

Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Тарасовский многопрофильный техникум»

ПЛАН
работы Центра карьеры на 2025 - 2026 учебный год

п. Тарасовский
2025г.

Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- информационно-просветительская работа с обучающимися и их законными представителями;
- сотрудничество с предприятиями и организациями города, района, области, выступающими в качестве социальных партнёров и работодателей для обучающихся и выпускников техникума;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в занятости обучающихся и трудоустройстве выпускников Техникума на рынке труда;
- сотрудничество с организациями высшего профессионального образования;
- обеспечение рабочими местами на предприятиях обучающихся Техникума в период производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся Техникума информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места,
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- проведение консультаций с обучающимися, по вопросам трудоустройства;
- мониторинг трудоустройства выпускников, анализ соответствия фактического трудоустройства выпускников Техникума заявкам предприятий, организаций на подготовку специалистов;
- проведение различных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

Задачи:

- обеспечить нормативно-правовое функционирование Центра;
- обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда, сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, Центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
- осуществлять анализ результативности деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних запросов работодателей и региона в целом.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Организационная работа			
1.	Организационное совещание сотрудников службы содействия трудоустройства. Планирование работы на 2024-2025 учебный год. Утверждение плана работы.	декабрь	Зам.директора по УПР
3.	Анализ профессиональных намерений обучающихся выпускных групп на основе анкетирования (заполнение анкеты)	апрель-май	Зам.директора по УПР
4.	Сбор информации о ВУЗах с перечнем направлений подготовки и условиями поступления для выпускников Техникума	январь-февраль	Зам.директора по УПР
5.	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения практики (учебной, производственной, преддипломной)	в течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Зам.директора по УПР
6.	Организация встреч обучающихся с работодателями по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства обучающихся	в течение года	Зам.директора по УПР Методист по профориентации и содействия трудоустройству
7.	Оказание правовых и профессиональных консультаций обучающимся	в течение года по графику	преподаватели профильных дисциплин. Заведующие практикой,
Проведение мониторинга			
1.	Мониторинг «прогноз распределения выпускников текущего учебного года по каналам занятости»	в течение года	Зам.директора по УПР
2.	Мониторинг «Фактическое распределение выпускников текущего учебного года по каналам занятости»	в течение года	Зам.директора по УПР
3.	Мониторинг и анализ карьерных траекторий выпускников в течение 3-х лет после окончания техникума (телефонные переговоры, электронная почта, использование социальных сетей)	в течение года	Зам.директора по УПР

4.	Мониторинг рынка труда в Ростовской области. Анализ наиболее востребованных специальностей подготовки	в течение года	Методист по профориентации и содействия трудоустройству
Образовательная деятельность			
1.	Контроль освоения обучающимися навыков эффективного поведения на рынке труда (на дисциплинах «Основы бережливого производства», «Психология общения»)		Зам.директора по УПР Методист по профориентации и содействия трудоустройству
2.	Открытое мероприятие круглый стол «Специалист будущего»	апрель	Зам.директора по УПР
Социальное партнерство и сотрудничество с предприятиями			
1.	Заключение договоров сотрудничества с предприятиями на организацию и проведение различного вида практик и дальнейшего трудоустройства выпускников	в течение года	Зам.директора по УПР
2.	Организация и проведение совместно с работодателями мастер-классов, экскурсии на места практик и работы	в течение года	Методист по профориентации и содействия трудоустройству
3.	Привлечение работодателей к участию в промежуточной и государственной итоговой аттестации	по графику проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации	Зам.директора по УПР
4.	Информирование обучающихся по вопросам трудоустройства и наличию вакантных мест	в течение года	Методист по профориентации и содействия трудоустройству
5.	Анкетирование работодателей по вопросам сформированности практических навыков у выпускников с целью корректировки программ обучения	в течение года	Зам.директора по УПР,
Сотрудничество со службой занятости населения Ростовской области			
1.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям, реализуемым в Техникуме	май	Зам.директора по УПР
3.	Участие в мероприятиях: ярмарка вакансий, информационные встречи	в течение года	Зам.директора по УПР Методист по профориентации и содействия трудоустройству
4.	Участие в программах ЦЗН Ростовской	в течение года	Зам.директора по

	области по профессиональному обучению и переподготовке безработных граждан, программах стажировки		УПР Методист по профориентации и содействия трудоустройству
Профориентационная работа			
1.	Участие сотрудников Техникума и студентов в профориентационных мероприятиях (мастер-классы, Дни открытых дверей)	в течение года	Зам.директора по УПР
2.	Подготовка агитационных материалов по специальностям и профессиям Техникума разработка и выпуск рекламной продукции (буклеты, листовки, визитки)	в течение года	Методист по профориентации и содействия трудоустройству Зам.директора по УПР
Нормативно –правовое и методическое обеспечение			
1.	Обновление нормативно – правовой базы, регламентирующей деятельность ЦК	в течение года	Зам.директора по УПР
2.	Разработка методических- материалов по направлению работы ЦК	в течение года	Зам.директора по УПР Методист по профориентации и содействия трудоустройству