

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Тарасовский многопрофильный техникум»

Рассмотрено и согласовано  
Педагогическим Советом  
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.  
Родительским советом  
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.  
Студенческим советом  
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ТМПТ»

 А.А. Хлыпало

«31» «августа» 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Тарасовское районное потребительское общество

Руководитель  Л.Б. Заикина

«31» «августа» 2023 г.

ИП Ермакова Е.И.

Руководитель  Е.И. Ермакова

«31» «августа» 2023 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ  
ПО ПРОФЕССИИ 100701.01 ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР**

Форма обучения: очная.

Нормативный срок обучения: 2 года 10  
месяцев на базе основного общего  
образования.

Квалификации: контролер-кассир, продавец  
непродовольственных товаров, продавец  
продовольственных товаров.

п. Тарасовский  
2023 г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

основной профессиональной образовательной программы  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской  
области «Тарасовский многопрофильный техникум»  
по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир  
срок обучения 2 года 10 мес.  
базовое образование - основное общее

Дата заполнения « 31 » августа 2023 г.

### Общие сведения о предприятии (организации)

| № п/п | Название предприятия (организации)            | Руководитель (ФИО)        | Адрес  | Телефон/факс                           |
|-------|---|---------------------------|--|--|
| 1.    | Тарасовское районное потребительское общество | Заикина Людмила Борисовна | Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, пер. Почтовый 1 | 8 (86386) 3-21-46                      |
| 2.    | ООО «Талисман»                                | Ермакова Елена Ивановна   | Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, ул. Ленина, 37  | +7 (928) 755-55-22, +7 (863) 863-33-72 |

### Программная документация, представленная для согласования

1. учебный план по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир;
2. рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
3. программа учебной и производственной практики;
4. программа государственной итоговой аттестации;
5. фонд оценочных средств;
6. вариативная часть учебного плана.

### Характеристика подготовки профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир

1. общая характеристика основной профессиональной образовательной программы
- 1.1. нормативные сроки освоения программы:

| Образовательная база приема          | Наименование квалификации базовой подготовки  | Нормативный срок освоения ППКРС при очной форме получения образования |
|--------------------------------------|---|---|
| На базе основного общего образования | Контролер-кассир 3 р., продавец продовольственных товаров 3 р., продавец непродовольственных товаров 3 р. | 2 года 10 мес.  |

- 1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
| Индекс   | Наименование дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), дисциплинарных курсов (МДК) | Количество часов обязательной учебной нагрузки на дисциплины, МДК в учебном плане | Количество часов обязательной учебной нагрузки на дисциплины, МДК, указанные в ФГОС | В т.ч. увеличение объема времени за счет использования вариативной части ПКРС | Документ на основании, которого введена вариативная часть                                     |
| <b>ОПД.05</b>  | <b>Организация и технология розничной торговли</b>                                 | 56  | 32  | 24  | Протокол заседания методического совета № <u>1</u> от « <u>29</u> » <u>08</u> 20 <u>25</u> г. |
| <b>ОПД.06</b>  | <b>Защита прав потребителей</b>  | 32  | -   | 32  | Протокол заседания методического совета № <u>1</u> от « <u>25</u> » <u>08</u> 20 <u>25</u> г. |
| <b>ПМ 01</b>   | <b>Продажа продовольственных товаров</b>   |   |   |   |   |
| МДК 01.01  | Розничная торговля продовольственными товарами                                     | 184   | 160   | 24  | Протокол заседания методического совета № <u>1</u> от « <u>25</u> » <u>08</u> 20 <u>25</u> г. |
| <b>ПМ 02</b>   | <b>Продажа продовольственных товаров</b>   |   |   |   |   |
| МДК 02.01  | Розничная торговля продовольственными товарами                                     | 224   | 160   | 64  | Протокол заседания методического совета № <u>1</u> от « <u>25</u> » <u>08</u> 20 <u>25</u> г. |
| Итого дополнительно введено дисциплин/МДК за счет вариативной части                          |  |   |   | 32  |   |
| Итого на углубление знаний, умений по базовым МДК за счет вариативной части                  |  |   |   | 88  |   |
| Итого на углубление знаний, умений по базовым дисциплинам ОП цикла за счет вариативной части |  |   |   | 24  |   |
| <b>ИТОГО часов вариативной части</b>   |  |   |   | <b>144</b>  |   |

Виды профессиональной деятельности и соответствующие им дополнительные профессиональные компетенции, расширенные знания и умения, формируемые за счет вариативной части

