются записями в зачетной книжке обучающегося преподавателем, который вел занятия по дисциплине.

4.10 Положительные итоговые оценки по результатам итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по общеобразовательным учебным дисциплинам оформляются записями в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.11 Положительные итоговые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам свидетельствуют, что обучающийся освоил образовательную программу среднего общего образования в рамках ППКРС/ППССЗ по конкретной профессии/специальности.

5. Организация и проведение экзамена

5.1 Количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов, выносимых на экзамены, определяются учебным планом ППКРС/ППССЗ, проводятся в сроки, которые устанавливаются календарным учебным графиком.

5.2 Основные условия подготовки преподавателя к экзамену:

- перечень вопросов и заданий составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля, доводится до сведения обучающихся в установленные сроки;
- вопросы и практические задачи имеют равноценный характер, формулируются четко, кратко, понятно;
- определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов, техники (оборудования), которые разрешаются к использованию на экзамене;
- в период подготовки к экзамену проводятся консультации.

5.3 Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допускается группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними; это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.4 Экзамен по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу, принимает преподаватель, который вел занятия в экзаменуемой группе.

5.5 Прием экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу осуществляется только при наличии контрольно-оценочных средств, журнала учебных занятий, бланка ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и зачетной книжки.

5.6 На сдачу устного экзамена по дисциплине/междисциплинарному курсу предусматривается не более одной трети часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

5.7 К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие рабочую программу в полном объеме; в противном случае обучающиеся к экзамену не допускаются.

5.8 В случае неявки обучающегося на экзамен, в ведомости преподаватель делает запись.

5.9 С целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная промежуточная аттестация в форме экзамена.

5.10 В отдельных случаях обучающиеся, имеющие оценки «5» («отлично») по всем видам текущего контроля и/или занявшие призовые места в предметных олимпиадах, соревнованиях федерального и/или регионального уровней, могут освобождаться преподавателями от экзамена по конкретной дисциплине/междисциплинарному курсу по предварительному согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе. Основанием для экзаменационной оценки в данном случае являются персональные результаты текущего контроля успеваемости и документы, удостоверяющие образовательные достижения обучающегося.

6. Организация и проведение зачета/дифференцированного зачета

6.1 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета по части учебной дисциплины / дисциплине в целом /междисциплинарному курсу устанавливается учебным планом, при этом количество и наименование дисциплин/ междисциплинарных курсов по данной форме промежуточной аттестации в совокупности не должно превышать установленной нормы (не более 10 зачетов в год, в это количество не включаются зачеты по физической культуре).

6.2 Зачет/дифференцированный зачет по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу проводится преподавателями в пределах времени, отведенного на их изучение.

6.3 Промежуточная аттестация в форме зачета, определяется оценкой «зачет/незачет».

6.4 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по дисциплинам и междисциплинарным курсам устанавливается учебным планом ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности, оценивается отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

6.5 Обучающийся допускается к зачету/дифференцированному зачету при условии выполнения им рабочей программы учебной дисциплины/ междисциплинарному курсу в составе профессионального модуля.

6.6 В случае неявки обучающегося на зачет/дифференцированный зачет в ведомости в графе «отметка о зачете» преподаватель делает запись.

6.7 С целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная аттестация.

6.8 В отдельных случаях обучающиеся, имеющие оценки «5» («отлично») по результатам текущего контроля успеваемости и/или занявшие призовые места в предметных олимпиадах, других видах соревнований, могут освобождаться преподавателями от зачета/ дифференцированного зачета по конкретной дисциплине/междисциплинарному курсу по предварительному согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе. Основанием для оценки в данном случае являются персональные результаты текущего контроля успеваемости и документы, удостоверяющие достижения обучающегося.

7. Организация и проведение экзамена (квалификационного)

7.1. Экзамен квалификационный представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами с обязательным участием представителей работодателей производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей).

7.2 Целью проведения экзамена квалификационного является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности по избранной специальности/профессии.

