

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Тарасовский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
среднего профессионального образования
по профессии 38.01.02 Продавец

п. Тарасовский
2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии профессиональных модулей и рекомендована к утверждению

Протокол №1 «28» «августа» 2024 г.

Председатель цикловой методической комиссии профессиональных модулей

Е.А. Опарин

Одобрена и рекомендована к утверждению педагогическим советом техникума.

Протокол № 1 от «29» «августа» 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 г. № 518;
- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390;
- Положения ГБПОУ РО «ТМПТ» о рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «ТМПТ»

Разработчик: Шпилько А.Н. преподаватель ГБПОУ РО «ТМПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Продажа продовольственных и непродовольственных товаров».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс	номенклатура информационных источников,	

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;	

	инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений особенности; социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	

		межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;	

	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1 Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов.	осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов; проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров; идентифицировать различные группы, подгруппы и виды	состав сырья, товароведная характеристика товаров; требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров; принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров; условия хранения и сроки реализации; нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ,	проводить идентификацию товаров различных групп; расшифровывать маркировку товаров; производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров; предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции

	продовольственных и непродовольственных товаров; уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров); использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения; оформлять документацию при приёме, отгрузке/выдаче товара	Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров	
ПК 1.2 Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров.	осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров; создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров; соблюдать режим	требования к условиям хранения, сроки реализации товаров; факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров; виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения	обеспечивать сохранность товаров; предупреждать и сокращать товарные потери

	хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров; проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения		
ПК 1.3 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга.	осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга; подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования; размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы; подготавливать непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др.; подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров; заполнять и размещать ценники на товары; осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего	классификация, ассортимент товаров; показатели идентификации товаров; основы мерчандайзинга	подготавливать рабочее место и товары к продаже; осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале

	запаса товаров; обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте		
ПК 1.4 Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов.	производить подготовку к работе торгово-технологического оборудования; работать на торгово-технологическом оборудовании; работать на торгово-технологическом оборудовании; эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий	классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента; правила эксплуатации оборудования; правила техники безопасности и охраны труда	осуществлять эксплуатацию торгово-технического оборудования инвентаря и инструментов
ПК 1.5 Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики	предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара; предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках; предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации; оформлять паспорт на	методы продажи товаров; классификация, ассортимент товаров, характеристика, назначение, способы использования; расшифровка маркировки; розничные цены на товары; основные торговые марки производителей; Правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации; виды брака, правила обмена и возврата товаров; виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием; методы работы с	обслуживать покупателей предоставлять; информацию о товаре оказывать; дополнительные услуги

	непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования; предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента; производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль; пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю; принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям; разрешать конфликтные ситуации с покупателем; выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя	возражениями покупателей; основы психологии общения; основы межличностных отношений и деловой этики; основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей. нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты предприятия	
ПК 1.6 Применять цифровые технологии при продаже товаров.	применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др.; оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи	основы цифровых технологий; основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса
ПК 1.7 Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах.	формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу; осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю	основы цифровых технологий; признаки формирования ассортимента товаров; потребности торгового предприятия в	обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркетплейсах; комплектовать товары для

		товарах с учётом спроса покупателей; требования к упаковке различных групп товаров; правила возврата товара	выполнения заказа; производить упаковку товара; осуществлять организацию доставки товара потребителю
<i>ДПК 1.8 Осуществлять составление и оформление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей.</i>	<i>Умение порядка проведения инвентаризации, составление и оформление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей;</i>	<i>Знание нормативно-технологической документации</i>	<i>обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных и продовольственных товаров</i>
<i>ДПК 1.9 Участвовать в проведении инвентаризации.</i>	<i>Умение порядка проведения инвентаризации, составление и оформление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей;</i>	<i>Знание классификации и ассортимента различных товарных групп непродовольственных и продовольственных товаров;</i>	<i>Иметь практический опыт обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных и продовольственных товаров</i>
<i>ДПК 1.10 Применять порядок защиты прав потребителей при продаже товаров согласно действующего законодательства.</i>	<i>Умение применять порядок защиты прав потребителей при продаже товаров согласно действующего законодательства</i>	<i>Знание закона о защите прав потребителей</i>	<i>Иметь практический опыт обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных и продовольственных товаров</i>
<i>ДПК 1.11 Разрешать спорные вопросы с покупателями в отсутствие представителей администрации.</i>	<i>Умение применять порядок защиты прав потребителей при продаже товаров согласно действующего законодательства</i>	<i>Знание закона о защите прав потребителей;</i>	<i>Иметь практический опыт обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров</i>

<i>ДПК 1.12. Составлять заявки на ремонт торгово-технологического оборудования.</i>	<i>Умение производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;</i>	Знание классификации, назначение отдельных видов торгового оборудования; Знание технических требований, предъявляемых к торговому оборудованию; Знание устройства и принципы работы оборудования; Знание типовых правил эксплуатации оборудования; Знание нормативно-технологической документации по техническому обслуживанию оборудования	<i>Иметь практический опыт обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных и продовольственных товаров</i>
--	--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	284	142
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	504	
учебная	216	
производственная	288	
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	794	646

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ²	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7	Раздел 1. Продажа продовольственных товаров	140	70	140	64	-	-		
ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7	Раздел 2. Продажа непродовольственных товаров	144	72	144	60	-	-		
	Учебная практика	216	216					216	
	Производственная практика	288	288						288
	Промежуточная аттестация	X							
	Всего:	794	646	284	108	-	-	216	288

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)	Объем часов
МДК 01.01 Продажа продовольственных товаров		140
Введение	Цель и задачи изучения профессионального модуля	1
Раздел 1. Организация торговли продовольственными товарами		
Тема 1.1. Характеристика потребительских свойств продовольственных товаров	Содержание учебного материала	6
	Классификация, потребительские свойства и качество продовольственных товаров. Основы стандартизации и сертификации, маркировка и штриховое кодирование товаров.	4
	Практическое занятие 1-2 Выполнение расчёта энергетической ценности продуктов питания.	2
Раздел 2. Организация продажи продовольственных товаров		
Тема 2.1. Организация продажи зерномучных товаров	Содержание учебного материала	10
	Общая характеристика ассортимента зерномучных товаров, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи.	6
	Практическое занятие 3-4 Идентификация и оценка качества ассортимента зерномучных товаров по предоставленным образцам и стандартам. 5-6 Технология продажи зерномучных товаров.	4
Тема 2.2. Организация продажи хлеба и хлебных изделий.	Содержание учебного материала	8
	Общая характеристика ассортимента хлеба и хлебных изделий, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, условия и сроки хранения. Правила продажи хлеба и хлебных изделий.	4
	Практическое занятие 7-8 Идентификация ассортимента и оценка качества хлеба и хлебных изделий по предоставленным образцам и стандартам. 9-10 Технология продажи хлеба и хлебных изделий.	4
Тема 2.3. Организация продажи плодоовощных товаров	Содержание учебного материала	10
	Общая характеристика ассортимента плодоовощных товаров, их классификация, пищевая ценность. Правила продажи плодоовощных товаров.	6
	Практическое занятие 11-12 Идентификация и оценка качества плодоовощных товаров по предоставленным образцам и	4

	стандартам. 13-14 Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка плодоовощных товаров.	
Тема 2.4. Организация продажи пищевых концентратов	Содержание учебного материала	6
	Общая характеристика ассортимента пищевых концентратов, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи пищевых концентратов.	2
	Практическое занятие 15-16 Идентификация и оценка качества пищевых концентратов по предоставленным образцам и стандартам. 17-18 Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка.	4
Тема 2.5. Организация продажи кондитерских изделий	Содержание учебного материала	12
	Общая характеристика ассортимента (крахмала, сахара, мёда и кондитерских изделий), их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения, правила продажи.	6
	Практическое занятие 19-20 Идентификация ассортимента и оценка качества крахмала, сахара, мёда по предоставленным образцам и стандартам. 21-22 Идентификация ассортимента и оценка качества кондитерских изделий по предоставленным образцам и стандартам. 23-24 Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка.	6
Тема 2.6. Организация продажи вкусовых товаров	Содержание учебного материала	15
	Общая характеристика ассортимента вкусовых товаров, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи вкусовых товаров	7
	Практическое занятие 25-26 Идентификация ассортимента и оценка качества приправ и пряностей по предоставленным образцам и стандартам. 27-28 Идентификация ассортимента и оценка качества чая и кофе по предоставленным образцам и стандартам. 29-30 Идентификация ассортимента и оценка качества безалкогольных напитков по предоставленным образцам и стандартам. 31-32 Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка.	8
Тема 2.7. Организация продажи молока и молочных	Содержание учебного материала	16
	Общая характеристика ассортимента молочных товаров, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения.	6

товаров	Правила продажи молочных товаров	
	Практическое занятие 33-34 Идентификация ассортимента и оценка качества молока по предоставленным образцам и стандартам. 35-36 Идентификация ассортимента и оценка качества кисломолочных товаров по предоставленным образцам и стандартам. 37-38 Идентификация ассортимента и оценка качества сыров по предоставленным образцам и стандартам 39-40 Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка молочных товаров 41-42 Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка сыров	10
Тема 2.8. Организация продажи яиц и продуктов их переработки	Содержание учебного материала	6
	Общая характеристика яиц и продуктов их переработки, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи яиц и продуктов их переработки	2
	Практическое занятие 43-44 Идентификация ассортимента и оценка качества яиц и продуктов их переработки по предоставленным образцам и стандартам. 45-46 Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка.	4
Тема 2.9. Организация продажи масложировых товаров	Содержание учебного материала	10
	Общая характеристика ассортимента масложировых товаров, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Правила продажи масложировых товаров.	4
	Практическое занятие 47-48 Идентификация ассортимента растительных масел по предоставленным образцам и стандартам. 49-50 Идентификация ассортимента пищевых жиров и продуктов их переработки по предоставленным образцам и стандартам. 51-52 Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка.	6
	Содержание учебного материала	20
Тема 2.10. Организация продажи мяса и мясных продуктов	Общая характеристика ассортимента мяса и мясных продуктов, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи мяса и мясных продуктов.	10
	Практическое занятие 53-54 Идентификация ассортимента и оценка качества мяса убойных животных по предоставленным образцам и стандартам. 55-56 Идентификация ассортимента и оценка качества мяса домашней птицы по предоставленным образцам и стандартам. 57-58 Идентификация ассортимента и оценка качества мясных полуфабрикатов по предоставленным образцам и стандартам.	10