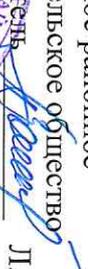
| Вид деятельности  | Расширенные знания и умения  | Дополнительные профессиональные компетенции   |
|---|--|---|
| <p><b>ОПД.05</b> Организация и технология розничной торговли</p>  | <p><b>Знать:</b><br/>понятия и виды материальной ответственности</p> <p><b>Уметь:</b><br/>- документально оформлять операции торгового-технологического процесса магазина;<br/>- анализировать виды, качество, комплект предоставляемых услуг розничными торговыми предприятиями Ростовской области;<br/>- определять степень ответственности торгового работника и устанавливать причины её возникновения</p> | <p><b>ДПК 2.1.</b> Осуществлять составление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, нересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей.</p> <p><b>ДПК 2.3.</b> Участвовать в проведении инвентаризации.</p>   |
| <p><b>ОПД.06</b> Защита прав потребителей</p>   | <p><b>Знать:</b><br/>структуру и содержание Закона РФ «О защите прав потребителей».</p> <p><b>Уметь:</b><br/>соблюдать требования законодательства в сфере защиты прав потребителей.</p>   | <p><b>ДПК 1.1.</b> Применять порядок защиты прав потребителей при продаже товаров согласно действующего законодательства.</p> <p><b>ДПК 1.2.</b> Применять порядок защиты прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг) согласно действующего законодательства.</p> <p><b>ДПК 1.3.</b> Разрешать спорные вопросы с покупателями в отсуствии представителей администрации.</p> |
| <p><b>ПМ 1.</b> Продажа непродовольственных товаров<br/><b>МДК 01.01</b> Розничная торговля<br/>непродовольственными товарами</p> | <p><b>Знать:</b><br/>- понятия и виды материальной ответственности;<br/>- структуру и содержание Закона РФ «О защите прав потребителей».</p> <p><b>Уметь:</b><br/>документально оформлять операции торгового-технологического процесса магазина;<br/>анализировать виды, качество, комплект предоставляемых услуг розничными торговыми предприятиями Ростовской области;</p>                                   | <p><b>ДПК 1.1.</b> Применять порядок защиты прав потребителей при продаже товаров согласно действующего законодательства.</p> <p><b>ДПК 1.2.</b> Применять порядок защиты прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг) согласно действующего законодательства.</p> <p><b>ДПК 1.3.</b> Разрешать спорные вопросы с покупателями в отсуствии представителей администрации.</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>ПМ 2. Продажа продовольственных товаров</b><br/> <b>МДК 02.01 Розничная торговля</b><br/> <b>продовольственными товарами</b></p> | <p>определять степень ответственности торгового работника и устанавливать причины её возникновения;<br/> соблюдать требования законодательства в сфере защиты прав потребителей.</p> <p>Знать:<br/> понятия и виды материальной ответственности; структуру и содержание Закона РФ «О защите прав потребителей».</p> <p>Уметь:<br/> документально оформлять операции торгового-технологического процесса магазина;<br/> анализировать виды, качество, комплект предоставляемых услуг розничными торговыми предприятиями Ростовской области;</p> <p>определять степень ответственности торгового работника и устанавливать причины её возникновения;<br/> соблюдать требования законодательства в сфере защиты прав потребителей.</p> | <p><b>ДПК 2.1.</b> Осуществлять составление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, нересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей.</p> <p><b>ДПК 2.2.</b> Составлять заявки на ремонт торгового-технологического оборудования.</p> <p><b>ДПК 2.3.</b> Участвовать в проведении инвентаризации.</p> |
|--|---|---|

**СОГЛАСОВАНО**

Тарасовское районное

потребительское общество

Председатель  Л.Б. Заикина

2023г.



**СОГЛАСОВАНО**

ООО «Талисман»

Руководитель  Н.К. Ермакова

« 31 »  2023г.



М.П

## Содержание

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Раздел 1. Общие положения</b>  | <b>3</b>  |
| <b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы</b>   | <b>5</b>  |
| <b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>                                  | <b>5</b>  |
| <b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>                                | <b>8</b>  |
| 4.1. Общие компетенции  |           |
| 4.2. Профессиональные компетенции   |           |
| <b>Раздел 5. Структура образовательной программы</b>  | <b>18</b> |
| 5.1. Учебный план   |           |
| 5.2. Календарный учебный график   |           |
| 5.3. Рабочая программа воспитания   |           |
| 5.4. Календарный план воспитательной работы   |           |
| <b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>   | <b>34</b> |
| 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы                          |           |
| 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.                             |           |
| 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.   |           |
| 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы                                  |           |
| 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы                                |           |
| <b>Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации</b> | <b>38</b> |

## ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Рабочая программа воспитания
- Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ОПОП СПО ППКРС), реализуемая государственным бюджетным профессиональным учреждением Ростовской области «Тарасовский многопрофильный техникум» (далее ГБПОУ РО «ТМПТ») по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир представляет собой комплект нормативно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса.

