

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Тарасовский многопрофильный техникум»

Рассмотрено и согласовано  
Педагогическим Советом  
Протокол № 5 от «06» марта 2025 г.  
Родительским советом  
Протокол № 1 от «03» марта 2025 г.  
Студенческим советом  
Протокол № 2 от «03» марта 2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ТМПТ»

 А.А. Хлыпало

«06» «марта» 2025 г.



СОГЛАСОВАНО

Тарасовское районное потребительское общество  
Руководитель  П.В. Зайкина  
«06» «марта» 2025 г.

ИП Ермакова Е.И.  
Руководитель  Е.И. Ермакова  
«06» «марта» 2025 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ  
ПО ПРОФЕССИИ 38.01.02 ПРОДАВЕЦ**

Форма обучения: очная.

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев  
на базе основного общего образования.

Квалификация: продавец-кассир.

п. Тарасовский  
2025 г.

# Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
1.1. Назначение образовательной программы.....	3
1.2. Нормативные документы. ....	3
1.3. Перечень сокращений. ....	4
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>5</b>
3.1. Области профессиональной деятельности выпускников: .....	5
3.2. Профессиональные стандарты .....	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	12
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....</b>	<b>13</b>
4.1. Общие компетенции.....	13
4.2. Профессиональные компетенции.....	17
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	27
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы .....</b>	<b>28</b>
5.1. Учебный план .....	28
5.2. Календарный учебный график .....	28
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	36
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	38
5.5. Практическая подготовка .....	38
5.6. Государственная итоговая аттестация.....	38
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....</b>	<b>39</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы .....	39
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	39
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы .....	39
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы .....	40
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Назначение образовательной программы**

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по профессии разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 № 518 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования..

### **1.2. Нормативные документы.**

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец (Приказ Минпросвещения России от 01.08.2024 № 518);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932).

### 1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПОП СПО – примерная образовательная программа СПО

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт,

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Код и наименование профессии	38.01.02 Продавец	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 01.08.2024 № 518	
Нормативный срок реализации на базе ООО:	1 год 10 мес.	
Форма обучения	очная	
Квалификация выпускника	Продавец-кассир	
Направленности (при наличии):	нет	
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>2484</b>	<b>911</b>
общеобразовательный цикл	1476	272
социально-гуманитарный цикл	168	91
общепрофессиональный цикл	230	102
профессиональный цикл	1042	858
в т.ч. практика:	684	684
- учебная	- 288	- 288
- производственная	- 396	- 396
промежуточная аттестация	<b>66</b>	
Вариативная часть образовательной программы	<b>432</b>	412
ГИА в форме демонстрационного экзамена	<b>36</b>	
<b>Всего</b>	<b>2952</b>	<b>1323</b>

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика,

33 Сервис, оказание услуг населению.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП СПО:

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
	<b>ЕТКС</b>	«Торговля и общественное питание»	Продавец непродовольственных товаров 3-й разряд	<b>Характеристика работ.</b> Обслуживание покупателей: предложение и показ непродовольственных товаров, демонстрация их в действии, помощь в выборе товаров. Подсчет стоимости покупки и выписывание чека. Оформление паспорта на товар, имеющий гарантийные сроки пользования. Упаковка товаров, выдача покупки или передача ее на контроль. Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильной эксплуатации торгового-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготовка товаров к продаже: распаковка, сборка, комплектование, проверка эксплуатационных свойств и т.д. Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности инвентаря и инструмента; размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Получение и подготовка упаковочного материала. Уборка нереализованных товаров и тары. Подготовка товаров к инвентаризации. При необходимости работа на контрольно-кассовой машине, подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков. <b>Должен знать:</b> ассортимент, классификацию,