	59-60 Идентификация ассортимента и оценка качества колбасных изделий по предоставленным образцам и стандартам. 61-62 Подготовка к продаже, размещение и выкладка мясных товаров	
Тема 2.11. Организация продажи рыбы и рыбных товаров	Содержание учебного материала	14
	Общая характеристика ассортимента рыбы и рыбных товаров, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи рыбы и рыбных товаров.	6
	Практическое занятие 63-64 Идентификация ассортимента и оценка качества рыбы по предоставленным образцам и стандартам. 66-66 Идентификация ассортимента и оценка качества рыбных консервов по предоставленным образцам и стандартам. 67-68 Идентификация ассортимента и оценка качества соленых гастрономических товаров по предоставленным образцам и стандартам. 69-70 Подготовка к продаже, размещение и выкладка рыбных товаров	8
Промежуточная аттестация		6
МДК 01.02 Продажа непродовольственных товаров		144
Раздел 1. Введение		7
	Содержание учебного материала	5
Тема 1.1 Теоретические основы товароведения	Предмет и содержание товароведения. Понятия: качество товаров, классификация и ассортимент товаров Кодирование товаров. Техническое регулирование, стандартизация и сертификация товаров. Информация о товаре. Информационные знаки	
	Практическое занятие	2
	1 «Чтение маркировки различных непродовольственных товаров» 2 «Штриховое кодирование»	
Раздел 2. Текстильные товары		8
	Содержание учебного материала	4
Тема 2.1. Текстильные товары	Классификация текстильных волокон. Потребительские свойства тканей и нетканых материалов. Классификация и ассортимент тканей. Упаковка, маркировка и хранение текстильных товаров	
	Практическое занятие	4
	3 «Органолептический метод исследования волокна»	

	4 «Определение видов переплетения тканей » 5 «Исследование различных образцов тканей и изучение видов их отделки» 6 «Ознакомление с ассортиментом хлопчатобумажных, льняных, шерстяных и шелковых тканей»	
Раздел 3. Швейно-трикотажные товары		10
Тема 3.1. Швейно-трикотажные товары	Содержание учебного материала	4
	Материалы, используемые для изготовления одежды. Классификация и ассортимент одежды. Контроль качества одежды. Маркировка, упаковка и хранение одежды	
	Практическое занятие	6
	7-8 «Изучение ассортимента швейных изделий» 9 «Изучение ассортимента и методов определения качества головных уборов» 10 «Изучение ассортимента верхних и бельевых трикотажных изделий» 11 «Изучение ассортимента чулочно-носочных и перчаточных изделий» 12 «Распознавание дефектов и определение сортов трикотажных изделий»	
Раздел 4. Кожевенно-обувные товары		10
Тема 4.1. Кожевенно-обувные товары	Содержание учебного материала	4
	Общая характеристика обувных материалов. Кожаная обувь. Характеристика ассортимента кожаной обуви. Контроль качества кожаной обуви. Гарантийные сроки носки обуви. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение кожаной обуви.	
	Практическое занятие	6
	13 «Изучение ассортимента, распознавание видов обувных кож». 14 «Методы крепления подошвы». 15 «Изучение приёмов органолептической проверки качества кожаной обуви ». 16 «Изучение деталей обуви ». 17-18 «Определение полного торгового наименования и качества резиновой и валяной обуви органолептическим методом». 	
Раздел 5. Пушно-меховые товары		7
Тема 5.1. Пушно-меховые товары	Содержание учебного материала	5
	Пушно-меховое сырьё. Классификация и характеристика ассортимента пушно-мехового полуфабриката. Сортировка пушного и мехового полуфабриката. Классификация и характеристика ассортимента пушно-меховых товаров.	

	Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение пушно-меховых изделий.	
	Практическое занятие	2
	19-20 Ассортимент пушно-меховых полуфабрикатов»	
Раздел 6. Парфюмерно-косметические товары		10
Тема 6.1. Парфюмерно-косметические товары	Содержание учебного материала	5
	Общая характеристика группы. Парфюмерные товары. Упаковка, маркировка и хранение парфюмерных товаров. Гигиеническая косметика. Характеристика ассортимента и качество средств ухода за кожей. Средства гигиены полости рта. Средства ухода за волосами. Декоративная косметика.	
	Практическое занятие	5
	21 «Изучение ассортимента парфюмерных товаров». 22 «Идентификация парфюмерных товаров». 23 «Изучение органолептических методов оценки качества парфюмерных товаров». 24 «Ознакомление с ассортиментом кремов и изучение методов их приемки по качеству и идентификации». 25 «Ознакомление с ассортиментом и изучение эвристических методов приемки по качеству туалетного мыла»	
Раздел 7. Галантерейные товары		11
Тема 7.1. Галантерейные товары	Содержание учебного материала	4
	Классификация и ассортимент кожевенно-галантерейных товаров. Классификация и ассортимент текстильной галантереи. Классификация и ассортимент галантереи из пластмасс и поделочных материалов. Классификация металлической галантереи.	
	Практическое занятие	7

	26. «Изучение ассортимента текстильной галантереи и определение сорта лент». 27. «Изучение ассортимента текстильной галантереи и определение качества лент ». 28 «Определение качества швейной галантереи по органолептическим показателям». 29 «Ознакомление с ассортиментом тюлегардинных изделий» 30 «Изучение ассортимента кожаной галантереи». 31 «Изучение ассортимента и качества металлической галантереи». 32 «Изучение ассортимента изделий из пластмасс».	
Раздел 8. Пластические массы и изделия на их основе		8
Тема 8.1. Пластические массы и изделия на их основе	Содержание учебного материала	4
	Общая характеристика материалов. Состав и классификация пластмасс. Методы переработки пластмасс в изделия. Дефекты изготовления изделий из пластмасс. Пластические массы, применяемые в производстве товаров народного потребления. Характеристика ассортимента изделий из пластмасс. Требования к качеству изделий из пластмасс. Маркировка, упаковка и хранение изделий из пластмасс.	
	Практическое занятие	4
	33 «Изучение органолептических методов распознавания видов пластмасс» 34 «Ознакомление с ассортиментом изделий из пластмасс и проверка их качества в условиях торговых предприятий». 35 «Ознакомление с ассортиментом изделий кухонного назначения» 36 «Ознакомление с ассортиментом изделий интерьера жилых помещений»	
Раздел 9. Бытовые химические товары		9
Тема 9.1. Бытовые химические товары	Содержание учебного материала	3
	Моющие средства. Средства для мытья посуды. Средства для отбеливания. Лакокрасочные материалы: ассортимент, состав, виды, маркировка и упаковка Клеящие материалы: классификация, состав, назначение. Чистящие средства. Маркировка, транспортирование и хранение бытовых химических товаров.	
	Практическое занятие	6
	37 «Ознакомление с ассортиментом клеящих материалов» 38 «Ознакомление с ассортиментом абразивных материалов» 39 «Ознакомление с ассортиментом моющих средств» 40 «Ознакомление с ассортиментом лакокрасочных материалов» 41 «Ознакомление с ассортиментом минеральных удобрений и средств защиты растений»	

	42 Маркировка и хранение товаров бытовой химии.	
Раздел 10. Силикатные товары		8
Тема 10.1. Силикатные товары	Содержание учебного материала	4
	Стекланные товары. Виды и состав стекла, Изучение украшений стеклянных изделий Ассортимент стеклянной посуды. Маркировка, упаковка, хранение. Требования к качеству стеклянной посуды. Керамические товары. Виды керамики. Способы изготовления и декорирования изделий из фарфора, фаянса, майолики. Классификация и ассортимент керамической посуды. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение.	
	Практическое занятие	4
	43 Ознакомление с ассортиментом посуды из стекла 44 Идентификация стеклянных изделий по виду стекла, способу изготовления, способу декорирования, назначению и видам. 45 Ознакомление с ассортиментом керамических изделий. Идентификация изделий из керамики по виду керамики, способу производства и декорированию, назначению. 46 «Распознавание дефектов и определение механической прочности соединения деталей».	
Раздел 11. Строительные товары		4
Тема 11.1. Строительные товары	Содержание учебного материала	2
	Природные каменные материалы. Листовые стекломатериалы.	
	Практическое занятие 47-48 Ознакомление с ассортиментом строительных материалов.	2
Раздел 12. Металлохозяйственные товары		8
Тема 12.1. Металлохозяйственн ые товары	Содержание учебного материала	3
	Общая характеристика. Виды металлов. Способы защиты поверхности изделий из металлов. Формирование свойств металлохозяйственных товаров в процессе производства. Классификация, ассортимент и качество металлохозяйственных изделий. Классификация и ассортимент металлической посуды, столовых приборов и ножевых товаров. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение металлохозяйственных товаров.	
	Практическое занятие	5

	49 «Ознакомление с ассортиментом металлической посуды» 50 «Проверка качества металлической посуды» 51 «Ознакомление с ассортиментом приборов и принадлежностей, облегчающих домашний труд» 52 «Ознакомление с ассортиментом ножевых товаров и столовых приборов. Изучение методов проверки их качества». 53 «Ознакомление с ассортиментом товаров ремонтно-строительного, личного и подсобного хозяйства»	
Раздел 13. Мебельные товары		6
Тема 13.1. Мебельные товары	Содержание учебного материала	
	Общие сведения об основных материалах, применяемых в производстве мебели. Классификация и ассортимент мебели. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение мебели.	4
	Практическое занятие	
	54.-55. «Ознакомление с ассортиментом и методами определения качества мебели».	2
Раздел 14. Электробытовые товары		8
Тема 14.1. Электробытовые товары	Содержание учебного материала	3
	Бытовые светильники и источники света. Электронагревательные приборы. Классификация. Холодильники. Классификация. Бытовые стиральные машины. Классификация. Уборочные машины. Машины для механизации кухонных работ. Машины и приборы для поддержания микроклимата в помещениях. Упаковка, транспортирование и хранение электротоваров и бытовых машин.	
	Практическое занятие	5
	56 Идентификация ассортимента бытовых светильников, пылесосов. 57 Правила эксплуатации бытовых электрических машин и приборов. 58 Идентификация ассортимента холодильников. 59 Правила охраны труда при работе с электробытовыми товарами. 60 Правила продажи, транспортировки и правила обмена электробытовых товаров.	
Раздел 15. Культурно-бытовые товары		8
Тема 15.1. Культурно-бытовые товары	Содержание учебного материала. Классификация культурно-бытовых товаров. Школьно-письменные и канцелярские товары. Игрушки. Используемые материалы. Требования к игрушкам. Классификация. Фототовары.	4