Целью разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих является обеспечение условий реализации ФГОС СПО по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир.

Основными задачами ОПОП СПО ППКРС ГБПОУ РО «ТМПТ» по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир являются:

- обеспечение компетентного подхода к подготовке рабочих кадров, как основы реализации ФГОС;
- создание условий для обеспечения качественной подготовки конкурентоспособных рабочих, востребованных на рынке труда;
- организация совместной работы с работодателями в ключе модернизации образовательного процесса;
- формирование социокультурной среды, создание условий необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся;
- развитие воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, согласованные с работодателями, календарный учебный график, программу воспитания, календарный план воспитательной работы, иные оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию требований ФГОС.

ППКРС пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми документами, изменяющимися условиями рынка труда и запросов работодателей.

### **1.2. Нормативные основания для разработки ППКРС:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 № 723 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.08.2013 г., регистрационный № 29470);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.04.2015 г. № 389 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты», зарегистрированный Министерством юстиции 08.05.2015 № 37216;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрированный в Минюсте России 11.09.2020 № 59778;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. № 12 - 696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования»;
- Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО, письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259;
- Уточнения рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО, письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259, одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 года;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО на основе ФГОС НПО и ФГОС СПО (Приложение к Письму Департамента государственной политики в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 18 декабря 2009 г. № 03-2672);
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО и СПО на основе ФГОС НПО и ФГОС СПО (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 18 декабря 2009 г. № 03-2672);
- Санитарно-эпидемиологических требований к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях НПО (СанПиН 2.4.3.1186-03), изменений в СанПиН 2.4.3. 1186-03 (СанПиН 2.4.3. 2554-09);
- Санитарно-эпидемиологических требований к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста (СанПиН 2.4.6 2553-09);
- Устав ГБПОУ РО «ТМПТ»;
- локальные акты ГБПОУ РО «ТМПТ».

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

- продавец непродовольственных товаров 3-го разряда;
- продавец продовольственных товаров 3-го разряда;
- контролер-кассир 3-го разряда.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4176 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника; - ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются товарно-проводительные документы; торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент; ассортимент товаров; технологические процессы.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

| Наименования основных видов деятельности | Наименования профессиональных модулей | Квалификации                                      |
|--|---------------------------------------|---|
|  |                                       | осваивается                                       |
| Продажа непродовольственных товаров.     | Продажа непродовольственных товаров.  | продавец непродовольственных товаров 3-го разряда |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Продажа продовольственных товаров.                              | Продажа продовольственных товаров.                              | продавец продовольственных товаров 3-го разряда |
| Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями. | Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями. | контролер-кассир 3-го разряда                   |

Продавец непродовольственных товаров 3-го разряда *должен знать*:

- ассортимент, классификацию, характеристики и назначение непродовольственных товаров, способы пользования ими и ухода за ними;
- правила расфасовки артикула и маркировки;
- розничные цены, приемы подбора, отмеривания отреза, комплектования продаваемых товаров;
- шкалы размеров швейных изделий и правила их определения;
- государственные стандарты и технические условия на продаваемые товары, тару и маркировку;
- виды брака, правила обмена, гарантийные сроки пользования продаваемыми товарами;
- устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технического оборудования и контрольно-кассового аппарата;
- способы сокращения потерь товаров, затрат труда и повышения доходов.

*Характеристика работ продавца непродовольственных товаров 3-го разряда:*

Обслуживание покупателей: предложение и показ непродовольственных товаров, демонстрация их в действии, помощь в выборе товаров. Подсчет стоимости покупки и выписывание чека. Оформление паспорта на товар, имеющий гарантийные сроки пользования. Упаковка товаров, выдача покупки или передача ее на контроль. Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильной эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготовка товаров к продаже: распаковка, сборка, комплектование, проверка эксплуатационных свойств и т.д. Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности инвентаря и инструмента; размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Получение и подготовка упаковочного материала. Уборка нереализованных товаров и тары. Подготовка товаров к инвентаризации. При необходимости работа на контрольно-кассовой машине, подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.