			<p>характеристики и назначение непродовольственных товаров, способы пользования ими и ухода за ними; правила расшифровки артикула и маркировки; розничные цены, приемы подбора, отмеривания отреза, комплектования продаваемых товаров; шкалы размеров швейных изделий и правила их определения; государственные стандарты и технические условия на продаваемые товары, тару и маркировку; виды брака, правила обмена, гарантийные сроки пользования продаваемыми товарами; устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгового-технического оборудования и контрольно-кассового аппарата; способы сокращения потерь товаров, затрат труда и повышения доходов.</p>
1		<p>Продавец непродовольственных товаров 4-й разряд</p>	<p><b>Характеристика работ.</b> Обслуживание покупателей, консультирование их о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях непродовольственных товаров, правилах ухода за ними, ценах, состоянии моды текущего сезона. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента. Оформление наприлавочных и внутримагазинных витрин, контроль их состояния. Участие в получении товаров, уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Составление и оформление подарочных и праздничных наборов. Изучение спроса покупателей.</p> <p><b>Должен знать:</b> ассортимент, характеристики, назначение продаваемых товаров, способы пользования ими и ухода за ними; состояние моды текущего сезона;</p>

			<p>приемы и методы быстрого обслуживания различных контингентов покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей; основные виды сырья и материалов, идущих на изготовление продаваемых товаров, способы их установления; наименования основных поставщиков продаваемых товаров, особенности ассортимента и качества их продукции; основные принципы устройства обслуживаемого торгово-технологического оборудования; принципы оформления наприлавочных и внутримagaзинных витрин; методы обобщения данных о спросе покупателей.</p>
		<p><b>Продавец продовольственных товаров 2-й разряд</b></p>	<p><b>Характеристика работ.</b> Обслуживание покупателей: нарезка, взвешивание и упаковка продовольственных товаров, подсчет стоимости покупки, проверка реквизитов чека, выдача покупки. Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготовка товаров к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров. Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря, заточка и правка инструмента; установка весов. Получение и размещение упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных</p>

			<p>товаров и тары. Подготовка товаров к инвентаризации. <b>Должен знать:</b> ассортимент, классификацию, характеристику, назначение, питательную ценность и розничные цены, признаки доброкачественности продаваемых товаров; нормы естественной убыли продовольственных товаров и порядок их списания; правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технологического оборудования; приемы и методы обслуживания покупателей; методы сокращения товарных потерь и затрат труда.</p>
		<p>Продавец продовольственных товаров 3-й разряд</p>	<p><b>Характеристика работ.</b> Обслуживание покупателей. Консультирование покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и сопутствующего ассортимента. Участие в получении товаров. Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Оформление прилавочных и внутримагазинных витрин, контроль их состояния. Изучение спроса покупателей. <b>Должен знать:</b> основные виды сырья, используемого при изготовлении продовольственных товаров; признаки сортности, методы снижения потерь при хранении и реализации продаваемых товаров; принципы оформления на прилавочных и внутримагазинных витрин; наименования основных поставщиков продаваемых товаров, особенности ассортимента и качества их продукции; основные принципы устройства обслуживаемого торгово-</p>

				<p>технологического оборудования; приемы и методы обслуживания различных контингентов покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей; основы коллективных форм организации и оплаты труда.</p>
			<p><b>Продавец продовольственных товаров 4-й разряд</b></p>	<p><b>Характеристика работ.</b> Обслуживание покупателей. Получение продовольственных товаров со склада, определение их качества по органолептическим признакам, отбор образцов для лабораторного анализа. Составление заявок на ремонт торгового технологического оборудования. Составление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей. Участие в проведении инвентаризации. Разрешение спорных вопросов с покупателями в отсутствие представителей администрации.</p> <p><b>Должен знать:</b> порядок приема продовольственных товаров от поставщиков; государственные стандарты и технические условия на продаваемые товары, тару и их маркировку; правила установления брака продовольственных товаров; простейшие лабораторные методы определения качества продовольственных товаров; правила взятия проб и отбора образцов для определения пищевой пригодности продовольственных товаров; принципы оформления оконных витрин; порядок проведения инвентаризации, составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей; прогрессивные формы и методы обслуживания покупателей.</p> <p>Требуется среднее</p>