	Практическое занятие	
	61-62 Идентификация ассортимента и определение качества изделий из бумаги и картона по образцам. 63-64 Идентификация ассортимента и определение качества игрушек.	4
Раздел 16. Ювелирные товары и часы		8
Тема 16.1. Ювелирные товары	Содержание учебного материала	4
	Металлы и сплавы, применяемые для ювелирных изделий. Пробирование и клеймение ювелирных изделий. Ювелирные вставки. Классификация и ассортимент ювелирных изделий. Упаковка, маркировка, транспортирование, приёмка и хранение ювелирных изделий. Устройство и принцип действия механических часов. Классификация и ассортимент часов.	
	Практическое занятие 65-66 Ознакомление с ассортиментом ювелирных изделий, определение пробы драгоценных металлов. 67-68 Ознакомление с ассортиментом часов»	4
Раздел 17. Технология торговли непродовольственными товарами		8
Измерительное оборудование торговых предприятий.	Содержание учебного материала	4
	Значение измерительного оборудования. Классификация и индексация торговых весов. Общие требования, предъявляемые к весам. Требования безопасности при эксплуатации весов. Устройство весов. Весы электронные.	
	Практическое занятие	4
	69-70 Изучение устройства электронных весов. Правила взвешивания на весах. 71-72 Приобретение навыков взвешивания на электронных весах	
Учебная практика (УП 01) Виды работ: 1. Распознавание ассортимента 2. Приемка товаров по количеству и качеству 3. Расшифровка штрих-кодов 4. Расшифровка маркировки товаров и входящие в ее состав информационные знаки 5. Подготовка товаров к продаже 6. Оценка качества товаров 7. Оформление ценников		216

8. Размещение и выкладка товаров 9. Ознакомление с торгово-технологическим оборудованием 10. Консультация и обслуживание покупателей	
Производственная практика (ПП 01) Виды работ: 1. Ознакомление с формой организации труда, правилами внутреннего распорядка в торговом предприятии. Прохождение инструктажа по пожарной безопасности и охране труда на торговом предприятии 2. Приемка товаров по количеству и качеству 3. Подготовка товаров к продаже 4. Продажа товаров 5. Консультация и обслуживание покупателей 6. Учет и отчетность на розничном торговом предприятии 7. Контроль и проверка сохранности товарно-материальных ценностей 8. Организация рекламно-информационной деятельности на розничном торговом предприятии	288
<i>Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – экзамен</i>	6
Всего 794 ак.ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

Оборудование учебного кабинета «Организация и технология розничной торговли»:

- комплект учебно - методической документации;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (образцы товаров)

Оборудование лаборатории «Торгово-технологического оборудования»:

- комплект учебно - методической документации;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- весоизмерительное оборудование;
- торговая мебель: витрины, прилавки, горки;
- торговый инвентарь;
- образцы товаров;
- уголок покупателя

Оборудование лаборатории «Учебный магазин»:

- комплект учебно - методической документации;
- весоизмерительное оборудование;
- холодильное оборудование;
- контрольно-кассовая техника;
- торговая мебель: витрины, прилавки, горки;
- торговый инвентарь;
- продовольственные товары
- уголок покупателя

Технические средства обучения:

- ПК;
- доска;
- экран;
- программное обеспечение;
- мультимедийное оборудование.

Т Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для

использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Продавец, контролер-кассир: 10 плакатов: учебное издание / - Москва: Академия, 2023. - 10 с. (Профессии среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> -Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-library». - Текст: электронный
2. Костенко, Е.М. Торговое оборудование: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Коммерческая деятельность", "Товароведение и торговое предпринимательство" - Издательство: БГЭУ, 2020 г. ISBN 9789855642887. - Текст: непосредственный.
3. Магомедов, Ш. Ш. Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров: учебник для бакалавров / Ш. Ш. Магомедов. — 4-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. — 322 с. ISBN 978-5-394-04948-4. - Текст: непосредственный.
4. Товароведение непродовольственных товаров: учеб. пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. - Минск: РИПО, 2020. - 450 с.: ил. - ISBN 978-985-7234-20-2. - Текст: непосредственный
5. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров: учебник / О. А. Косарева. - Москва: Университет "Синергия", 2020. - 452 с. - ISBN 978-5-4257-0453-5. - Текст: непосредственный.
6. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров: учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 226 с. — ISBN 978-5-4488-1053-4. - Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары / В. М. Позняковский, Е. А. Тыщенко, В. П. Ермакова. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 396 с. - ISBN 978-5-16-011028-8: Б. ц. - Текст: непосредственный.
2. Продажа продовольственных товаров: учебник: для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по профессии "Продавец, контролер-кассир" / Г. С. Косарева. - Москва: Академия, 2017. - 287, [1] с.: ил., табл.; 22 см. - (Профессиональное образование. Профессиональный модуль). - Библиогр.: с. 283 (8 назв.). - 500 экз. - ISBN 978-5-4468-3025-1 (в пер.) - Текст: непосредственный.
3. Грибанова, И. В. Организация и технология торговли: учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93405> (дата обращения: 04.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Журнал "Товаровед продовольственных товаров": [сайт]/ Издатель © Издательский Дом «Панорама». — Москва, 2004 - . - Выходит ежемесячно. — URL: <https://panor.ru/magazines/tovaroved-prodovolstvennykh-tovarov.html#> (дата обращения: 4.12.2023). — Текст: электронный.

5. Журнал «Мое дело. Магазин - всероссийское торговое издание» ": [сайт]/Издатель «Издательский дом «Деловой подход». Москва, 2021- . Выходит, 10 раз в год. – URL: <https://mdmag.ru/about/> (дата обращения: 4.12.2023). – Текст: электронный.

6. Информационный ресурс ЭБС "ПРОФБиблиотека.by" Сакерина А.В. Торговое дело. Производственное обучение: учеб. пособие / А.В. Сакерина, Ю.Л. Курганович, Ю.А. Усеня. – Минск: РИПО, 2016. – 320 с.; ил. – Текст: электронный. – URL: <https://profbiblioteka.by/viewer/?bookinfo=91> (дата обращения: 04.12.2023). – Режим доступа: по подписке для зарегистрированных пользователей. ISBN 978-985-503-616-7

7. «Новые правила торговли». Сборник нормативно-правовых актов. Применяются с 01.01.2021 г. Издательство «Проспект». 2023, – 48 с. ISBN 978-5-39-237395-6. - Текст: непосредственный.

8. Филиппова, К. В. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум: учебное пособие / К. В. Филиппова. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 264 с. — ISBN 978-985-895-059-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134156> (дата обращения: 04.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов.	Идентифицирование различных групп, подгрупп и видов продовольственных товаров и непродовольственных товаров в соответствии с их классификацией. Приемка продовольственных товаров и непродовольственных товаров в соответствии с требованиями инструкции по приемке. Обеспечение контроля за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов. Оформление документации при приёмке, отгрузке/выдаче товара. Проверка качества продовольственных товаров и непродовольственных товаров. Проверка и вскрытие тары с учётом материала её изготовления. Проверка комплектности и количественных характеристик товаров. Распознавание дефектов продовольственных товаров и непродовольственных товаров. Расшифровка штрих-кодов и маркировки товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров). Распознавание фальсифицированной и контрафактной продукции.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 1.2. Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима и режима хранения продовольственных товаров в соответствии с требованиями ГОСТ и технических условий. Расчёт товарных потерь продовольственных продуктов. Соблюдение условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продовольственных товаров и непродовольственных товаров. Проведение ротации товаров.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, размещение	Соблюдение требований по подготовке товаров к продаже.	Экспертное наблюдение выполнения работ на

товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга.	Осуществление подготовки товаров к продаже по заданному алгоритму действий с применением основ мерчандайзинга. Распаковка и сортировка товаров по видам и сортам. Соблюдение требований по размещению и выкладке товаров к продаже с применением основ мерчандайзинга. Оформление ценников на товары в соответствии с правилами. Выполнение операций по организации рабочего места продавца. Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров. Обеспечение сохранности товаров, чистоты и порядка на рабочем месте.	практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 1.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов.	Выполнение подготовительных работ к использованию измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования, инвентаря и инструментов в соответствии с нормативно-технической документацией, типовыми правилами. Эффективное использование измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования, инвентаря и инструментов в соответствии с нормативно-технической документацией, типовыми правилами. Соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 1.5. Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики.	Обслуживание покупателей в соответствии с законодательно-нормативными документами. Выполнение алгоритма действий по обслуживанию покупателей в зависимости от метода продажи товаров. Консультирование покупателей о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

	их эксплуатации. Упаковка товаров разными способами с учётом их особенностей. Решение торговых и конфликтных ситуаций в соответствии с законом «О защите прав потребителей». Использование программного обеспечения для оформления заказа покупателю. Участие в презентации товаров. Предоставление дополнительных услуг покупателям.	
ПК 1.6. Применять цифровые технологии при продаже товаров.	Применение цифровых технологий при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др. Оформление расчетных документов, чеков, сопроводительной документации при различных формах продажи.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 1.7. Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах.	Выполнение деления товарных позиций на ассортиментные группы в соответствии с потребностями целевой аудитории. Составление плана по поставкам. Эффективное использование инструментов продвижения, в зависимости от особенностей каждой площадки. Оформление карточек товаров для каждого маркетплейса. Составление отчётности. Осуществление выполнения заказа и доставки товара покупателю. Отслеживание видимости и позиции товаров, а также нововведениях на маркетплейсе.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
<i>ДПК 1.8 Осуществлять составление и оформление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей.</i>	-порядок проведения инвентаризации, составление и оформление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей; - нормативно- технологическую документацию - закон о защите прав потребителей;	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
<i>ДПК 1.9 Участвовать в проведении инвентаризации.</i>	порядок проведения инвентаризации - классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров -порядок проведения инвентаризации, составление и оформление товарных отчетов, актов	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка

	на брак	процесса, оценка результатов.
<i>ДПК 1.10 Применять порядок защиты прав потребителей при продаже товаров согласно действующего законодательства.</i>	Применять порядок защиты прав потребителей при продаже товаров согласно действующего законодательства. - закон о защите прав потребителей;	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
<i>ДПК 1.11 Разрешать спорные вопросы с покупателями в отсутствие представителей администрации.</i>	- разрешать спорные вопросы с покупателями в отсутствие представителей администрации. - закон о защите прав потребителей;	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
<i>ДПК 1.12. Составлять заявки на ремонт торгового- технологического оборудования.</i>	- использовать в технологическом процессе торгового- технологического оборудование; - нормативно- технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 01	Обосновать постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Адекватно оценивать и давать самооценку эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Проявлять активность и инициативность в процессе освоения профессионального модуля.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 02	Использовать различные источники, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. Определять задачи и необходимые источники для поиска информации. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 03	Демонстрировать ответственность за принятые решения.	Экспертное наблюдение выполнения работ на

	Обосновать самоанализ и коррекцию результатов собственной работы. Эффективно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применять современную научную профессиональную терминологию. Определять источники финансирования. Применять знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.	практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 04	Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик. Обосновать анализ работы членов команды. Применять коммуникационные способности (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями). Полнота понимания и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды (группы). Владение способами бесконфликтного общения в коллективе. Соблюдение принципов профессиональной этики. Наличие положительных отзывов об уровне развития коммуникационных навыков работы. Проявление толерантности в рабочем коллективе.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 05	Грамотность устной и письменной речи. Ясность формулирования и изложения мыслей. Грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	результатов.
ОК 06	Описывать и проявлять значимость своей профессии. Применять стандарты антикоррупционного поведения.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 07	Эффективно выполнять правила ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик. Знать и использовать ресурсосберегающие технологии в области телекоммуникаций. Соблюдать нормы экологической безопасности. Осуществлять работу с соблюдением принципов бережливости. Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 09	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Тарасовский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах
с покупателями
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
среднего профессионального образования
по профессии 38.01.02 Продавец

п. Тарасовский

2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии профессиональных модулей и рекомендована к утверждению

Протокол № __«__» _____ 2025 г.

