

**Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
«Тарасовский многопрофильный техникум»  
(ГБПОУ РО «ТМПТ»)

Рассмотрено и согласовано  
Педагогическим Советом  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Советом техникума  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Родительским советом  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Студенческим советом  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор ГБПОУ РО «ТМПТ»  
\_\_\_\_\_ А.А. Хлыпало  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
Об индивидуальном учебном плане обучающихся (студентов) ГБПОУ РО  
«ТМПТ»

п. Тарасовский

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении обучающихся (студентов), осваивающих в ГБПОУ РО «Тарасовский многопрофильный техникум» основные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту - положение) устанавливает общие требования к процедуре обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению обучающихся (студентов) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Тарасовский многопрофильный техникум» (далее по тексту – ГБПОУ РО «ТМПТ», техникум).

**1.2.** Обучение по индивидуальному учебному плану в ГБПОУ РО «ТМПТ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области среднего профессионального образования.

**1.3.** Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, Положения о порядке и условиях перевода, восстановления, предоставления академического отпуска, отчисления обучающихся техникума.

## 2. Термины и определения

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее по тексту - ООП СПО) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Ускоренное обучение** - освоение ООП СПО обучающимся (студентом), который имеет среднее профессиональное образование по иным программам подготовки СПО и обучается по образовательной программе среднего профессионального образования и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ООП СПО в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего профессионального образования по образовательной программе, установленным техникумом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее по тексту - ФГОС), по индивидуальному учебному плану.

**Переоаттестация** - зачет техникумом полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении программы предыдущего профессионального образования.

**Перезачет** - зачет техникумом по результатам аттестации полностью или частично отдельных

дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях при получении предыдущего профессионального образования.

### **3. Индивидуальный план обучающихся (студентов)**

3.1 Лица, осваивающие в техникуме ООП СПО, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

3.2 Прием в техникум граждан, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в техникум.

3.3 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на основании личного заявления лица, выразившего желание обучаться по индивидуальному учебному плану, на имя директора техникума (Приложение № 1).

Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в техникум (для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование), или после прохождения промежуточной аттестации.

3.4 Сокращение срока получения среднего профессионального образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся (студентом) при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее по тексту - зачет результатов обучения);

- повышения темпа освоения ООП СПО.

3.5 Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по программе подготовки специалистов среднего звена - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения на основании личного заявления (Приложение 2);

3.6 В отношении лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, решение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану принимается в течение 10 дней после зачисления обучающегося (студента) в техникум на основании личного заявления (Приложение № 2) и представленного претендентом диплома о среднем профессиональном образовании, а также пройденной аттестации.

Для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану техникумом могут формироваться специальные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

3.7 В отношении лиц, не имеющих указанных в п. 3.5 документов, сокращение срока получения

образования при ускоренном обучении может осуществляться посредством повышения темпа освоения ООП СПО.

Решение о повышении темпа освоения ООП СПО принимается на основании отличных результатов прохождения обучающимся промежуточных аттестаций (не менее последних двух).

3.8 При формировании индивидуального учебного плана (Приложение № 5), в том числе с ускоренным сроком обучения на основе действующей ООП СПО с полным сроком обучения, учитываются особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося (студента) (группы обучающихся (студентов)), в частности, возможности:

- участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования (если указанное право не ограничено условиями договора о целевом обучении);

- освоения наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в техникуме, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

В случае если образовательные потребности обучающегося (студента) выходят за пределы осваиваемой ООП СПО, отношения с обучающимся (студентами) оформляются договором (дополнительным соглашением к договору) об оказании платных образовательных услуг.

Учебные курсы, дисциплины (модули) по осваиваемой образовательной программе, изученные в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, могут быть зачтены техникумом в установленном настоящим положением порядке.

3.9 В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей) и их группирование по циклам, идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения по очной форме;

- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;

- общая трудоемкость дисциплин, устанавливаемых техникумом по выбору обучающегося, в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки (профессии, специальности);

- учебное время на практики;

- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными ООП СПО техникума с полным нормативным сроком обучения.

3.10 В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам используются

программы, разработанные для ООП СПО с полным нормативным сроком обучения по очной или иной форме и указанием особенностей их освоения в условиях ускоренного обучения.