Продавец продовольственных товаров 3-го разряда *должен знать*:

- основные виды сырья, используемого при изготовлении продовольственных товаров;
- признаки сортности, методы снижения потерь при хранении и реализации продаваемых товаров;
- принципы оформления на прилавочных и внутримагазинных витрин;
- наименования основных поставщиков продаваемых товаров, особенности ассортимента и качества их продукции;
- основные принципы устройства обслуживаемого торгово-технологического оборудования;
- приемы и методы обслуживания различных контингентов покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей;
- основы коллективных форм организации и оплаты труда.

*Характеристика работ продавца продовольственных товаров 3-го разряда:*

Обслуживание покупателей. Консультирование покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и сопутствующего ассортимента. Участие в получении товаров. Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Оформление наприлавочных и внутримагазинных витрин, контроль их состояния. Изучение спроса покупателей.

Контролер-кассир 3-го разряда *должен знать:*

- ассортимент, характеристики и назначение товаров;
- основные виды сырья и материалов, предназначенных для изготовления товаров, способы их распознавания;
- методы определения качества товаров;
- основные принципы устройства торгово-технического оборудования;
- принципы оформления внутримагазинных витрин.

*Характеристика работ контролера-кассира 3-го разряда:*

Контроль своевременности пополнения ассортимента товаров. Ознакомление с ассортиментом товаров на складе, участие в его получении. Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Оформление внутримагазинных и оконных витрин, контроль их состояния. Консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве товаров и их ценах. Предложение покупателям новых взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента. Изучение спроса покупателей.

Выпускники востребованы на торговых предприятиях и организациях различных форм собственности.

Выпускник, освоивший основную образовательную программу по профессии СПО 100701.01 Продавец, контролер-кассир подготовлен к освоению профессиональных образовательных программ СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям); по программе высшего образования подготовки бакалавров 38.03.06 Торговое дел, 38.03.07 Товароведение.

Профессиональный рост выпускника предполагает его обучение по системе дополнительного профессионального образования, как на внутрифирменном уровне, так и на уровне специализированных курсов дополнительного образования в учреждениях среднего профессионального образования, а также участие в движениях и конкурсах профессионального мастерства.

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции  | Знания, умения   |
|-----------------|---|--|
| ОК 01           | Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.              | <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> |
| ОК 02           | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>   |

|       |  |  |
|-------|--|--|
| ОК 03 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | <p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>   |
| ОК 04 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.   | <p><b>Умения:</b> оперативно и самостоятельно осуществлять поиск, анализ, оптимально выбирать информационные ресурсы различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимые для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста.</p> <p><b>Знания:</b> грамотное применение математических методов обработки информации и результатов исследований, систематизация, представление и интерпретация полученных данных.</p>   |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | <p><b>Умения:</b> оптимально отбирать и эффективно использовать информационно-коммуникационные технологии, информационные ресурсы сети Интернет в совершенствовании профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b> эффективное использование программного обеспечения для совершенствования профессиональной деятельности.</p>   |
| ОК 06 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.  | <p><b>Умения:</b> эффективно и целесообразно общаться с коллегами, руководством, социальными партнерами (эффективная выработка совместных решений профессиональных задач); - соблюдать нормы делового общения и деловой этики во взаимодействии с покупателями, руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p><b>Знания:</b> аргументированная трансляция своей точки зрения; точное и своевременное выполнение поручений руководителя; эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности</p> |

|       |  |   |
|-------|--|---|
| ОК 07 | Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров. | <b>Умения:</b> демонстрировать: результат взаимодействия продавца и покупателя, а также собственной деятельности продавца по удовлетворению потребностей покупателя при купле-продаже товаров; последовательность операций, обеспечивающих осуществление торгового обслуживания в конкретном типе торговых предприятий; совокупность характеристик процесса и условий торгового обслуживания покупателей.         |
|       |  | <b>Знания:</b> деятельности продавца при непосредственном взаимодействии с покупателем, направленная на удовлетворение потребностей покупателя в процессе приобретения товара и/или услуги; совокупность характеристик и условий процесса торгового обслуживания, определяемых профессионализмом и этикой обслуживающего персонала; набор товаров, объединенных по какому-либо одному или совокупности признаков. |
| ОК 08 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).                                   | <b>Умения:</b> планировать и управлять самостоятельными занятиями.<br><b>Знания:</b> основы здорового образа жизни; социальнобиологические основы физической культуры и спорта.   |