			<p>профессиональное образование.</p>
		<p>Контролер-кассир 2-й разряд</p>	<p><b>Характеристика работ.</b> Контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации контрольно-кассовой машины. Проверка количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров. Расчет с покупателями за товары и услуги: подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивание чека, выдача сдачи, погашение чека. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины, заправка ее контрольной и чековой лентами, запись показаний датчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора. Подготовка товаров к продаже: распаковка, осмотр внешнего вида, протирка, комплектование и раскладка товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных товаров и тары.</p> <p><b>Должен знать:</b> ассортимент, классификацию, характеристики и назначение товаров; правила расшифровки артикулов и маркировок; розничные цены; приемы подборки, комплектования товаров; шкалы размеров изделий и правила их определения; основные требования государственных стандартов и технические условия на товары, тару и их маркировку; виды брака товаров и правила его установления; гарантийные сроки пользования товарами и правила их обмена; устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовой машины.</p>

			<p>Контролер-кассир 3-й разряд</p>	<p><b>Характеристика работ.</b> Контроль своевременности пополнения ассортимента товаров. Ознакомление с ассортиментом товаров на складе, участие в его получении. Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Оформление внутримагазинных и оконных витрин, контроль их состояния.</p> <p>Консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве товаров и их ценах. Предложение покупателям новых взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента. Изучение спроса покупателей.</p> <p><b>Должен знать:</b> ассортимент, характеристики и назначение товаров; основные виды сырья и материалов, предназначенных для изготовления товаров, способы их распознавания; методы определения качества товаров; основные принципы устройства торгового-технического оборудования; принципы оформления внутримагазинных витрин.</p>
			<p>Контролер-кассир 4-й разряд</p>	<p><b>Характеристика работ.</b> Получение товаров со склада и определение их качества. Сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков. Составление товарных отчетов, актов: на брак, недостачу, пересортицу, приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей. Участие в проведении инвентаризации. Разрешение спорных вопросов с покупателями в отсутствие представителей администрации.</p> <p><b>Должен знать:</b> методы определения качества товаров; порядок проведения инвентаризации, составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при</p>

				передаче материальных ценностей; прогрессивные формы и методы обслуживания покупателей.
--	--	--	--	---

### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров
Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями.	ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями.

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
возможные траектории профессионального развития и самообразования		
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
психологические основы деятельности коллектива		
психологические особенности личности		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
особенности социального и культурного контекста		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей профессии</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	ПК 1.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов	<b>Навыки:</b>
		проводить идентификацию товаров различных групп
		расшифровывать маркировку товаров
		производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров
		предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции
		<b>Умения:</b>
		осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов
		проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров
		идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров
		уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров)
		использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения.
		оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара
		<b>Знания:</b>
		состав сырья, товароведная характеристика товаров
требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров		
принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров		
условия хранения и сроки реализации		

		нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров
ПК 1.2. Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров	<b>Навыки:</b>	обеспечивать сохранность товаров
		предупреждать и сокращать товарные потери
	<b>Умения:</b>	осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров
		создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров
		соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров
		проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения
	<b>Знания:</b>	требования к условиям хранения, сроки реализации товаров
		факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров
		виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга	<b>Навыки:</b>
		осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале
<b>Умения:</b>		осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга
		подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования
		размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы
		подготавливать непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др.
		подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка

		<p>наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров</p> <p>заполнять и размещать ценники на товары</p> <p>осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров</p> <p>обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>классификация, ассортимент товаров, показатели идентификации товаров</p> <p>показатели идентификации товаров</p> <p>основы мерчандайзинга</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять эксплуатацию торгового-технологического оборудования, инвентаря и инструментов</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>осуществлять эксплуатацию торгового-технического оборудования инвентаря и инструментов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>производить подготовку к работе торгового-технологического оборудования</p> <p>работать на торговом-технологическом оборудовании</p> <p>работать на торговом-технологическом оборудовании</p> <p>эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгового-технологического оборудования, инвентаря и инструмента</p> <p>правила эксплуатации оборудования</p> <p>правила техники безопасности и охраны труда</p>
	<p>ПК 1.5. Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>обслуживать покупателей</p> <p>предоставлять информацию о товаре</p> <p>оказывать дополнительные услуги</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара.</p>

		предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках
		предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации
		оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования
		предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента
		производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль
		пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю
		принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям
		разрешать конфликтные ситуации с покупателем
		выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя
		<b>Знания:</b>
		методы продажи товаров.
		классификация, ассортимент товаров, характеристика, назначение, способы использования
		расшифровка маркировки
		розничные цены на товары
		основные торговые марки производителей
		Правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации
		виды брака, правила обмена и возврата товаров
		виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием
		методы работы с возражениями покупателей
		основы психологии общения
		основы межличностных отношений и деловой этики

		<p>основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей. нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты предприятия</p>
<p>ПК 1.6. Применять цифровые технологии при продаже товаров</p>		<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др.</p>
		<p>оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>основы цифровых технологий</p>
		<p>основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p>
		<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркет-плейсах</p>
		<p>комплектовать товары для выполнения заказа</p>
		<p>производить упаковку товара</p>
		<p>осуществлять организацию доставки товара потребителю</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
<p>формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу</p>		
<p>осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю</p>		
<p><b>Знания:</b></p>		
<p>основы цифровых технологий</p>		
<p>признаки формирования ассортимента товаров</p>		
<p>потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей</p>		
<p>требования к упаковке различных групп товаров</p>		
<p>правила возврата товара</p>		

		основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности
ДПК 1.8 Осуществлять составление и оформление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемосдаточных актов при передаче материальных ценностей.	<b>Навыки:</b>	обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных и продовольственных товаров
	<b>Умения:</b>	- Умение порядка проведения инвентаризации, составление и оформление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемосдаточных актов при передаче материальных ценностей;
	<b>Знания:</b>	- Знание нормативно-технологической документации
ДПК 1.9 Участвовать в проведении инвентаризации.	<b>Навыки:</b>	- Иметь практический опыт обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных и продовольственных товаров
	<b>Умения:</b>	- Умение порядка проведения инвентаризации, составление и оформление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемосдаточных актов при передаче материальных ценностей;
	<b>Знания:</b>	- Знание классификации и ассортимента различных товарных групп непродовольственных и продовольственных товаров;
ДПК 1.10 Применять порядок защиты прав потребителей при продаже товаров согласно действующего законодательства.	<b>Навыки:</b>	- Иметь практический опыт обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных и продовольственных товаров.
	<b>Умения:</b>	- Умение применять порядок защиты прав потребителей при продаже товаров согласно действующего законодательства.
	<b>Знания:</b>	- Знание закона о защите прав потребителей
ДПК 1.11 Разрешать спорные вопросы с покупателями в отсутствие представителей администрации.	<b>Навыки:</b>	- Иметь практический опыт обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров.
	<b>Умения:</b>	

		- Умение применять порядок защиты прав потребителей при продаже товаров согласно действующего законодательства.
		<b>Знания:</b> - Знание закона о защите прав потребителей.
	ДПК 1.12. Составлять заявки на ремонт торгово-технологического оборудования	<b>Навыки:</b> - Иметь практический опыт обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных и продовольственных товаров.
		<b>Умения:</b> - Умение производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования.
		<b>Знания:</b> - Знание классификации, назначение отдельных видов торгового оборудования; - Знание технических требований, предъявляемых к торговому оборудованию; - Знание устройства и принципы работы оборудования; - Знание типовых правил эксплуатации оборудования; - Знание нормативно-технологической документации по техническому обслуживанию оборудования.
Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга	<b>Навыки:</b> Эксплуатировать ККМ и компьютерную технику использовать необходимое программное обеспечение
		<b>Умения:</b> осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники выполнять расчетные операции с покупателями пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов. осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров. использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов устранять простейшие неисправности при работе на ККМ

		соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах	
		<b>Знания:</b>	
		устройство и правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники.	
		основные режимы работы ККМ	
		особенности технического обслуживания ККТ	
	правила расчетов и обслуживания покупателей		
	ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств	<b>Навыки:</b>	осуществлять прием, выдачу, учет и хранение денежных средств
			проводить проверку подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета
		<b>Умения:</b>	
			принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств
			проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета
			пользоваться специальными детекторами подлинности купюр
		<b>Знания:</b>	
			правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности
			признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета
	инструкция по поведению сотрудника в случае выявления купюр, имеющих признаки подделки		
ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями	<b>Навыки:</b>		
		производить денежные расчеты с покупателями	
		работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами	
	<b>Умения:</b>		
		осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS	

		терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов
		осуществлять заключительные операции при работе на ККМ
		<b>Знания:</b>
		способы и правила расчёта с покупателями
		правила эксплуатации ККМ различных видов
		закон «О защите прав потребителей»
		законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями
		законодательство по применению безналичных расчетов
		порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по безналичному расчету
	ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	<b>Навыки:</b>
		осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары
		<b>Умения:</b>
		осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров
		обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность
		<b>Знания:</b>
		органолептические показатели качества товаров
		требования к упаковке и маркировке товаров
		цены на реализуемые товары
		виды предоставляемых дополнительных услуг
	ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств	<b>Навыки:</b>
		составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций
		принимать участие в инкассации
		<b>Умения:</b>
		оформлять кассовые документы для составления отчетов кассира
		составлять отчеты кассира в конце рабочей смены

		проводить инкассацию денежных средств
		<b>Знания:</b>
		правила оформления отчётных документов по кассовым операциям
		порядок проведения инкассации денежных средств
	ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами.	<b>Навыки:</b>
		обслуживать покупателей
		предоставлять информацию о товаре
		<b>Умения:</b>
		презентовать товар
		<b>Знания:</b>
ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами.	правила размещения товаров	
	знать информацию о товарах	
	ДПК. 2.7 Осуществлять подарочную упаковку товара для продажи	<b>Навыки:</b>
		- упаковывать товар
<b>Умения:</b>		
- подбирать подходящую упаковку для разных типов товаров, учитывая их размеры, вес, форму и материал изготовления;		
- упаковывать товар		
ДПК. 2.7 Осуществлять подарочную упаковку товара для продажи	<b>Знания:</b>	
	- знать виды подарочной упаковки, их особенности, преимущества и недостатки;	
	- правила и требования к упаковке;	
	- способы подарочной упаковки товаров.	

### 4.3. Матрица компетенций выпускника

#### 4.3.1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО профессии 38.01.02 Продавец:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																											
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	1.6.	1.7.	1.8	1.9	1.10	1.11	1.12	2.1.	2.2.	2.3.	2.4	2.5	2.6	2.7
<b>Обязательная часть образовательной программы</b>																													
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>																												
СГ.01	История России																												
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности																												
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности																												
СГ.04	Физическая культура																												
СГ.05	Основы финансовой грамотности																												
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>																												
ОП.01	Основы деловой культуры и психология общения	0			0	0								0															
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	0	0	0	0	0				0	0				0								0	0	0	0			
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0			
ОП.04	Санитария и гигиена в предприятиях торговли	0	0	0	0			0		0	0	0	0																
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	0	0	0	0					0	0				0	0							0				0		
ОП.06	Защита прав потребителей	0	0	0	0	0														0	0								
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>																												
<b>ПМ.01</b>	<b>Продажа продовольственных и непродовольственных товаров</b>																												
МДК.01.01	Продажа продовольственных товаров	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
МДК.01.02	Продажа непродовольственных товаров	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
<b>УП.01</b>	<b>Учебная практика</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
<b>ПП.01</b>	<b>Производственная практика</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
<b>ПМ.02</b>	<b>Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями</b>																												
МДК.02.01	Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	0	0	0	0	0			0	0													0	0	0	0	0	0	0
<b>УП.02</b>	<b>Учебная практика</b>	0	0	0	0	0			0	0													0	0	0	0	0	0	0
<b>ПП.02</b>	<b>Производственная практика</b>	0	0	0	0	0			0	0													0	0	0	0	0	0	0

## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Обучение по предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам (час.)	Учебная практика (час.)	Производственная практика (час.)	Промежуточная аттестация (час.)	Государственная итоговая аттестация (час.)	Всего (час.)	Каникулы (нед.)
I курс	1452	-	-	24	-	1476	11
II курс	714	288	396	42	36	1476	2
Всего	2166	288	396	66	36	2952	13