3.11 При наличии оснований (на основании решения аттестационной комиссии) перевод обучающегося (студента) на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное) производится приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.12 Обучающийся (студент), обучающийся по индивидуальному учебному плану по ускоренной программе, имеет право (при наличии в техникуме такой возможности) по письменному заявлению на имя директора перевестись на обучение по ООП СПО с полным нормативным сроком обучения.

#### **4. Аттестационная комиссия**

4.1 Для проведения переаттестации (перезачета) в техникуме формируется аттестационная комиссия. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе, членами - председатель методического объединения, ведущие преподаватели профильных дисциплин техникума. Состав аттестационной комиссии утверждается директором техникума на основании представления заместителя директора по учебно-производственной работе.

4.2 Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается председателем комиссии.

4.3 Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации (перезачете) дисциплин (практик) или их разделов на основании собеседования с обучающимися (студентами) или в иной форме, определяемой профильным методическим объединением техникума. По результатам переаттестации (перезачета) оформляется протокол аттестационной комиссии, включающий перечень и трудоемкость (объемы) переаттестованных (перезачтенных) дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом профессии или специальности по соответствующей ООП с полным сроком обучения).

4.4 На основании решения аттестационной комиссии, учебной частью издается распоряжение переаттестованных (перезачтенных) дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом профессии или специальности по соответствующей ООП с полным сроком обучения), а также составляется график ликвидации академической задолженности отдельными обучающимися (студентами), возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану на основе разных образовательных программ предыдущего среднего профессионального образования или высшего образования, несовпадении форм отчетности (при необходимости) и ведомость для сдачи разницы в учебных планах.

4.5 Записи о переаттестованных (перезачтенных) в полном объеме дисциплинах вносятся в зачетные

книжки обучающегося (студента) кураторами групп.

4.6 При переводе обучающегося (студента) в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перееаттестованных (перезачтенных) дисциплинах вносятся в справку об обучении.

4.7 При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании перееаттестованные (перезачтенные) дисциплины вносятся в приложение к диплому.

## **5. Реализация ускоренного обучения**

5.1 Возможность перееаттестации по дисциплине (модулю), практике, их перечень, а также форма перееаттестации определяется аттестационной комиссией техникума на основе оценки результатов обучения (знаний, умений, навыков) и компетенций, сформированных при освоении имеющей государственную аккредитацию программы среднего профессионального образования, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии, специальности).

5.2 Обучающийся (студент), имеющий профессиональное образование, подает в учебную часть заявление по установленной форме (Приложение №3) на перееаттестацию или перезачет дисциплин.

5.3 Перед аттестацией обучающемуся (студенту) предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной техникумом. Техникум организует в необходимом объеме консультации с учетом требований ООП СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

5.4. Студент в своем заявлении по установленной форме, поданном в учебную часть, может заявлять к перезачету любые ранее аттестованные дисциплины (модули), практики или их части, на основании представленных документов.

5.5. Перезачет дисциплин (модулей), практик производится на основании аттестации с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины совпадает полностью или по содержанию изучаемой в техникуме;
- форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего образования соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого среднего профессионального образования;
- объем дисциплины (трудоемкость) по предыдущему образованию соответствует (в пределах 20%) или превышает количество часов учебного плана осваиваемой ООП СПО.

## **6. Реализация ускоренного обучения за счет повышения темпа освоения ООП СПО**

6.1 Обучающиеся (студенты), имеющие соответствующие способности и (или) уровень развития, продемонстрировавшие возможность освоения дисциплин (модулей) в более короткие сроки, могут подать письменное заявление на имя директора (с визой заместителя директора по УПР) о желании обучаться по ускоренной программе повышенного темпа освоения (Приложение №4).

6.2 Педагогический совет техникума принимает решение о повышении темпа освоения ООП СПО на основании отличных результатов прохождения обучающимся (студентом) промежуточных аттестаций (не менее двух) и утверждает индивидуальный учебный план. Решение педагогического совета о переводе обучающегося (студента) на ускоренное обучение утверждается приказом директора техникума, вносимым заместителем директора по УПР.

Индивидуальный учебный план разрабатывается заведующей учебной частью совместно с обучающимся (студентом) с учетом способностей обучающегося и представленных ему возможностей при условии освоения обучающимся всего содержания, предусмотренного ООП СПО с полным нормативным сроком обучения.