#### 4.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности                  | Код и наименование компетенции  | Показатели освоения компетенции   |
|---|---|---|
| ВД 01. Продажа непродовольственных товаров. | ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров. | <b>Практический опыт:</b> обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров   |
|   |   | <b>Умения:</b><br>- Умение идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);<br>- Умение оценивать качество по органолептическим показателям; |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p><b>Знания:</b> Знание факторов, формирующих и сохраняющих потребительские свойства товаров различных товарных групп;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знание классификации и ассортимента различных товарных групп непродовольственных товаров;</li> <li>- Знание порядка составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей.</li> <li>- Знание нормативно-технологической документации</li> </ul>  |
|  | <p>ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.</p>   | <p><b>Практический опыт:</b> обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение оценивать качество по органолептическим показателям;</li> <li>- Умение консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знание назначения, классификации торгового инвентаря;</li> <li>- Знание назначения и классификации систем защиты товаров, порядок их использования;</li> </ul>   |
|  | <p>ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.</p> | <p><b>Практический опыт:</b> обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</li> <li>- Умение идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;</li> <li>- Умение консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знание показателей качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольствен-</li> </ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>ных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знание классификации и ассортимента различных товарных групп непродовольственных товаров;</li> </ul>   |
|  | <p>ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.</p>  | <p><b>Практический опыт:</b> обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров</p> <p><b>Умения:</b> - Умение произвести подготовку к работе весоизмерительного оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;</li> </ul> <p><b>Знания:</b> - Знание устройства и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знание закона о защите прав потребителей;</li> <li>- Знание правил охраны труда;</li> </ul>  |
| <p>ВД 02. Продажа продовольственных товаров.</p> | <p>ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</p> | <p><b>Практический опыт:</b> обслуживания покупателей, продажи различных групп продовольственных товаров</p> <p><b>Умения:</b> - Умение идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерномучных, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение разрешать спорные вопросы с покупателями в отсутствие представителей администрации</li> </ul> <p><b>Знания:</b> - Знание классификации групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знание особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</li> </ul> |
|  | <p>ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, раз-</p>  | <p><b>Практический опыт:</b> обслуживания покупателей, продажи различных групп продо-</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | мещение и выкладку.  | <p>вольственных товаров</p> <p><b>Умения:</b> - Умение устанавливать градации качества пищевых продуктов<br/>- Умение распознавать дефекты пищевых продуктов</p> <p><b>Знания:</b> - Знание ассортимента и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;<br/>- Знание особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров</p>  |
|  | ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров. | <p><b>Практический опыт:</b> обслуживания покупателей, продажи различных групп продовольственных товаров</p> <p><b>Умения:</b> - Умение оценивать качество по органолептическим показателям;<br/>- Умение использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;<br/>- Умение разрешать спорные вопросы с покупателями в отсутствие представителей администрации</p> <p><b>Знания:</b> - Знание ассортимента и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;<br/>- Знание показателей качества различных групп продовольственных товаров;<br/>- Знание особенности пищевой ценности пищевых продуктов.</p> |
|  | ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.                                   | <p><b>Практический опыт:</b> обслуживания покупателей, продажи различных групп продовольственных товаров</p> <p><b>Умения:</b> - Умение создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p><b>Знания:</b> - Знание показателей качества различных групп продовольственных товаров;<br/>- Знание особенностей маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | - Знание нормативно- технологической документации  |
| ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгового технологического оборудования. |  | <b>Практический опыт:</b> обслуживания покупателей, продажи различных групп продовольственных товаров  |
|  |  | <b>Умения:</b> - Умение производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;<br>- Умение использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;               |
|  |  | <b>Знания:</b> - Знание классификации, назначение отдельных видов торгового оборудования;<br>- Знание технических требований, предъявляемых к торговому оборудованию;<br>- Знание устройства и принципы работы оборудования;<br>- Знание типовых правил эксплуатации оборудования; |
| ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.  |  | <b>Практический опыт:</b> обслуживания покупателей, продажи различных групп продовольственных товаров  |
|  |  | <b>Умения:</b> - Умение производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;  |
|  |  | <b>Знания:</b> - Знание закона о защите прав потребителей;   |
| ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.   |  | <b>Практический опыт:</b> обслуживания покупателей, продажи различных групп продовольственных товаров  |
|  |  | <b>Умения:</b> - Умение идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);<br>- Умение оценивать качество по органолептическим показателям;      |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение распознавать дефекты пищевых продуктов;</li> </ul> <p><b>Знания:</b> - Знание ассортимента и товароведных характеристик основных групп продовольственных товаров;</p>  |
| ВД 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями | ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. | <p><b>Практический опыт:</b> эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей</p> <p><b>Умения:</b> - Умение осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;</li> <li>- Умение устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</li> <li>- Умение осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</li> <li>- Умение соблюдать правила техники безопасности</li> </ul> <p>- Знание документов, регламентирующих применение ККТ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знание правил расчетов и обслуживания покупателей;</li> <li>- Знание классификации устройства ККТ;</li> <li>- Знание основных режимов ККТ</li> </ul> |
|   | ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.   | <p><b>Практический опыт:</b> эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей</p> <p><b>Умения:</b> - Умение распознавать платежеспособность государственных денежных знаков</p> <p><b>Знания:</b> - Знание признаков платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денеж-</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | ных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета  |
| ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. |  | <b>Практический опыт:</b> эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей   |
|  |  | <b>Умения:</b> - Умение работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;<br>- Умение соблюдать правила техники безопасности |
|  |  | <b>Знания:</b> - Знание правил расчетов и обслуживания покупателей  |
| ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.   |  | <b>Практический опыт:</b> эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей   |
|  |  | <b>Умения:</b> - Умение оформлять документы по кассовым операциям   |
|  |  | <b>Знания:</b> - Знание правил оформления документов по кассовым операциям  |
| ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.  |  | <b>Практический опыт:</b> эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей   |
|  |  | <b>Умения:</b> - Умение распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;<br>- Умение осуществлять заключительные операции при работе на ККТ   |
|  |  | <b>Знания:</b> - Знание признаков платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного рас-   |