План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации	Всего учебных занятий	В т. ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Распределение объема работы обучающихся			
					Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	1 курс		2 курс	
										1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
										17 нед.	24 нед.	17 нед.	22 нед.
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>		<b>1476</b>	<b>272</b>	<b>721</b>	<b>725</b>	<b>684</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>612</b>	<b>864</b>		
ОУД.01	Русский язык	Э <sub>2</sub>	72	12	30	36			6	34	38		
ОУД.02	Литература	ДЗ <sub>2</sub>	108	12	11	97				52	56		
ОУД.03	История	Э <sub>2</sub>	136	10	114	16			6	58	78		
ОУД.04	Обществознание	ДЗ <sub>2</sub>	108	28	56	52				52	56		
ОУД.05	География	ДЗ <sub>2</sub>	72	16	38	34				34	38		
ОУД.06	Иностранный язык	ДЗ <sub>2</sub>	72	20	0	72				34	38		
ОУД.07	Математика	Э <sub>2</sub>	340	56	224	110			6	108	232		
ОУД.08	Информатика	Э <sub>2</sub>	144	72	36	102			6	66	78		
ОУД.09	Физическая культура	ДЗ <sub>2</sub>	72	18	6	66				34	38		
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ <sub>2</sub>	68	10	22	46				30	38		
ОУД.11	Физика	ДЗ <sub>2</sub>	108	0	86	22				52	56		
ОУД.12	Химия	ДЗ <sub>2</sub>	72	6	34	38				24	48		
ОУД.13	Биология	ДЗ <sub>2</sub>	72	12	48	24				34	38		
ОУД.14	Основы проектной деятельности	З <sub>2</sub>	32	0	16	10		6			32		
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>		<b>168</b>	<b>91</b>	<b>73</b>	<b>91</b>		<b>4</b>				<b>136</b>	<b>32</b>
СГ.01	История России	ДЗ <sub>3</sub>	32	6	26	6						32	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ <sub>4</sub>	32	31	1	31						16	16
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ <sub>3</sub>	36	12	24	12						36	
СГ.04	Физическая культура	ДЗ <sub>4</sub>	32	30	2	30						16	16
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ <sub>3</sub>	36	12	20	12		4				36	

<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>230</b>	<b>102</b>	<b>92</b>	<b>122</b>		<b>4</b>	<b>12</b>			<b>160</b>	<b>70</b>
ОП. 01	Основы деловой культуры и психология общения	ДЗ <sub>3</sub>	32	4	16	16						32	
ОП. 02	Основы бухгалтерского учета	ДЗ <sub>4</sub>	36	16	20	16							36
ОП. 03	Организация и технология розничной торговли	Э <sub>4</sub>	62	28	28	28			6			28	34
ОП. 04	Санитария и гигиена в предприятиях торговли	ДЗ <sub>3</sub>	32	8	16	16						32	
ОП. 05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ <sub>3</sub>	32	30	2	30						32	
ОП. 06	Защита прав потребителей	Э <sub>3</sub>	36	16	10	16		4	6			36	
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>1042</b>	<b>858</b>	<b>148</b>	<b>174</b>	<b>684</b>	<b>6</b>	<b>30</b>			<b>316</b>	<b>726</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Продажа продовольственных и непродовольственных товаров</b>		<b>794</b>	<b>646</b>	<b>124</b>	<b>142</b>	<b>504</b>	<b>6</b>	<b>18</b>			<b>218</b>	<b>576</b>
МДК 01.01	Продажа продовольственных товаров	Э <sub>4</sub>	140	70	64	70			6			80	60
МДК 01.02	Продажа непродовольственных товаров	Э <sub>4</sub>	144	72	60	72		6	6			66	78
УП.01	Учебная практика	ДЗ <sub>4</sub>	216	216			216					72	144
ПП.01	Производственная практика	ДЗ <sub>4</sub>	288	288			288						288
ПМ. 01 ЭК	Экзамен квалификационный	ЭК <sub>4</sub>	6						6				6
<b>ПМ.02</b>	<b>Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями</b>		<b>248</b>	<b>212</b>	<b>24</b>	<b>32</b>	<b>180</b>		<b>12</b>			<b>98</b>	<b>150</b>
МДК 02.01	Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	Э <sub>3</sub>	62	32	24	32			6			62	
УП.02	Учебная практика	ДЗ <sub>4</sub>	72	72			72					36	36
ПП. 02	Производственная практика	ДЗ <sub>4</sub>	108	108			108						108
ПМ. 02 ЭК	Экзамен квалификационный	ЭК <sub>4</sub>	6						6				6

ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		36										36
	<b>Всего</b>		<b>2952</b>	<b>1323</b>	<b>1036</b>	<b>1112</b>	<b>684</b>	<b>16</b>	<b>66</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>
Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена	Объем образовательной программы в час.	предметов, дисциплин и МДК			612	840	492	222					
		учебной практики					108	180					
		производственной практики						396					
		промежуточной аттестации				24	12	30					
	Количество форм промежуточной аттестации	ГИА						36					
		экзаменов (в т.ч. экзаменов (квалификационных))				4	2	5					
		дифференцированных зачетов				8	6	6					
		Зачетов				1							

Учебный план регламентирует порядок реализации основной профессиональной образовательной программы СПО программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец в том числе с реализацией федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом социально-экономического профиля.

В соответствии с учебным планом:

– начало учебных занятий – 1 сентября и окончание в соответствии с графиком учебного процесса;

– продолжительность каникул 13 недель: 9 недель в летний период и 4 недели в зимний период, что соответствует ФГОС;

– продолжительность учебной недели – шестидневная;

– продолжительность занятий – теоретические занятия - 45 минут, занятия проводятся парами и (или) по одному уроку; занятия учебной практики - 6 (академических) часов;

-максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю;

–практики – учебным планом предусмотрены учебная и производственная практики.

Занятия учебной практики проводятся рассредоточено и/или концентрировано в течении всего периода освоения основной профессиональной образовательной программы, после изучения соответствующих тем дисциплин, разделов междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

Производственная практика 396 часов (11 недель). Освоение содержания модулей завершается производственной практикой, которая проводится концентрировано в четвертом семестре второго курса. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся планируется и организуется преподавателями, виды заданий определяются на усмотрение преподавателя, обязательным является наличие методических рекомендаций и заданий с учетом затрачиваемого времени на их выполнение.

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки качества освоения учебного материала в течение всего учебного процесса, управления учебно-воспитательным процессом, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в ходе проведения всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. При этом предусматривается контроль в виде устных и письменных форм, в том числе: оценивание выполнения домашних заданий и работ, устный опрос, письменный опрос, выполнения контрольных работ, рефератов, лабораторных и практических работ, возможно использование портфолио обучающегося и другие формы. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета учебных занятий теоретического обучения и учебной практики.

Консультации предусматриваются в объеме 4 часа на обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные на усмотрение преподавателя.

Учебный план предусматривает промежуточную и государственную итоговую аттестации.

В плане отражены следующие формы промежуточной аттестации обучающихся: зачеты (З), дифференцированные зачеты (ДЗ), экзамены (Э). Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса, дисциплины, учебной практики. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится за счет часов, специально отведенных на промежуточную аттестацию. Учебные дисциплины и профессиональные модули изучаются концентрировано, поэтому промежуточная аттестация проводится

непосредственно после завершения их освоения, а дни недель, отведенных на проведение промежуточной аттестации, распределены по семестрам.

Промежуточная аттестация по всем дисциплинам общепрофессионального цикла проводится в виде дифференцированных зачётов или экзаменов.

Промежуточная аттестация по профессиональным модулям проводится поэтапно:

- по итогам освоения МДК 02.01 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями предусмотрен экзамен на втором курсе (3 семестр); МДК 01.01 Продажа продовольственных товаров и МДК.01.02 Продажа непродовольственных товаров предусмотрены экзамены на втором курсе (4 семестр);

- по итогам учебной практики по всем модулям предусмотрены дифференцированные зачеты;

- аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом результатов оценки работодателей, что подтверждается документами соответствующих организаций. Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных дневника, производственной характеристики обучающегося с места прохождения производственной практики и аттестационного листа, с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика;

- завершают промежуточную аттестацию по профессиональным модулям по окончании производственной практики квалификационные экзамены, на которых происходит независимая оценка результатов обучения с участием работодателей, по итогам которого присваивается обучающемуся соответствующая квалификация;

- квалификационный экзамен проверяет овладение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности, определёнными в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО. Результаты экзамена квалификационного фиксируются в ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Государственная (итоговая) аттестация проходит в форме демонстрационного экзамена, на нее отводится 36 часов (1 неделя).