Председатель цикловой методической комиссии профессиональных модулей Е.А. Опарин

Одобрена и рекомендована к утверждению педагогическим советом техникума.

Протокол № 5 от «06» марта 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 Работа на контрольно - кассовой технике и расчеты с покупателями разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 г. № 518;
- положения ГБПОУ РО «ТМПТ» о рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «ТМПТ»

Разработчик:

Клевченко Т.Н.

мастер производственного обучения ГБПОУ РО «ТМПТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	-

различных жизненных ситуациях	развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений особенности; социального и культурного контекста	-

культурного контекста			
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения	-
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-

ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга	осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники; выполнять расчетные операции с покупателями; пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов; осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров; использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов; устранять простейшие неисправности при работе на ККМ; соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах.	устройство и правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники; основные режимы работы ККМ; особенности технического обслуживания ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей	эксплуатировать ККМ и компьютерную технику; использовать необходимое программное обеспечение
ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств	принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств; проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета;	правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности; признаки подлинности и платежеспособности государственных	осуществлять прием, выдачу, учет и хранение денежных средств; проводить проверку подлинности и платежеспособности денежных купюр и

	пользоваться специальными детекторами подлинности купюр	денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; инструкция по поведению сотрудника в случае выявления купюр, имеющих признаки подделки	платежных средств безналичного расчета
ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями	осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета; работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторов, смарт-терминалов, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов; осуществлять заключительные операции при работе на ККМ	способы и правила расчёта с покупателями; правила эксплуатации ККМ различных видов; Закон «О защите прав потребителей»; законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями; законодательство по применению безналичных расчетов; порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по безналичному расчету	производить денежные расчеты с покупателями; работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами
ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров; обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность	органолептические показатели качества товаров; требования к упаковке и маркировке товаров; цены на реализуемые товары; виды предоставляемых дополнительных услуг	осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары

ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств	оформлять кассовые документы для составления отчетов кассира; составлять отчеты кассира в конце рабочей смены; проводить инкассацию денежных средств	правила оформления отчетных документов по кассовым операциям; порядок проведения инкассации денежных средств	составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций; принимать участие в инкассации
ПК 2.6 Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами	презентовать товар	правила размещения товаров; знать информацию о товарах	презентовать товар
<i>ДПК 2.1 Осуществлять подарочную упаковку товара для продажи</i>	<i>Подбирать подходящую упаковку для разных типов товаров, учитывая их размеры, вес, форму и материал изготовления; упаковывать товар</i>	<i>знать виды подарочной упаковки, их особенности, преимущества и недостатки; правила и требования к упаковке; способы подарочной упаковки товаров.</i>	<i>упаковывать товар</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	62	32
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	72	72
производственная	108	108
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	6
Всего	248	218

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01- ОК 05 ОК 08-ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.6 <i>ДПК 2.1</i>	«МДК 02.01. «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями»	62	32	62	62	х	-		
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	108	108						108
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	242	212	62	62	Х	Х	72	108

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем часов
МДК 02.01. «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями»		
Раздел 1. Законодательная основа применения контрольно-кассовой техники (ККТ)		5
Тема 1.1. Введение. Законодательная основа применения контрольно-кассовой техники (ККТ)	Содержание История развития кассовой техники. Способы денежных расчетов с покупателями. Значение расчета с применением контрольно-кассовой техники. Требования к расчетным операциям. Понятие квалификации кассира, порядок формирования знаний, умений, навыков. Квалификационная характеристика контролера-кассира. Классификация контрольно-кассовой техники, основные функциональные особенности отдельных типов, включенных в Государственный реестр. Паспортизация, маркировка контрольно-кассовой техники. Техническое обслуживание контрольно-кассовой техники. Виды, характеристика технического обслуживания, виды ремонта контрольно-кассовой техники.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие №1. Изучение законодательных документов, регламентирующих применение контрольно-кассовой техники. Ознакомление с правилами регистрации контрольно-кассовой техники в налоговых органах	
Тема 1.2. Организация работы контролера-кассира	Содержание Оборудование рабочего места кассира. Инвентарь кассира. Вредные производственные факторы, влияющие на здоровье и производительность труда контролера-кассира. Производственный травматизм контролера-кассира: опасные факторы, влияющие на сохранность жизни и обеспечение здоровья кассира. Расследование несчастного случая на производстве. Мероприятия по предупреждению травматизма кассира. Аппараты для проверки подлинности государственных денежных знаков: назначение, функции, виды, устройство, принцип действия. Правила безопасной эксплуатации аппаратов для проверки подлинности банкнот. Машины для счета бумажных денег: назначение, функции, виды, устройство, принцип действия. Правила безопасной эксплуатации счетчиков банкнот. Сканирующие устройства: назначение, функции, виды, устройство. Принцип действия, правила безопасной эксплуатации	2
Раздел 2. Изучение устройства и правил эксплуатации контрольно-кассовой техники		16
Тема 2.1. Устройство контрольно-кассовой техники	Содержание Основные функциональные особенности отдельных типов контрольно-кассовой техники. Основные режимы работы контрольно-кассовой техники. Устройство контрольно-кассовой техники (автономной ККМ). Назначение основных узлов контрольно-кассовой техники. Поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Особенности устройства отдельных видов автономных контрольно-кассовых машин, используемых в розничных точках	4

	региона. Назначение основных частей автономных контрольно-кассовых машин. POS-система: понятие, виды, особенности устройства. POS- терминал: понятие, виды, особенности устройства. Фискальный регистратор: понятие виды. Устройство, назначение основных узлов фискального регистратора. POS-периферия: понятие, виды, назначение. Характеристика отдельных видов POS-периферии. Считыватели магнитных карт: назначение, виды, характеристика.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие №2. Устройство контрольно- кассовой техники (автономной ККМ). Назначение основных узлов контрольно-кассовой техники.	
	Практическое занятие №3. Ознакомление с устройством и назначением основных блоков и узлов POS-систем, фискальных регистраторов.	
Тема 2.2. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	Содержание Инструкция по технике безопасности для контролера-кассира. Типовые правила эксплуатации ККТ: подготовка кассовых машин к работе. Порядок проведения работ на начало дня, подготовка кассовых машин к работе. Правила обслуживания на контрольно-кассовой машине, порядок расчета с покупателями. Ошибки при проведении расчета через ККМ: причины, последствия, способы предотвращения. Безналичные способы расчета с покупателями: понятие, виды, характеристика. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета (пластиковые карты). Оформление документов по безналичному расчету. Безопасность платежей пластиковыми картами. Документальное оформление рабочих операций кассира: невыход чека (выход чека с нечеткими реквизитами). Возврат денег покупателю по неиспользованному (ошибочному) чеку. Оформление акта по форме КМ-3 «О возврате денег покупателю по неиспользованным (ошибочно полученным) чекам». Порядок проведения окончания работы на контрольно-кассовой технике. Журнал кассира-операциониста (унифицированная форма КМ-4): понятие, требования к ведению, правила и порядок оформления. Особенности оформления журнала кассира-операциониста на автономных контрольно-кассовых машинах. Особенности оформления журнала кассира-операциониста на активных системных контрольно-кассовых машинах и фискальном регистраторе. Подготовка и сдача выручки в главную кассу: подбор банкнот, пересчет, составление купюрной описи, передача денежных средств старшему кассиру.	8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие №4. Устройство и назначение блоков и узлов ККМ различных моделей.	
	Практическое занятие №5. Устройство и программное обеспечение POS-систем.	
	Раздел 3. Приобретение умений эксплуатации ККТ	35
Тема 3.1.	Содержание Признаки платежеспособности государственных денежных знаков	4

Признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета. Электронные платежи и системы электронных платежей.	Безналичные расчеты через операционные кассы. Порядок расчетов по расчетному чеку, чековой книжкой и с применением пластиковых карт. Хранения и выдачи денежных средств через операционную кассу. Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг. Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронных платежных систем. Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы: система управления веб-проектами. Мобильные торговые приложения, автоматизированная система управления мобильной торговлей.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3
	Практическое занятие №6. Освоение устройства аппарата для проверки подлинности банкнот.	
	Практическое занятие №7. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков с помощью детектора подлинности банкнот.	
Тема 3.2. Работа на контрольно-кассовой технике	Содержание Получение разных видов чеков, проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека. Упаковка подарочной упаковки. Оформление документов по безналичному расчету.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	24
	Практическое занятие №8. Подготовка ККТ различных моделей к работе. Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники.	
	Практическое занятие №9. Подготовка активной системной ККТ. (компьютеризированной кассовой машины – POS-терминала) к работе.	
	Практическое занятие №10. Работа на автономной ККТ, устранение простейших неисправностей.	
	Практическое занятие №11. Работа на пассивной системной ККТ, устранение простейших неисправностей.	
	Практическое занятие №12. Работа на фискальном регистраторе, устранение простейших неисправностей.	
	Практическое занятие №13. Работа на активной системной ККТ, устранение простейших неисправностей.	
	Практическое занятие №14. Получение разных видов чеков, выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека.	
	Практическое занятие №15. Расшифровка реквизитов Х и Z-отчетов.	
	Практическое занятие №16. Оформление документов по кассовым операциям.	
	Практическое занятие №17. Окончание работы на контрольно-кассовой технике разных видов.	