|  |  |      |
|--|--|------|
|  |  | чета |
|--|--|------|

**Раздел 5. Структура образовательной программы**  
**5.1. Учебный план**

| Курсы        | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Учебная практика | Производственная практика по профилю профессии | Промежуточная аттестация | Государственная (итоговая) аттестация | Каникулы  | Всего (по курсам) |
|--------------|--|------------------|--|--------------------------|---------------------------------------|-----------|-------------------|
| 1            | 2  | 3                | 4  | 5                        | 6                                     | 7         | 8                 |
| I курс       | 38   | 2                | -  | 1                        |                                       | 11        | 52                |
| II курс      | 32   | 7                | -  | 2                        |                                       | 11        | 52                |
| III курс     | 7  | 13               | 17   | 2                        | 2                                     | 2         | 43                |
| <b>Всего</b> | <b>77</b>  | <b>22</b>        | <b>17</b>                                      | <b>5</b>                 | <b>2</b>                              | <b>24</b> | <b>147</b>        |

| индекс      | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации       | Учебная нагрузка обучающихся (час) |                        |                                     |             | Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час, в семестр) |            |            |            |            |            |            |            |           |  |  |  |
|-------------|--|--------------------------------------|------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|--|--|--|
|             |  |                                      | Максимальная                       | Самостоятельная работа | Обязательная, аудиторная<br>В т. ч. | 1 курс      |  |            | 2 курс     |            |            | 3 курс     |            |            |           |  |  |  |
|             |  |                                      |                                    |                        |                                     | 1 семестр   | 2 семестр  | 3 семестр  | 1 семестр  | 2 семестр  | 3 семестр  | 1 семестр  | 2 семестр  | 3 семестр  |           |  |  |  |
| <b>О.00</b> | <b>Общеобразовательный цикл</b>  |                                      | <b>3078</b>                        | <b>1026</b>            | <b>2052</b>                         | <b>1656</b> | <b>576</b>   | <b>607</b> | <b>413</b> | <b>486</b> | <b>612</b> | <b>540</b> | <b>612</b> | <b>216</b> | <b>36</b> |  |  |  |
|             | <b>Общие дисциплины</b>  |                                      | <b>1731</b>                        | <b>576</b>             | <b>1155</b>                         | <b>801</b>  | <b>354</b>   | <b>369</b> | <b>209</b> | <b>221</b> | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  |  |  |  |
|             | <b>Базовые</b>   |                                      | <b>1304</b>                        | <b>434</b>             | <b>870</b>                          | <b>607</b>  | <b>263</b>   | <b>279</b> | <b>146</b> | <b>170</b> | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  |  |  |  |
| ОУД.01      | Русский язык   | Э <sub>4</sub>                       | 171                                | 57                     | 114                                 | 81          | 33   | 22         | 26         | 31         | 35         |            |            |            |           |  |  |  |
| ОУД.02      | Литература   | ДЗ <sub>4</sub>                      | 256                                | 85                     | 171                                 | 171         |  | 53         | 41         | 28         | 49         |            |            |            |           |  |  |  |
| ОУД.03      | Иностранный язык   | ДЗ <sub>4</sub>                      | 256                                | 85                     | 171                                 | 153         | 18   | 40         | 32         | 28         | 71         |            |            |            |           |  |  |  |
| ОУД.04      | История  | ДЗ <sub>2</sub>                      | 256                                | 85                     | 171                                 | 129         | 42   | 96         | 75         |            |            |            |            |            |           |  |  |  |
| ОУД.05      | Физическая культура  | З <sub>1,2,3</sub> , ДЗ <sub>4</sub> | 257                                | 86                     | 171                                 | 9           | 162  | 51         | 63         | 42         | 15         |            |            |            |           |  |  |  |
| ОУД.06      | ОБЖ  | ДЗ <sub>3</sub>                      | 108                                | 36                     | 72                                  | 64          | 8  | 17         | 38         | 17         |            |            |            |            |           |  |  |  |
|             | <b>Профильные</b>  |                                      | <b>427</b>                         | <b>142</b>             | <b>285</b>                          | <b>194</b>  | <b>91</b>  | <b>77</b>  | <b>94</b>  | <b>63</b>  | <b>51</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  |  |  |  |
| ОУД.07      | Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия        | Э <sub>4</sub>                       | 427                                | 142                    | 285                                 | 194         | 91   | 77         | 94         | 63         | 51         |            |            |            |           |  |  |  |
|             | <b>По выбору из обязательных предметных областей</b>                   |                                      | <b>1127</b>                        | <b>375</b>             | <b>752</b>                          | <b>580</b>  | <b>172</b>   | <b>190</b> | <b>238</b> | <b>162</b> | <b>162</b> | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  |  |  |  |
|             | <b>Базовые</b>   |                                      | <b>682</b>                         | <b>227</b>             | <b>455</b>                          | <b>396</b>  | <b>59</b>  | <b>67</b>  | <b>164</b> | <b>116</b> | <b>108</b> | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  |  |  |  |
| ОУД.08      | Обществознание   | ДЗ <sub>3</sub>                      | 144                                | 48                     | 96                                  | 74          | 22   |            | 66         | 30         |            |            |            |            |           |  |  |  |
| ОУД.09      | Естествознание в т.ч.  |                                      | 270                                | 90                     | 180                                 | 160         | 20   |            |            |            |            |            |            |            |           |  |  |  |