6.3 Обучающийся (студент) переводится на ускоренное обучение с указанием срока обучения. Перевод обучающегося (студента) на ускоренное обучение может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

6.4 Обучающийся (студент), переведенный на ускоренное обучение, имеет право сдавать экзамены и зачеты в соответствии с индивидуальным планом.

6.5 Обучающемуся (студенту), получившему разрешение на ускоренное обучение, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах по той ООП СПО вне зависимости от курса и формы обучения.

6.6 Основанием для перевода обучающегося (студента), обучающегося ускоренно, на следующий курс, является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение зачетно-экзаменационных сессий.

6.7 По представлению заместителя директора по учебно-производственной работе приказом директора техникума обучающийся (студент) может быть переведен на обучение по ООП СПО с полным нормативным сроком освоения, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (модулей) в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план.

**Образцы заявления для перевода на индивидуальный учебный план  
обучения обучающегося (студента)**

Директору ГБПОУ РО «ТМПТ» Хлыпало А.А.  
обучающейся (гося) \_\_\_\_\_ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ п

о

\_\_\_\_\_ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ РО «ТМПТ» Хлыпало А.А.  
обучающейся (гося) \_\_\_\_\_ гр.

Заявление

Прошу принять меня на обучение по профессии (специальности) по индивидуальному учебному плану в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ РО «ТМПТ» Хлыпало А.А.  
обучающейся (гося) \_\_\_\_\_ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись



Директору ГБПОУ РО «ГМПТ» Хлыпало А.А.  
обучающейся (гося)\_\_\_\_\_гр.

### Заявление

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы

---

(номер, код, наименование направления)

на образовательную программу

(номер, код, наименование направления)

для обучения по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись

**Образец заявления обучающегося (студента) о переаттестации (перезачете) дисциплин**

Директору ГБПОУ РО «ТМПТ»

Хлыпало А.А.

(ФИО директора)  
Обучающегося (студента) группы

Ф.И.О. студента (полностью)

***ЗАЯВЛЕНИЕ***

В связи с поданным мной заявлением на *ускоренное* обучение по индивидуальному учебному плану прошу переаттестовать (*перезачесть*) результаты, полученные мною в период обучения в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по профессии (специальности)

(наименование)

Основание:

справка об учебной деятельности (диплом и приложение к диплому):

№ \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_ выдан(ая) \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Прилагаю копии:

Дата

Подпись

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

**Обозначения:**

- Т
- А
- У
- П
- ПП
- ГИА

### **1 Календарный учебный график**

Теоретическое обучение Промежуточная аттестация Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности) Производственная практика (преддипломная)

Подготовка и прохождение государственной итоговой аттестации

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации					Учебная нагрузка обучающихся, ч.								Распределение по курсам и семестрам						Статус дисциплины, МДК, УП, ПП		
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная				Индивиду. проект (входит в с.р.)	Максим.	с.р.	Обязательная	Семестр						
									Всего	в том числе							нед	в том числе	Индивиду. проект				
										Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.								Лекции, уроки		с.р.	Курс. проектир.
15	16	17	18	19	20	21																	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22				
1	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																					
2	ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл																					
3																							
4	П	Профессиональный цикл																					
5	ОП	Общепрофессиональные дисциплины																					
6	ОП.03																				самостоят. изучение		

7	ОП.04																			самостоят. изучение
8	ОП.07																			самостоят. изучение
9	ОП.08																			самостоят. изучение
10	ПМ	Профессиональные модули																		
11	ПМ.2	Проведение экспертизы и оценки товаров																		
12	МДК.02.01																			по плану группы
13	УП.2.01																			по плану группы
14	ПП.2.01																			по плану группы
15	ПМ.02.ЭК																			
16	ПМ.3	Организация работ в подразделении организации																		
17	МДК.03.01																			самостоят. изучение
18	УП.3.01																			самостоят. изучение
19	ПП.3.01																			самостоят. изучение
20	ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен																		
21	пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)																		самостоят. изучение
22		Государственная итоговая аттестация																		
23		Подготовка выпускной квалификационной работы																		
24		Защита выпускной квалификационной работы																		