7.3 Экзамен квалификационный проводится за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

7.4 Экзамен квалификационный может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального

модуля (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности. Форма проведения экзамена квалификационного для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио и др.) определяется заместителем директора по учебно-производственной работе при утверждении комплекта оценочных средств:

- Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- Выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта профессиональной деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством оценки членов экзаменационной комиссии.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированного подтверждения достижений обучающегося, содержащихся в портфолио.

7.5 Для проведения экзамена квалификационного должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (для вариативной части ОПОП), иными квалификационными требованиями.

7.6 При организации экзамена квалификационного по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен квалификационный представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе квалификационного экзамена производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов экзаменационной комиссии в ведомости оценки результатов промежуточной аттестации (в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю).

Экзамен квалификационный проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен проводится в последнем семестре его освоения.

7.7 Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и/или производственной (по профилю специальности) практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

7.8 Допуск обучающихся к экзамену квалификационному осуществляется приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе, на основании решения педагогического совета техникума.

7.9 В учебной части составляется график проведения экзамена квалификационного, в котором определяются дата, время и место проведения экзамена квалификационного, другие необходимые данные доводятся до сведения обучающихся и членов экзаменационной комиссии не позднее, чем за месяц до проведения экзамена квалификационного.

Задания экзамена квалификационного должны носить комплексный компетентностно-ориентированный характер, должны быть направлены на решение профессиональных задач, определенных ФГОС СПО. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности и обеспечивать проверку знаний, умений, практического опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, определенных соответствующим профессиональным стандартом.

Задания должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций и могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
- задания, направленные на проверку освоения отдельных компетенций профессионального модуля (в пределах профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и (или) квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках).

7.10 Преподаватели, мастера производственного обучения, осуществлявшие подготовку обучающихся по данному профессиональному модулю, обеспечивают участников экзамена квалификационного необходимой учебно-методической документацией, дополнительными информационными и справочными материалами (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.), регламентированными условиями оценивания.

7.11 В помещении, где проводится экзамен квалификационный, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости). Если во время экзамена квалификационного по профессиональному модулю используется оборудование и компьютерная техника, с обучающимися, допущенными к экзамену, за несколько дней до начала экзамена квалификационного проводится инструктаж по технике безопасности.

7.12 В ходе экзамена квалификационного обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты профессиональной деятельности обучающегося) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

7.13 Решение о результатах экзамена квалификационного выносится экзаменационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленным в комплектах оценочных средств. При равном количестве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии. Особое мнение члена экзаменационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к ведомости оценки результатов промежуточной аттестации (в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю).

7.14 Решение экзаменационной комиссии о готовности к выполнению определенного вида профессиональной деятельности может быть следующим: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» является положительная оценка освоения всех профессиональных ком-

петенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен» и выставляется оценка.

7.15 Результаты экзамена квалификационного фиксируются в ведомости оценки результатов промежуточной аттестации (в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю), журнале учебной практики (производственного обучения) и производственной практики и зачетной книжке, удостоверяются подписью председателя и членов экзаменационной комиссии.

7.16 Решение экзаменационной комиссии сообщается обучающемуся в день проведения экзамена квалификационного.

7.17. Если ФГОС СПО в рамках программы одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», то по результатам экзамена квалификационного по этому профессиональному модулю экзаменационной комиссией принимается решение о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии рабочего или должности служащего и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 8), утверждается соответствующим приказом директора. Обучающемуся выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего не позднее 10 дней после издания приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего. Для учета выдаваемых свидетельств в учебной части ведется книга регистрации выданных свидетельств о рабочей профессии, должности служащего.

7.18 В случае неявки обучающегося на экзамен квалификационный в ведомости оценки результатов промежуточной аттестации (в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю) в столбце «Итог освоения вида профессиональной деятельности» производится запись «не явился».