|              |  |  |                 |             |            |             |            |            |            |           |           |            |            |
|--------------|--|--|-----------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|------------|
|              | Физика   |  | ДЗ <sub>2</sub> | 123         | 41         | 82          | 78         | 4          | 32         | 50        |           |            |            |
|              | Химия  |  | ДЗ <sub>2</sub> | 72          | 24         | 48          | 44         | 4          |            | 48        |           |            |            |
|              | Биология   |  | ДЗ <sub>3</sub> | 75          | 25         | 50          | 38         | 12         |            |           | 50        |            |            |
| ОУД.10       | География  |  | ДЗ <sub>4</sub> | 108         | 36         | 72          | 59         | 13         |            |           | 36        | 36         |            |
| ОУД.11       | Экология   |  | ДЗ <sub>4</sub> | 108         | 36         | 72          | 68         | 4          |            |           | 72        |            |            |
| ОУД.12       | Астрономия                                       |  | ДЗ <sub>1</sub> | 52          | 17         | 35          | 35         | -          | 35         |           |           |            |            |
|              | <b>Профильные</b>                                |  |                 | <b>445</b>  | <b>148</b> | <b>297</b>  | <b>184</b> | <b>113</b> | <b>123</b> | <b>74</b> | <b>46</b> | <b>54</b>  | <b>0</b>   |
| ОУД.13       | Информатика                                      |  | ДЗ <sub>2</sub> | 162         | 54         | 108         | 48         | 60         | 72         | 36        |           |            |            |
| ОУД.14       | Экономика  |  | Э <sub>2</sub>  | 133         | 44         | 89          | 60         | 29         | 51         | 38        |           |            |            |
| ОУД.15       | Право  |  | Э <sub>4</sub>  | 150         | 50         | 100         | 76         | 24         |            |           | 46        | 54         |            |
|              | <b>Дополнительные</b>                            |  |                 | <b>220</b>  | <b>75</b>  | <b>145</b>  | <b>117</b> | <b>28</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>42</b> | <b>103</b> | <b>0</b>   |
| ОУД.16       | Технология                                       |  | ДЗ <sub>4</sub> | 134         | 46         | 88          | 75         | 13         |            |           | 42        | 46         |            |
| ОУД.17       | Основы предпринимательства                       |  | ДЗ <sub>4</sub> | 86          | 29         | 57          | 42         | 15         |            |           |           | 57         |            |
| <b>ОП.00</b> | <b>Общепрофессиональный цикл</b>                 |  |                 | <b>324</b>  | <b>108</b> | <b>216</b>  | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>66</b>  | <b>54</b> | <b>32</b> | <b>32</b>  | <b>32</b>  |
| ОПД.01       | Основы деловой культуры                          |  | ДЗ <sub>2</sub> | 48          | 16         | 32          | 16         | 16         |            | 32        |           |            |            |
| ОПД.02       | Основы бухгалтерского учета                      |  | Э <sub>5</sub>  | 48          | 16         | 32          | 16         | 16         |            |           |           | 32         |            |
| ОПД.03       | Санитария и гигиена                              |  | ДЗ <sub>1</sub> | 48          | 16         | 32          | 16         | 16         | 32         |           |           |            |            |
| ОПД.04       | Безопасность жизнедеятельности                   |  | ДЗ <sub>4</sub> | 48          | 16         | 32          | 16         | 16         |            |           |           | 32         |            |