	Практическое занятие №18. Выведение результата работы кассира.	
	Практическое занятие №19. Оформление кассовой документации. Инкассация денежных средств.	
	Экзамен	6
Всего		62
Учебная практика (УП.02)		72
Виды работ: 1. Ознакомление с основными правилами и инструкциями по охране труда при работе на ККТ. Инструктаж по технике безопасности при работе на ККТ. 2. Ознакомление с обязанностями контролера-кассира. 3. Распознавание типов электронных контрольно-кассовых аппаратов. 4. Организация рабочего места контролера-кассира. 5. Подготовка ККТ к работе. 6. Работа на ККТ. Устранение простейших неисправностей при работе на ККТ. 7. Идентификация денежных знаков по отличительным особенностям. Распознавание защиты и подлинности денежных знаков Банка России. 8. Овладение техникой расчетов с покупателями в зависимости от формы обслуживания. 9. Отработка навыков расчета покупателей денежной наличностью. 10. Возвращение денег покупателю по неиспользованным чекам и составление акта. 11. Оформление документов по кассовым операциям. 12. Овладение навыками сдачи торговой выручки в банк. 13. Электронные платежи и системы электронных платежей.		
Производственная практика (ПП. 02)		108
Виды работ: 1. Ознакомление с предприятием торговли: формой организации труда, правилами внутреннего распорядка в торговом предприятии. 2. Прохождение инструктажа по пожарной безопасности и охране труда на торговом предприятии. 3. Подготовка ККТ к работе. 4. Работа на ККТ. 5. Оформление документов по кассовым операциям. 6. Выявление и устранение мелких типичных неисправностей, возникающих во время работы ККТ. 7. Определение платежеспособности купюр визуально и с помощью инфракрасного детектора. 8. Пересчёт купюр разного достоинства с помощью машины для счета купюр. 9. Выполнение расчетных операций с покупателями. 10. Подготовка денежных средств и товаров к инвентаризации. 11. Участие в проведении инвентаризации.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

Мастерская «Учебный магазин», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащены в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Контролер-кассир торгового зала [Текст]: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы начального профессионального образования и профессиональной подготовки / Г. С. Косарева. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2022. - 61, [3] с.: ил.; 24 см. - (Непрерывное профессиональное образование. Торговля.); ISBN 978-5-7695-8981-2. - Текст: непосредственный.

2. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2058738> (дата обращения: 06.12.2023). – Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

3. Тюленева, Т. А., Выполнение работ по профессии Кассир: учебник / Т. А. Тюленева. — Москва: КноРус, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-406-11842-9. — URL: <https://book.ru/book/949744> (дата обращения: 06.12.2023). — Текст: электронный

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Продавец, контролер-кассир: 10 плакатов: учебное издание / - Москва: Академия, 2023. - 10 с. (Профессии среднего профессионального

образования). - URL: <https://academia-library.ru> -Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-library». - Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	Выполнение правил техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга. Соблюдение санитарно-гигиенических норм по организации рабочего места, при подготовке различных видов контрольно-кассовой техники. Соблюдение правил при выполнении работ по проверке исправности кассового оборудования, заправки контрольной и чековой ленты, заполнению показаний счётчиков, перевода нумератора на нули. Соблюдение правил при выполнении работ по устранению мелких неисправностей при работе на контрольно-кассовой техники. Соблюдение правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 2.2	Демонстрация профессиональных знаний и навыков по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче. Распознавать отличительные признаки платёжеспособности государственных денежных знаков и платёжных средств безналичного расчёта.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 2.3	Демонстрация профессиональных знаний и навыков при осуществлении расчётов с покупателями за товары, подсчитывание стоимости покупки, получение денег от покупателя, пробивание чека, выдача сдачи.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 2.4	Выполнение проверки соответствия и наличия маркировки, цен продаваемых товаров. Выполнение проверки целостности, сохранности и качества товаров в потребительской упаковке.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 2.5	Осуществление документального оформления по кассовым операциям. Заполнение журнала кассира – операциониста.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и

	Выполнение сверки суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков. Осуществление заключительных операций при окончании работы на контрольно-кассовой технике, подсчёт денег и сдача в установленном порядке. Выполнение работ по подготовке выручки к инкассации. Участие в инкассации денежных средств.	производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 2.6	Демонстрация профессиональных навыков при расстановке товаров в соответствии с требованиями. Предоставление полной и достоверной информации об условиях акции. Использование POS-материалов.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ДПК 02.01	Осуществление подарочной упаковки товара для продажи. Умение подбирать подходящую упаковку для разных типов товаров, учитывая их размеры, вес, форму и материал изготовления;	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 01	Обоснование постановки цели, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Адекватное оценивание и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Проявление активности и инициативности в процессе освоения профессионального модуля.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 02	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. Определение задач и необходимых источников для поиска информации. Выделение наиболее значимой в перечне информации. Оформление результатов поиска, применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 03	Демонстрация ответственности за принятые решения. Обоснование самоанализа и коррекция результатов собственной работы. Эффективность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применение современной научной профессиональной терминологии.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

	Определение источников финансирования. Применение знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 04	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик. Обоснование анализа работы членов команды. Применение коммуникационных способностей (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями). Понимание и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды (группы). Владение способами бесконфликтного общения в коллективе. Соблюдение принципов профессиональной этики. Наличие положительных отзывов об уровне развития коммуникационных навыков работы. Проявление толерантности в рабочем коллективе.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 05	Грамотность устной и письменной речи. Ясность формулирования и изложения мыслей. Правильность и грамотность оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке. Понимание общего смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимание текстов на базовые профессиональные темы. Участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности. Краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых). Написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 08	Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности. использование средства профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

ОК 09	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
-------	--	---

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Тарасовский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных
товаров

УП.02 ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при
расчетах с покупателями

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
среднего профессионального образования
по профессии 38.01.02 Продавец

п. Тарасовский

2025 г.

Рабочая программа учебной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии профессиональных модулей и рекомендована к утверждению

Протокол № ____ « ____ » _____ 2025 г.

Председатель цикловой методической комиссии профессиональных модулей Е.А. Опарин

Одобрена и рекомендована к утверждению педагогическим советом техникума.

Протокол № 5 от «06» марта 2025 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 г. № 518;
- положения ГБПОУ РО «ТМПТ» о рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «ТМПТ»

Разработчик:

Клевченко Т.Н.

мастер производственного обучения ГБПОУ РО «ТМПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, осваивающих программы среднего профессионального образования, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец

(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом:

УП. 01 Учебная практика	ПМ. 01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	МДК 01. Продажа продовольственных товаров МДК 01.02 Продажа непродовольственных товаров
УП. 02 Учебная практика	ПМ. 02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	МДК 02.01 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов.
ПК 1.2.	Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга.
ПК 1.4.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов.
ПК 1.5.	Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики.
ПК 1.6.	Применять цифровые технологии при продаже товаров.
ПК 1.7.	Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах.
ДПК 1.8	<i>Осуществлять составление и оформление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей.</i>
ДПК 1.9	<i>Участвовать в проведении инвентаризации.</i>
ДПК 1.10	<i>Применять порядок защиты прав потребителей при продаже товаров согласно действующего законодательства.</i>
ДПК 1.11	<i>Разрешать спорные вопросы с покупателями в отсутствие представителей администрации.</i>
ДПК 1.12.	<i>Составлять заявки на ремонт торгово-технологического оборудования.</i>
ПК 2.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга.
ПК 2.2.	Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств.
ПК 2.3.	Осуществлять денежные расчеты с покупателями.
ПК 2.4.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 2.5.	Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств.
ПК 2.6.	Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами.
ДПК 2.1	<i>Осуществлять подарочную упаковку товара для продажи.</i>

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Продажа продовольственных и непродовольственных товаров», «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	<i>Практический опыт:</i> обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных и продовольственных товаров; <i>Умения:</i> осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов; проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров; идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров; уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров); использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения; оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров; создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров; соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров; проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга; подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования; размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы; подготавливать непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др.; подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров; заполнять и размещать ценники на товары;

	осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров; обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте производить подготовку к работе торгово-технологического оборудования; работать на торгово-технологическом оборудовании; работать на торгово-технологическом оборудовании; эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара; предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках; предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации; оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования; предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента; производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль; пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю; принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям; разрешать конфликтные ситуации с покупателем; выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др.; оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу; осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю Умение порядка проведения инвентаризации, составление и оформление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей; Умение порядка проведения инвентаризации, составление и оформление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей; Умение применять порядок защиты прав потребителей при продаже товаров согласно действующего законодательства; Умение применять порядок защиты прав потребителей при продаже товаров согласно действующего законодательства; Умение производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;
--	---

Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	<i>Практический опыт:</i> эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей; <i>Умения:</i> осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники; выполнять расчетные операции с покупателями; пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов; осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров; использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов; устранять простейшие неисправности при работе на ККМ; соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах. принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств; проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета; пользоваться специальными детекторами подлинности купюр осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета; работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторов, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов; осуществлять заключительные операции при работе на ККМ осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров; обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность оформлять кассовые документы для составления отчётов кассира; составлять отчеты кассира в конце рабочей смены; проводить инкассацию денежных средств презентовать товар Подбирать подходящую упаковку для разных типов товаров, учитывая их размеры, вес, форму и материал изготовления; упаковывать товар
---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01	216	рассредоточено	III IV	Дифференцированн ый зачет
УП. 02	72	рассредоточено	III IV	Дифференцированн ый зачет
Всего УП	288	-	-	-

2.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП. 01 ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров		216
Раздел 1. Продажа продовольственных товаров		90
Тема 1.1 Продажа зерномучных товаров	Содержание Распознавания ассортимента зерномучных товаров по видам, способам обработки, сортам, номерам, маркам. Определение органолептических показателей качества зерномучных товаров. Выявление дефектов различных видов зерномучных товаров. Определение сорта представленного образца. Порядок и правила маркировки и хранения зерномучных товаров. Сроки реализации различных видов зерна и зерномучных товаров. Приемка зерномучных товаров по количеству и качеству. Определение органолептических показателей качества зерномучных товаров. Распознавание дефектов. Порядок и правила маркировки, упаковки и хранения зерномучных товаров. Сроки реализации зерномучных товаров. Приемка товаров по количеству и качеству. Особенности продажи.	12
Тема 1.2 Продажа плодоовощных товаров	Содержание Овладение навыками распознавания ассортимента плодоовощных товаров по видам, хозяйственно-ботаническим сортам, срокам созревания, назначению.	6