8. Организация промежуточной аттестации выполнение и защита курсового проекта (работы) по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу

8.1 Промежуточная аттестация выполнение и защита курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу устанавливается учебным планом ППССЗ специальности.

8.2 Промежуточная аттестация выполнение и защита курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу проводится преподавателями в пределах времени, отведенного на их выполнение. Как правило на последнем учебном занятии отведенном на курсовую работу (проект). Учитывается при распределении часов отведенных на изучение учебной дисциплины/ междисциплинарного курса.

8.3 Промежуточная аттестация выполнение и защита курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу, оценивается отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

8.4 Прием и защита курсовой работы (проекта) осуществляется только при наличии утвержденного комплекта контрольно-оценочных средств учебной дисциплины/МДК, журнала учебных занятий, бланка ведомости оценки результатов выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по междисциплинарному курсу в составе профессионального модуля и зачетной книжки обучающихся.

8.5 Обучающийся допускается к защите курсовой работы (проекта) при условии выполнения им в полном объеме курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу в составе профессионального модуля.

8.6 В случае неявки обучающегося на защиту курсового проекта (работы) в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился»; обучающийся объясняет причину

своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него преподаватель устанавливает индивидуальный срок защиты курсовой работы (проекта).

8.7 Неявка обучающегося на защиту курсовой работы (проекта) или его отказ от выполнения задания в ходе аттестации без уважительной причины приравнивается к академической задолженности. Неудовлетворительная оценка может быть выставлена также за нарушение обучающимся установленной процедуры защиты курсовой работы (проекта).

8.8 С целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная аттестация.

8.9 Все оценки, полученные обучающимися по результатам защиты курсовой работы (проекта), оформляются записями в журнале учебных занятий в графе датой последнего занятия отведенного на курсовую работу (проект), и переносятся в ведомость оценки результатов выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по междисциплинарному курсу в составе профессионального модуля - «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); только положительные оценки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» - оформляются записями в зачетной книжке обучающихся. Оформленную ведомость преподаватели сдают в учебную часть в день проведения защиты курсовой работы (проекта).

9. Организация и проведение повторной промежуточной аттестации

9.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать.

9.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине/МДК не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора техникума создается комиссия.

9.3 Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности соответствующей дисциплине/МДК проводится в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, которые определяет заместитель директора по учебно-производственной работе по предварительному согласованию с преподавателями. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.4 Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности осуществляется по заявлению обучающегося, подписанному заместителем директора по учебно-производственной работе.

9.5 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.6 В течение всего периода обучения, вплоть до начала работы Государственной экзаменационной комиссии, обучающимся разрешается повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценки по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу, но не более чем по двум формам промежуточной аттестации за весь период обучения. В этом случае промежуточная аттестация осуществляется на основании личного письменного заявления обучающегося и допуска на повторную аттестацию с целью повышения оценки, подписанного заместителем директора по учебно-производственной работе. Как правило, повторную аттестацию осуществляют преподаватели соответствующих учебных дисциплин/междисциплинарных курсов.

10. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1 Промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится техникумом с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

10.2 При проведении промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

10.3 Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании официальных документов (медицинских заключений, справок) не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Тарасовский многопрофильный техникум»

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/практике)

в группе № _____ курс _____

профессия/специальность _____
(код и наименование)

дисциплина, МДК, практика _____
(индекс и наименование)

количество часов _____

Ф.И.О. преподавателя _____

дата проведения дифференцированного зачета _____

количество обучающихся по списку _____ присутствовало _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Отметка о зачете (оценка в баллах цифрой и прописью)	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Успеваемость (в%) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватель: _____

Заместитель директора по УПР _____

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Тарасовский многопрофильный техникум»

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(в форме зачета по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу)

в группе № _____ курс _____

профессия/специальность _____
(код и наименование)

дисциплина/МДК _____
(индекс и наименование)

количество часов _____

Ф.И.О. преподавателя _____

дата проведения зачета _____

количество обучающихся по списку _____ присутствовало _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Отметка о зачете (зачет/незачет)	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Успеваемость (в%) _____

Преподаватель: _____

Заместитель директора по УПР _____

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Тарасовский многопрофильный техникум»

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(в форме экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу)

по дисциплине, МДК _____
(индекс и наименование)

в группе № _____ профессия/специальность _____
(код и наименование)

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

На экзамен явились допущенные к нему _____ чел.,
не явились _____ чел. _____
(фамилии и имена не явившихся)

Дата проведена экзамена « _____ » _____ г.

