



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«ТАРАСОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

п. Тарасовский

П Р И К А З

«24» февраля 2026 г.

№ 28/3 -ОД

«О создании приемной комиссии и
об организации и проведении отбора
абитуриентов для зачисления
в ГБПОУ РО «ТМПТ» в 2026 году»

В соответствии с законом Российской Федерации №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 (в ред. от 28.10.2024), контрольными цифрами приема по профессиям и специальностям среднего профессионального образования для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на 2026/2027 учебный год, уставом ГБПОУ РО «ТМПТ», положением о Приемной комиссии ГБПОУ РО «ТМПТ», Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «ТМПТ» на 2026-2027 учебный год для осуществления набора обучающихся на 2026/2027 учебный год,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать приемную комиссию учреждения по набору обучающихся на 2026-2027 учебный год в следующем составе:

председатель комиссии
зам. председателя комиссии
ответственный секретарь комиссии
члены комиссии:

- Хлыпало А.А., директор
- Олифер Д.Н., зам. директора по УВР
- Ковалёв М.С., зам. директора по УПР
- Клевченко Т.Н., мастер п/о
- Крохалева Е.В. преподаватель
- Шевченко Н.А., мастер п/о
- Шпилько А.Н., преподаватель
- Ярославцева С.А., педагог-психолог
- Минченко Е.В., секретарь уч. части

технический секретарь:

2. Разработать зам. директора по УВР Олиферу Д.Н. график работы приемной комиссии с 01 июня 2026 г.

3. Разместить методисту Шпилько А.Н. на официальном сайте учреждения, а секретарю уч. части Минченко Е.В. на информационном стенде приемной комиссии не позднее 01 марта 2026 г. следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии);
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Ежедневно размещать методисту Шпилько А.Н. на официальном сайте учреждения, а секретарю уч. части Минченко Е.В. на информационном стенде приемной комиссии информацию о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности.

5. Зам. директора по УПР Ковалёву М.С. осуществлять контроль достоверности сведений в документах, представляемых абитуриентами.

6. Определить в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований, план набора обучающихся на следующий учебный год в количестве 180 человек по профессиям и специальностям очной формы обучения на базе основного общего образования (9 классов) с получением среднего (полного) общего образования следующим образом:

1) срок обучения 1 год 10 месяцев:

- профессия 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) в количестве 20 человек:

ответственный
мастер п/о
преподаватель

- Помазанов С.В.
- Глуховец А.Н.

- профессия 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей в количестве 25 человек:

ответственный
преподаватель
мастера п/о

- Клевченко В.В.
- Опарин Е.А., Рыбаков В.Ф.

- профессия 35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве в количестве 20 человек:

ответственный
преподаватель
мастер п/о

- Кулаков Е.Ю.
- Кандыба В.В.

- профессия 38.01.02 Продавец в количестве 20 человек:

ответственный
мастер п/о
преподаватель

- Клевченко Т.Н.
- Шпилько А.Н.

2) срок обучения 2 года 10 месяцев:

- профессия 43.01.09 Повар, кондитер в количестве 20 человек:

ответственный
мастер п/о
преподаватель

- Шевченко Н.А.
- Крохалева Е.В.

3) срок обучения 3 года 10 месяцев:

- специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования в количестве 55 человек:

ответственные
преподаватели

- Фетисов Г.В., Гуковский Ю.Н.

- специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело в количестве 20 человек:

ответственный
мастер п/о

- Плюшкина Н.Н.

7. Всем ответственным за набор, назначенным настоящим приказом, производить набор обучающихся, рекламу о приеме строго по профессиям и специальностям, указанным в настоящем приказе. Прием и зачисление обучающихся осуществлять в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «ТМПТ» на 2026-2027 учебный год.

Нести персональную ответственность за набор, представлять отчет о наборе в сроки, обозначенные Минобразованием Ростовской области. В случае неудовлетворительного набора обучающихся по профессиям, специальностям администрация техникума сохраняет за собой право на снижение педагогической нагрузки ниже ставки или сокращение, о чем письменно уведомляет о возможном сокращении приказом по учреждению за два месяца.

8. Зам. директора по УВР Олиферу Д.Н. составить план профориентационной работы, назначить ответственных за ее выполнение.

9. Организовать Ковалеву М.С., зам. директора по УПР, ответственному секретарю приемной комиссии, работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) с 01.06.2026 г.

10. Обеспечить Минченко Е.В., технического секретарю, внесение данных поданных заявлений абитуриентов в ФИС ГИА и Приема, а также подготовку протокола заседаний приемной комиссии до 15 августа 2026 г.

11. Подготовить и представить Ковалеву М.С., зам. директора по УПР, ответственному секретарю приемной комиссии, директору в срок до 15 августа 2026 г. проект приказа о зачислении обучающихся в ГБПОУ РО «ТМПТ».

12. Приказ довести до лиц, указанных в приказе.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ковалёва М.С. – зам. директора по УПР.

Директор



А.А. Хлыпало