	Определение качества плодоовощных товаров. Распознавание дефектов. Порядок и правила хранения и доставки на торговое предприятие. Сроки реализации. Правила упаковки и хранения. Приемка товаров по количеству и качеству. Особенности продажи.	
Тема 1.3 Продажа вкусовых товаров	Содержание Овладение навыками распознавания ассортимента вкусовых товаров. Распознавание вида и сорта, особенностей производства. Определение органолептических показателей качества, выявление дефектов. Определение вида и содержания маркировки. Правила упаковки и хранения. Приемка товаров по количеству и качеству. Особенности продажи.	12
Тема 1.4 Продажа кондитерских изделий	Содержание Овладение навыками распознавания ассортимента кондитерских изделий по назначению, исходному сырью, способу производства. Определение качества по органолептическим показателям. Распознавание дефектов. Консультация покупателей. Определение вида и содержания маркировки. Правила упаковки и хранения. Приемка товаров по количеству и качеству. Особенности продажи.	12
Тема 1.5 Продажа молочных товаров	Содержание Овладение навыками распознавания ассортимента молочных товаров. Определение качества по органолептическим показателям. Распознавание дефектов. Консультация покупателей. Определение вида и содержания маркировки. Правила упаковки и хранения. Особенности продажи. Приемка товаров по количеству и качеству.	12
Тема 1.6 Продажа масложировых товаров	Содержание Овладение навыками распознавания ассортимента масложировых товаров. Определение качества по органолептическим показателям. Распознавание дефектов. Консультация покупателей. Определение вида и содержания маркировки. Правила упаковки и хранения. Особенности продажи.	6
	Содержание	6

Тема 1.7 Продажа яиц и яичных товаров	Овладение навыками распознавания ассортимента яичных товаров. Определение качества по органолептическим показателям. Распознавание дефектов. Консультация покупателей. Определение вида и содержания маркировки. Правила упаковки и хранения. Особенности продажи.	
Тема 1.8 Продажа мяса и мясных продуктов	Содержание Распознавание мяса и мясных товаров. Определение качества по органолептическим показателям. Распознавание дефектов. Консультация покупателей. Определение вида и содержания маркировки. Правила упаковки и хранения. Особенности продажи. Приемка товаров по количеству и качеству	12
Тема 1.9 Продажа рыбы и рыбных товаров	Содержание Распознавание ассортимента рыбы и рыбных товаров по семействам, характерным признакам, особенностям использования. Определение качества по органолептическим показателям. Распознавание дефектов. Консультация покупателей. Определение вида и содержания маркировки. Правила упаковки и хранения. Особенности продажи. Приемка товаров по количеству и качеству.	12
Раздел 2. Продажа непродовольственных товаров		126
Тема 2.1 Продажа текстильных и швейно-трикотажных товаров	Содержание Характеристика ассортимента по классификационным признакам и потребительским свойствам. Виды отделок в образцах, распознавание дефектов отделки тканей, виды текстильных волокон в изделиях. Дефекты пряжи и нитей. Виды ткацких переплетений, их влияние на потребительские свойства тканей. Консультации покупателей о качестве тканей, их свойствах, правилах ухода в процессе эксплуатации. Методы складывания тканей, оформление документов на недоброкачественный товар и на возврат товара поставщику. Методы и техника рационального размещения тканей на рабочем месте продавца с учетом обеспечения свободного доступа к ним покупателе, показ тканей, предложение взаимозаменяемого товара. Выписывание	12

	товарного чека, расчет с покупателями за проданный товар, подсчет стоимости покупки. Расположение маркировочных ярлыков, распознавание деталей женской верхней одежды, подкладочных материалов. Подготовка трикотажных товаров к продаже, размещение и хранение трикотажных товаров в подсобных помещениях, распознавание дефектов трикотажных изделий. Подготовка трикотажных товаров к подаче в торговый зал. Подготовка рабочего места продавца к началу работы. Техника расчетов с покупателями за проданный товар. Подсчет стоимости покупки. Способы размещения и демонстрации трикотажных товаров в витринах. Подготовка витрины, рекламного инвентаря и инструмента для показа трикотажных товаров. Техника упаковки трикотажных изделий.	
Тема 2.2 Продажа пушно-меховых и овчинно-шубных товаров	Содержание Виды овчины по выделке, крашению, способам облагораживания. Товарные свойства пушно-мехового полуфабриката. Распознавание признаков искусственного меха расшифровка маркировочных обозначений и ярлыков. Условные обозначений сортов каракуля, складывание и упаковка. Распознавание дефектов. Составление актов на недоброкачественный товар. Подготовка изделий к подаче в торговый зал, придание им товарного вида. Характеристика ассортимента мужских, женских и детских пушно-меховых изделий по применяемому полуфабрикату, размерам, фасонам, сортам, поставщикам. Распознавание мужских головных уборов по видам, фасонам, применяемому материалу верха и подкладки, сезонности. Определение размеров головного убора и головы. Определение размера одежды для покупателей путем обмера его фигуры и визуально. Методы показа покупателям пушно-меховых товаров и головных уборов	12
Тема 2.3 Продажа обувных товаров	Содержание Распознавание натуральных, искусственных и синтетических обувных материалов. Ознакомление с конструктивными особенностями и моделями женской обуви.	12

	Определение формы и содержания маркировки кожаной обуви. Расшифровка артикула на кожаную обувь. Распознавание дефектов кожаной обуви. Составление актов на недоброкачественный товар. Определение торгового наименования и артикула резиновой обуви: виды, фасоны, способы производства, размеры, половозрастные группы. Определение размеров резиновой и валяной обуви Внешние дефекты резиновой и валяной обуви. Подготовка обуви к подаче в торговый зал. Выкладка обувных товаров с учетом свободного доступа покупателей к товару.	
Тема 2.4 Продажа парфюмерно- косметических и галантерейных товаров	Содержание Характеристика ассортимента парфюмерных товаров по назначению, композиции настоев, характеру запаха, ёмкости флаконов, маркировке, упаковке. Методы проверки стойкости запаха и его соответствие наименованию и группе духов. Распознавание духов по запаху. ассортимента тюля, кружевного полотна по исходному сырью, способу выработки, отделке, и другим показателям. Характеристика ассортимента кожаной галантереи по классификационным признакам, потребительским свойствам, ассортимента металлической галантереи (предметов для шитья и рукоделия, принадлежностей для бритья, стрижки волос, туалетных принадлежностей, предметов украшения, одежной фурнитуры и пуговиц, принадлежностей для курения), ассортимент галантереи из пластических масс. Оформление подарочных наборов, художественная упаковка товара. Определение качества косметических товаров органолептическим методом. Дефекты косметических приборов. Продажа парфюмерных товаров. Правила обмена и возврата парфюмерных товаров. Определение дефектов галантереи из пластических масс. Подготовка галантерейных товаров к подаче в торговый зал. Выкладка товара на торговом оборудовании. Приобретение навыков продажи	12

	галантерейных товаров. Расшифровка маркировочных обозначений и ярлыков.	
Тема 2.5 Продажа силикатных и строительных товаров	Содержание	6
	Распознавание ассортимента силикатных товаров. Определение качества по органолептическим показателям. Распознавание дефектов. Консультация покупателей. Определение вида и содержания маркировки. Правила упаковки и особенности продажи. Распознавание ассортимента строительных товаров, определение качества строительных товаров, распознавание дефектов, консультации покупателей о свойствах строительных товаров. правила упаковки, маркировки и хранения строительных товаров.	
Тема 2.6 Продажа металлохозяйственных товаров	Содержание	6
	Показатели качества и возможные дефекты, посудохозяйственных товаров. Правила обмена и возврата посудохозяйственных товаров. Определение просвечиваемости Правила маркировки, упаковки. способы производства, обработки, крепления, отделки, характера покрытия поверхности металлических изделий. Определение качества посуды по видам, размерам, назначению, отделкам. качества и дефекты столовых приборов. Продажа посудохозяйственных товаров. Правила обмена и возврата посудохозяйственных товаров, признаки пластмасс Классификация хозяйственных изделий из пластмасс Требования к качеству, маркировка, хранение товаров из пластмасс. Особенности продажи.	
Тема 2.7 Продажа товаров бытовой химии	Содержание	12
	Ассортимент товаров бытовой химии. Особенности производства товаров бытовой химии. Дефекты товаров бытовой химии. Консультация покупателей. вид и содержания маркировки. Правила упаковки и хранения. Особенности продажи.	
	Содержание	12

Тема 2.8 Продажа бытовых электротехнических товаров	Ассортимент проводниковых и установочных изделий по их маркам, номинальному напряжению, сечению, материалу токоведущих жил и обмоток, назначению. Ассортимент осветительных ламп по типу, номинальной мощности, типу цоколя. Ознакомление с гарантийными сроками службы электроламп. Определение качества электротехнических товаров при внешнем осмотре. Ознакомление с видами исполнения электротехнических товаров в зависимости от климатических факторов внешней среды. Товароведная оценка нагревательных приборов. Принцип работы терморегулирующих устройств. Отработка навыков по проверке правильности упаковки, маркировки, наличия инструкции, гарантийных сроков службы бытовых холодильников и морозильников. Приобретение навыков по заполнению паспортов стиральных машин и пылесосов. Изучение устройства и принципа работы пылесосов, требования к каждой части и насадкам, а также к комфортности машин. Отработка навыков проверки качества машин для механизации хозяйственных работ. Порядок размещения электробытовых товаров в торговом зале. Правила обмена и возврата некачественных электробытовых товаров. Изучение и регистрация неудовлетворённого спроса на электробытовые товары. Особенности продажи.	
Тема 2.9 Продажа культтоваров	Содержание Изучение ассортимента культтоваров по классификационным признакам и потребительским свойствам. Определение показателей свойств бумаги. Распознавание ассортимента принадлежностей для письма, черчения и рисования. Изучение показателей качества принадлежностей для письма. Ознакомление с ассортиментом вспомогательных материалов для живописи. Распознавание дефектов канцелярских товаров и средств оргтехники. Размещение канцелярских товаров в торговом зале. Характеристика ассортимента игрушек по классификационным признакам и потребительским свойствам. Ознакомление с требованиями к качеству игрушек,	6