Экзамен начался в _____ час. _____ мин.

Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер экзаменацион- ного билета/задания	Оценка (в баллах цифрой и прописью)	Подпись пре- подавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Успеваемость (в%) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватель: _____

Заместитель директора по УПР _____

по профессиональному модулю _____	(индекс и наименование)
в группе № _____ профессии/специальность _____	(код и наименование)

Председатель: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(Фамилия, имя, отчество)

[illegible]

[illegible]

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

Дата проведена экзамена «_____» _____ г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Тарасовский многопрофильный техникум»

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

в группе № ____ курс ____

профессия/специальность _____
(код и наименование)

дисциплина/МДК _____
(индекс и наименование)

Руководитель курсовой работы (проекта) _____
(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Тема курсовой работы (проекта)	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Успеваемость (в%) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Руководитель курсовой работы (проекта) _____

Заместитель директора по УПР _____

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Тарасовский многопрофильный техникум»

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПОВТОРНУЮ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
с целью ликвидации академической задолженности
по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу**

Преподавателю _____
(Фамилия, имя, отчество)

Направляется на переаттестацию в форме _____

(указывается форма аттестации (зачет/дифференцированный зачет/экзамен)

Обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)

Курс _____ группа _____ профессия/специальность _____
(код и наименование)

По учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу _____

(индекс и наименование)

Заместитель директора по УПР _____
(подпись) _____ (Фамилия И.О.)

ВЕДОМОСТЬ

Обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)

Курс _____ группа _____ профессия/специальность _____
(код и наименование)

Прошел промежуточную аттестацию в форме _____
(зачет/дифференцированный зачет/экзамен)

по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу _____
(индекс и наименование)

С оценкой _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель: _____
Заместитель директора по УПР _____

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Тарасовский многопрофильный техникум»

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПОВТОРНУЮ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
с целью повышения оценки по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу**

Преподавателю _____
(Фамилия, имя, отчество)
Направляется на переаттестацию в форме _____
(указывается форма аттестации (зачет/дифференцированный зачет/экзамен))
Обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)
Курс _____ группа _____ профессия/специальность _____
(код и наименование)
По учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу _____
(индекс и наименование)
Заместитель директора по УПР _____
(подпись) _____ Фамилия И.О.)

ВЕДОМОСТЬ

Обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)
Курс _____ группа _____ профессия/специальность _____
(код и наименование)
Прошел промежуточную аттестацию в форме _____
(зачет/дифференцированный зачет/экзамен)
по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу _____
(индекс и наименование)
С оценкой _____
« _____ » _____ 20 ____ г.
Преподаватель: _____
Заместитель директора по УПР _____

государственное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Тарасовский многопрофильный техникум»

**Протокол
заседания экзаменационной комиссии**

« ____ » ____ 20 ____ г. № ____

Присутствовали:

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

1. Провели экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю _____

для обучающихся группы № ____ по профессии/специальности _____

и подвели итоги: _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Количество баллов за теоретическое задание	Количество баллов за практическое задание	Оценка экзамена (квалификационного)
1.				

Рассмотрели оценки успеваемости по междисциплинарным курсам, входящим в профессиональный модуль _____, характеристики на обучающихся, результаты экзамена (квалификационного). Постановили присвоить квалификацию и выдать свидетельства о профессии рабочего, должности служащего следующим обучающимся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Присвоенная квалификация, разряд
1.		

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____