Для юношей предусматривается участие учебных сборах, проводящихся за счет летних каникул и оценка результатов освоения основ военной службы в соответствии с Приказом Минобороны РФ и Минобразования и науки РФ от 24 февраля 2010 года № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 12.04.2010 № 16866).

В соответствии с письмом Министерства просвещения России от 14.06.2024 №05-1971 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования») техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Образовательная программа разрабатывается на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии.

Общеобразовательный цикл в объёме 41 недели входит в нормативный срок получения СПО по ППКРС по данной профессии в очной форме для лиц, получающих образование на базе основного общего образования. Учебное время, отведенное на

освоение общеобразовательного цикла, составляет 1476 часов обязательных учебных занятий и распределено с учётом Рекомендаций Министерства просвещения РФ.

Техникум оценивает качество освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППКРС с получением среднего общего образования в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

В целях обеспечения освоения программы среднего общего образования в учебный план включены 13 обязательных общеобразовательных дисциплин. Дисциплины ОУД. 07 Математика, ОУД. 08 Информатика являются профильными.

Общеобразовательные дисциплины реализуются с учетом профессиональной направленности программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец. В соответствии с требованиями ФГОС СОО на первом курсе обучающиеся выполняют индивидуальный проект в рамках изучения дисциплины ОУД. 14 Основы проектной деятельности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации дисциплин общепрофессионального цикла, МДК, учебной и производственной практик.

По ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец на вариативную часть отведено 432 часа. Это составляет 30% от общей нагрузки. Эти часы используются:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части образовательной программы для овладения профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности;

- на введение новых профессиональных компетенций в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

Для формирования вариативной части обязательных занятий циклов ОПОП проводилось анкетирование с участием основных работодателей Тарасовское районное потребительское общество, ИП. Ермакова Е.И.

Кроме того, проводился круглый стол с участием всех работодателей по актуальным проблемам формирования профессиональных компетенций по профессии 38.01.02 Продавец. По результатам круглого стола и анкетирования были сформулированы основные требования к выпускникам учебного заведения со стороны работодателей, согласно которым выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, умения и знания, профессиональные компетенции, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

В целях содействия формирования ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях добавлена вариативная часть часов на СГ. 05 Основы финансовой грамотности на основании Письма Министерства просвещения Российской Федерации №05-1427 от 27.04.2024.

Распределение вариативной части учебного плана по учебным циклам представлено в таблице:

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей(ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Количество часов обязательной учебной нагрузки на дисциплины, МДК,	Количество часов обязательной учебной нагрузки на дисциплины, МДК,	в т.ч. увеличение объема времени за счет использования
--------	--	--	--	--

		указанные в ФГОС	практики в учебном плане	вариативной части ППКРС
СГ.05	Основы финансовой грамотности	32	36	4
ОП. 03	Организация и технология розничной торговли	50	62	6
ОП. 06	Защита прав потребителей	0	36	36
ПМ. 01	Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	468	794	308
МДК 01.01	Продажа продовольственных товаров	54	140	80
МДК 01.02	Продажа непродовольственных товаров	54	144	84
УП. 01	Учебная практика	144	216	72
ПП. 01	Производственная практика	216	288	72
ПМ. 02	Работа на контрольно- кассовой технике и расчеты с покупателями	158	248	78
МДК 02.01	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	50	62	6
УП. 02	Учебная практика	36	72	36
ПП. 02	Производственная практика	72	108	36
<b>ИТОГО часов вариативной части</b>				<b>432</b>





### 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ОП СПО.

### 5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы по профессии представлены в Приложении 5.

### 5.5 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

### 5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:  
демонстрационный экзамен

Программа ГИА представлена в приложении 4.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК;
- безопасности жизнедеятельности;
- самостоятельной и воспитательной работы.

Мастерские/зоны по видам работ:

- учебный магазин.
- лаборатория торгово-технологического оборудования.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3 Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, необходимый для реализации ОП СПО, представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок),

имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

#### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.