	определение признаков доброкачественности. Изучение правил обмена и возврата проданных игрушек, предложение взаимозаменяемых товаров. Упражнения в подборе игрушек по педагогическому и половозрастному назначению. Подготовка товаров для подачи в торговый зал. Выполнение правил ухода за игрушками при хранении. Овладение способами размещения и демонстрации игрушек в витринах. Освоение техники расчетов с покупателями за проданный товар. Освоение техники упаковки игрушек. Оформление подарочных покупок. Особенности продажи товаров.	
Тема 2.10 Продажа мебельных товаров	Содержание	6
	Распознавание ассортимента мебельных товаров по материалам изготовления, месту установки, назначению, особенностям производства. Определение качества. Распознавание дефектов. Консультация покупателей Определение вида и содержания маркировки. Правила упаковки и хранения. Особенности продажи.	
Тема 2.11 Продажа спорттоваров, охотничьих, рыболовных товаров.	Содержание	6
	Распознавание ассортимента спорттоваров по материалам изготовления, назначению, особенностям производства. Определение качества. Распознавание дефектов. Консультация покупателей Определение вида и содержания маркировки. Правила упаковки и хранения. Особенности продажи.	
Тема 2.12 Продажа ювелирных товаров и часов	Содержание	6
	Овладение навыками демонстрации ювелирных изделий покупателям (умение надевать серьги, определять размер колец). Овладение методикой составления артикула на ювелирные изделия. Изучение способов клеймения ювелирных товаров, маркировки алмазов. Распознавание ассортимента ювелирных украшений по натуральным образцам (предметы туалета, принадлежности для сервировки стола, украшения для комнаты). Отработка навыков по проверке качества и расшифровке маркировки ювелирных изделий	

	Предторговая подготовка часов. Выкладка часов на торговом оборудовании. Овладение приёмами показа часов и консультация покупателей. Ознакомление с технической документацией на часы; организацией рекламы часов в магазине; с порядком, сроками и местом гарантийного ремонта и обмена часов. Овладение приемами крепления ремешков и браслетов к часам. Особенности продажи.	
Тема 2.13 Продажа художественных изделий, книжных товаров и сувениров	Содержание	6
	Характеристика ассортимента художественных изделий и сувениров по исходному сырью, назначению, особенностям производства. Определение качества. Распознавание дефектов. Консультация покупателей. Определение вида и содержания маркировки. Правила упаковки и маркировки. Распознавание ассортимента книжных товаров назначению, потребительским свойствам особенностям производства. Определение вида и содержания маркировки. Правила упаковки и маркировки. Распознавание дефектов. Консультация покупателей. Особенности продажи.	
Тема 2.14 Овладение навыками работы с весоизмерительным и тепловым оборудованием	Содержание	6
	Овладение навыками работы с весоизмерительным оборудованием. Устройство и принцип действия. Правила установки и регулировки весов. Проверка точности и чувствительности весов. Правила ухода за весами. Овладение навыками взвешивания различных масс товара. Овладение навыками работы с механическим и тепловым торговым оборудованием. Техника безопасности. Правила размещения и эксплуатации механического оборудования. Технические характеристики Особенности использования в торговле.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6
УП.02 ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями		72
Раздел 1. Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями		72
Тема1.1 Работа на контрольно-кассовой технике	Содержание	54
	Эксплуатация контрольно-кассовой техники и обслуживание покупателей.	

	Работа на ККТ различных видов Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ.	
Тема 1.2 Торговые расчеты	Содержание	12
	Правила расчетов и обслуживания покупателей. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета. Правила оформления документов по кассовым операциям.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет(ы) Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»

Мастерская «Учебный магазин»

Оснащенные базы практики

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Продавец, контролер-кассир: 10 плакатов: учебное издание / - Москва: Академия, 2023. - 10 с. (Профессии среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> -Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-library». - Текст: электронный

2. Костенко, Е.М. Торговое оборудование: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Коммерческая деятельность", "Товароведение и торговое предпринимательство" - Издательство: БГЭУ, 2020 г. ISBN 9789855642887. - Текст: непосредственный.

3. Магомедов, Ш. Ш. Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров: учебник для бакалавров / Ш. Ш. Магомедов. — 4-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. — 322 с. ISBN 978-5-394-04948-4. - Текст: непосредственный.

4. Товароведение непродовольственных товаров: учеб. пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. - Минск: РИПО, 2020. - 450 с.: ил. - ISBN 978-985-7234-20-2. - Текст: непосредственный

5. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров: учебник / О. А. Косарева. - Москва: Университет "Синергия", 2020. - 452 с. - ISBN 978-5-4257-0453-5. - Текст: непосредственный.

6. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров: учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 226 с. — ISBN 978-5-4488-1053-4. - Текст: непосредственный.

7. Контролер-кассир торгового зала [Текст]: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы начального профессионального образования и профессиональной подготовки / Г. С. Косарева. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2022. - 61, [3] с.: ил.; 24 см. - (Непрерывное профессиональное образование. Торговля).; ISBN 978-5-7695-8981-2. - Текст: непосредственный.

8. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2058738> (дата обращения: 06.12.2023). – Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

9. Тюленева, Т. А., Выполнение работ по профессии Кассир: учебник / Т. А. Тюленева. — Москва: КноРус, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-406-11842-9. — URL: <https://book.ru/book/949744> (дата обращения: 06.12.2023). — Текст: электронный

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары / В. М. Позняковский, Е. А. Тыщенко, В. П. Ермакова. - 1. - Москва:

ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 396 с. - ISBN 978-5-16-011028-8: Б. ц. - Текст: непосредственный.

2. Продажа продовольственных товаров: учебник: для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по профессии "Продавец, контролер-кассир" / Г. С. Косарева. - Москва: Академия, 2017. - 287, [1] с.: ил., табл.; 22 см. - (Профессиональное образование. Профессиональный модуль). - Библиогр.: с. 283 (8 назв.). - 500 экз. - ISBN 978-5-4468-3025-1 (в пер.) - Текст: непосредственный.

3. Грибанова, И. В. Организация и технология торговли: учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93405> (дата обращения: 04.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. «Новые правила торговли». Сборник нормативно-правовых актов. Применяются с 01.01.2021 г. Издательство «Проспект». 2023, – 48 с. ISBN 978-5-39-237395-6. - Текст: непосредственный.

5. Филиппова, К. В. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум: учебное пособие / К. В. Филиппова. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 264 с. — ISBN 978-985-895-059-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134156> (дата обращения: 04.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Продавец, контролер-кассир: 10 плакатов: учебное издание / - Москва: Академия, 2023. - 10 с. (Профессии среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> -Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-library». - Текст: электронный

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по профессии 38.01.02 Продавец.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК/ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП. 01 Учебная практика	ПК 1.1.	осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов; проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров; идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров; уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров); использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения; оформлять документацию при приёме, отгрузке/выдаче товара	Текущий контроль на УП ПМ.01: <i>- оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе выполнения учебно-производственных работ</i>
	ПК 1.2.	осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров; создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров; соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров; проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения	Текущий контроль на УП ПМ.01: <i>- оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе выполнения учебно-производственных работ</i>
	ПК 1.3.	осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга; подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования;	Текущий контроль на УП ПМ.01: <i>- оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе</i>

	размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы; подготавливать непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др.; подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров; заполнять и размещать ценники на товары; осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров; обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте	<i>выполнения учебно-производственных работ</i>
ПК 1.4.	производить подготовку к работе торгово-технологического оборудования; работать на торгово-технологическом оборудовании; работать на торгово-технологическом оборудовании; эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий	Текущий контроль на УП ПМ.01: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе выполнения учебно-производственных работ
ПК 1.5.	предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара; предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках; предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации; оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования; предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента; производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль;	Текущий контроль на УП ПМ.01: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе выполнения учебно-производственных работ

		пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю; принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям; разрешать конфликтные ситуации с покупателем; выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя	
	ПК 1.6.	применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др.; оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи	Текущий контроль на УП ПМ.01: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе выполнения учебно-производственных работ
	ПК 1.7.	формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу; осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю	Текущий контроль на УП ПМ.01: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе выполнения учебно-производственных работ
	ДПК 1.8	<i>Умение порядка проведения инвентаризации, составление и оформление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей;</i>	Текущий контроль на УП ПМ.01: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе выполнения учебно-производственных работ
	ДПК 1.9	<i>Умение порядка проведения инвентаризации, составление и оформление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей;</i>	Текущий контроль на УП ПМ.01: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе выполнения учебно-производственных работ
	ДПК 1.10	<i>Умение применять порядок защиты прав потребителей при продаже товаров согласно действующего законодательства</i>	Текущий контроль на УП ПМ.01: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе выполнения учебно-

			<i>производственных работ</i>
	<i>ДПК 1.11</i>	<i>Умение применять порядок защиты прав потребителей при продаже товаров согласно действующего законодательства</i>	Текущий контроль на УП ПМ.01: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе выполнения учебно-производственных работ
	<i>ДПК 1.12</i>	<i>Умение производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;</i>	Текущий контроль на УП ПМ.01: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе выполнения учебно-производственных работ
УП. 02 Учебная практика	ПК 2.1	осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники; выполнять расчетные операции с покупателями; пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов; осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров; использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов; устранять простейшие неисправности при работе на ККМ; соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах.	Текущий контроль на УП ПМ.02: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе выполнения учебно-производственных работ
	ПК 2.2	принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств; проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета; пользоваться специальными детекторами подлинности купюр	Текущий контроль на УП ПМ.02: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе выполнения учебно-производственных работ

	ПК 2.3	осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета; работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов; осуществлять заключительные операции при работе на ККМ	Текущий контроль на УП ПМ.02: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе выполнения учебно-производственных работ
	ПК 2.4	осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров; обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность	Текущий контроль на УП ПМ.02: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе выполнения учебно-производственных работ
	ПК 2.5	оформлять кассовые документы для составления отчётов кассира; составлять отчеты кассира в конце рабочей смены; проводить инкассацию денежных средств	Текущий контроль на УП ПМ.02: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе выполнения учебно-производственных работ
	ПК 2.6	презентовать товар	Текущий контроль на УП ПМ.02: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе выполнения учебно-производственных работ
	ДПК 02.01	Подбирать подходящую упаковку для разных типов товаров, учитывая их размеры, вес, форму и материал изготовления; упаковывать товар	Текущий контроль на УП ПМ.02: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе выполнения учебно-производственных работ
УП.01 УП.02	ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном	Мониторинг и рейтинг выполнения

		контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	работ на учебной практике
	ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Наблюдение и оценка навыков работы: на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике;
	ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации	Наблюдение и оценка навыков работы: на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике;

		составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	
	ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Наблюдение за ролью обучающихся в группе, коллективе
	ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	Наблюдение и оценка навыков работы: на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике;
	ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения	Наблюдение и оценка навыков работы: на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике;
	ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Наблюдение и оценка навыков работы: на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике;
	ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	Наблюдение и оценка навыков работы: на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике;
	ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	Наблюдение и оценка навыков работы: на практических

		бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	занятиях, при выполнении работ на учебной практике;
--	--	--	--

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Тарасовский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП.01 ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных
товаров**

**ПП.02 ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при
расчетах с покупателями**

**программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
среднего профессионального образования
по профессии 38.01.02 Продавец**

п. Тарасовский

2025 г.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии профессиональных модулей и рекомендована к утверждению
Протокол № ____ « ____ » _____ 2025 г.

Председатель цикловой методической комиссии профессиональных модулей Е.А. Опарин

Одобрена и рекомендована к утверждению педагогическим советом техникума.
Протокол № 5 от «06» марта 2025 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований:
Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 г. № 518;

- положения ГБПОУ РО «ТМПТ» о рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «ТМПТ»

Разработчик:

Клевченко Т.Н.

мастер производственного обучения ГБПОУ РО «ТМПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИОшибка! Закладка не определена.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ...Ошибка! Закладка не определена.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец
(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом:

ПП. 01 Учебная практика	ПМ. 01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	МДК 01. Продажа продовольственных товаров МДК 01.02 Продажа непродовольственных товаров
ПП. 02 Учебная практика	ПМ. 02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	МДК 02.01 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов.
ПК 1.2.	Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга.
ПК 1.4.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов.
ПК 1.5.	Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики.
ПК 1.6.	Применять цифровые технологии при продаже товаров.
ПК 1.7.	Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах.
ДПК 1.8	<i>Осуществлять составление и оформление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей.</i>
ДПК 1.9	<i>Участвовать в проведении инвентаризации.</i>
ДПК 1.10	<i>Применять порядок защиты прав потребителей при продаже товаров согласно действующего законодательства.</i>
ДПК 1.11	<i>Разрешать спорные вопросы с покупателями в отсутствие представителей администрации.</i>
ДПК 1.12.	<i>Составлять заявки на ремонт торгово-технологического оборудования.</i>
ПК 2.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга.
ПК 2.2.	Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств.
ПК 2.3.	Осуществлять денежные расчеты с покупателями.
ПК 2.4.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 2.5.	Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств.
ПК 2.6.	Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами.
ДПК 2.1	<i>Осуществлять подарочную упаковку товара для продажи.</i>

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Продажа продовольственных и непродовольственных товаров», «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	<i>Практический опыт:</i> обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных и продовольственных товаров; <i>Умения:</i> осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов; проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров; идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров; уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров); использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения; оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров; создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров; соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров; проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга; подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования; размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы; подготавливать непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др.; подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров; заполнять и размещать ценники на товары; осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров; обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте

	производить подготовку к работе торгово-технологического оборудования; работать на торгово-технологическом оборудовании; работать на торгово-технологическом оборудовании; эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара; предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках; предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации; оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования; предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента; производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль; пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю; принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям; разрешать конфликтные ситуации с покупателем; выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др.; оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу; осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю Умение порядка проведения инвентаризации, составление и оформление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей; Умение порядка проведения инвентаризации, составление и оформление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей; Умение применять порядок защиты прав потребителей при продаже товаров согласно действующего законодательства; Умение применять порядок защиты прав потребителей при продаже товаров согласно действующего законодательства; Умение производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;
Работа на контрольно-кассовой и компьютерной	<i>Практический опыт:</i> эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей; <i>Умения:</i>

технике при расчетах с покупателями	осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники; выполнять расчетные операции с покупателями; пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов; осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров; использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов; устранять простейшие неисправности при работе на ККМ; соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах. принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств; проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета; пользоваться специальными детекторами подлинности купюр осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета; работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов; осуществлять заключительные операции при работе на ККМ осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров; обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность оформлять кассовые документы для составления отчётов кассира; составлять отчеты кассира в конце рабочей смены; проводить инкассацию денежных средств презентовать товар Подбирать подходящую упаковку для разных типов товаров, учитывая их размеры, вес, форму и материал изготовления; упаковывать товар
-------------------------------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПП. 01	288	концентрированно	IV	Дифференцированный зачет
ПП. 02	108	концентрированно	IV	Дифференцированный зачет
Всего ПП	396	-	-	-

2.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Наименование раздела, темы.	Кол-во часов
ПП.01 ПМ. 01 Продажа продовольственных товаров и непродовольственных товаров		288
1.	Ознакомление с торговым предприятием; инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на торговом предприятии.	6
2.	Применение основных правил охраны труда при работе с торгово - технологическим оборудованием.	6
3.	Изучение ассортимента, маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров.	30
4.	Приёмка по количеству отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров, согласно сопроводительных документов.	18
5.	Приёмка по качеству отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров, согласно сопроводительных документов.	24
6.	Участие в организации работ по размещению на хранение различных групп продовольственных и непродовольственных товаров, согласно правилам хранения и учитывая товарное соседство.	18
7.	Подготовка товаров к продаже.	18
8.	Оформление витрин, знакомство с правилами оформления ценников, согласно правилам торговли.	60
9.	Участие в обслуживании покупателей и продажи различных групп продовольственных и непродовольственных товаров.	60
10.	Изучение покупательского спроса.	18
11.	Составление товарно-денежных отчетов.	6
12.	Составление заявок на товар.	6
13.	Участие в решении спорных ситуаций, применяя правила торговли и Закон «О защите прав потребителей».	12
14.	Участие в инвентаризации.	6
ПП. 02 ПМ. 02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями		108
1.	Вводный инструктаж. Ознакомление с предприятием торговли: формой организации труда, правилами внутреннего распорядка на торговом предприятии. Ознакомиться с должностной инструкцией контролера-кассира, правами и обязанностями.	6
2.	Подготовить ККТ, рабочее место кассира к работе.	12
3.	Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.	12
4.	Осуществлять расчет с покупателями за товары и услуги;	30
5.	Подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивку чека, выдачу сдачи, погашение чека.	24
6.	Заполнить отчетные формы кассира.	12
7.	Хранение денежных средств. Инкассация. Ревизия кассы.	12
	Итого	108
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики по профилю профессии 38.01.02 Продавец, для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по профессии 38.01.02 Продавец.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно.

3.3 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК/ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП. 01	ПК 1.1.	осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов; проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров; идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров; уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров); использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения; оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен.
	ПК 1.2.	осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров; создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров; соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров; проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен.
	ПК 1.3.	осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга; подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования;	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике

	размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы; подготавливать непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др.; подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров; заполнять и размещать ценники на товары; осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров; обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте	<i>(отчет); зачёт по практике;</i> <i>квалификационный экзамен.</i>
ПК 1.4.	производить подготовку к работе торгово-технологического оборудования; работать на торгово-технологическом оборудовании; работать на торгово-технологическом оборудовании; эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий	<i>оценка выполнения производственного задания</i> <i>(аттестационные листы, дневник) и задания по практике</i> <i>(отчет); зачёт по практике;</i> <i>квалификационный экзамен.</i>
ПК 1.5.	предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара; предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках; предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации; оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования; предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента; производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль;	<i>оценка выполнения производственного задания</i> <i>(аттестационные листы, дневник) и задания по практике</i> <i>(отчет); зачёт по практике;</i> <i>квалификационный экзамен.</i>

		пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю; принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям; разрешать конфликтные ситуации с покупателем; выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя	
	ПК 1.6.	применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др.; оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен.
	ПК 1.7.	формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу; осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен.
	ДПК 1.8	Умение порядка проведения инвентаризации, составление и оформление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей;	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен.
	ДПК 1.9	Умение порядка проведения инвентаризации, составление и оформление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей;	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен.
	ДПК 1.10	Умение применять порядок защиты прав потребителей при продаже товаров согласно действующего законодательства	оценка выполнения производственного задания

			<i>(аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен.</i>
	<i>ДПК 1.11</i>	<i>Умение применять порядок защиты прав потребителей при продаже товаров согласно действующего законодательства</i>	<i>оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен.</i>
	<i>ДПК 1.12</i>	<i>Умение производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;</i>	<i>оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен.</i>
ПП. 02	ПК 2.1	осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники; выполнять расчетные операции с покупателями; пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов; осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров; использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов; устранять простейшие неисправности при работе на ККМ; соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах.	<i>оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен.</i>
	ПК 2.2	принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств;	<i>оценка выполнения производственного</i>

		проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета; пользоваться специальными детекторами подлинности купюр	задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен.
	ПК 2.3	осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета; работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов; осуществлять заключительные операции при работе на ККМ	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен.
	ПК 2.4	осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров; обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен.
	ПК 2.5	оформлять кассовые документы для составления отчётов кассира; составлять отчеты кассира в конце рабочей смены; проводить инкассацию денежных средств	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен.
	ПК 2.6	презентовать товар	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен.

	<i>ДПК 02.01</i>	<i>Подбирать подходящую упаковку для разных типов товаров, учитывая их размеры, вес, форму и материал изготовления; упаковывать товар</i>	<i>оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен.</i>
ПП.01 ПП.02	ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Наблюдение и оценка навыков работы при выполнении работ на производственной практике;
	ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Наблюдение и оценка навыков работы при выполнении работ на производственной практике;
	ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	Наблюдение и оценка навыков работы при выполнении работ на производственной практике;

	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка навыков работы при выполнении работ на производственной практике;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	Наблюдение и оценка навыков работы при выполнении работ на производственной практике;
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения	Наблюдение и оценка навыков работы при выполнении работ на производственной практике;
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Наблюдение и оценка навыков работы при выполнении работ на производственной практике;

	ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	Наблюдение и оценка навыков работы при выполнении работ на производственной практике;
	ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Наблюдение и оценка навыков работы при выполнении работ на производственной практике;