| ОПД.05       | Организация и технология розничной торговли      |  | Э <sub>2</sub>  | 84          | 28         | 56          | 28         | 28         | 34         | 22        |           |            |            |
| ОПД.06       | Защита прав потребителей                         |  | Э <sub>3</sub>  | 48          | 16         | 32          | 16         | 16         |            |           | 32        |            |            |
| <b>П.00</b>  | <b>Профессиональный цикл</b>                     |  |                 | <b>2180</b> | <b>272</b> | <b>1908</b> | <b>214</b> | <b>290</b> | <b>0</b>   | <b>95</b> | <b>95</b> | <b>94</b>  | <b>36</b>  |
| <b>ПМ.00</b> | <b>Профессиональные модули</b>                   |  |                 | <b>2100</b> | <b>232</b> | <b>1868</b> | <b>214</b> | <b>250</b> | <b>0</b>   | <b>95</b> | <b>95</b> | <b>68</b>  | <b>170</b> |
| <b>ПМ.01</b> | <b>Продажа непродовольственных товаров</b>       |  | Э(кв)           | <b>960</b>  | <b>92</b>  | <b>868</b>  | <b>90</b>  | <b>94</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>35</b>  |            |
| МДК 01.01    | Розничная торговля непродовольственными товарами |  | Э <sub>6</sub>  | 276         | 92         | 184         | 90         | 94         |            |           |           | 35         | 113        |
| УП.01        | Учебная практика                                 |  | ДЗ <sub>6</sub> | 396         |            | 396         |            |            |            |           |           | 36         | 252        |
| ПП.01        | Производственная практика                        |  |                 | 288         |            | 288         |            |            |            |           |           |            | 288        |
| <b>ПМ.02</b> | <b>Продажа продовольственных товаров</b>         |  | Э(кв)           | <b>948</b>  | <b>112</b> | <b>836</b>  | <b>100</b> | <b>124</b> | <b>0</b>   | <b>39</b> | <b>95</b> | <b>33</b>  | <b>57</b>  |

|   |   |                                    |             |             |             |           |                           |          |          |          |          |          |
|---|---|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-----------|---------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| МДК 02.01   | Розничная торговля продовольственными товарами                        | Э <sub>5</sub>                     | 336         | 112         | 224         | 100       | 124                       | 39       | 95       | 33       | 57       |          |
| УП.02   | Учебная практика  | ДЗ <sub>5</sub>                    | 324         |             | 324         |           |                           |          | 72       | 144      | 108      |          |
| ПП.02   | Производственная практика   |                                    | 288         |             | 288         |           |                           |          |          |          |          | 288      |
| <b>ПМ.03</b>  | <b>Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</b> | <b>Э (кв)</b>                      | <b>192</b>  | <b>28</b>   | <b>164</b>  | <b>24</b> | <b>32</b>                 | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| МДК 03.01   | Эксплуатация контрольно-кассовой техники                              | ДЗ <sub>2</sub>                    | 84          | 28          | 56          | 24        | 32                        | 56       |          |          |          |          |
| УП.03   | Учебная практика  | ДЗ <sub>2</sub>                    | 72          |             | 72          |           |                           | 72       |          |          |          |          |
| ПП.03   | Производственная практика   |                                    | 36          |             | 36          |           |                           |          |          |          |          | 36       |
| ФК.00   | Физическая культура   | З <sub>4,5</sub> , ДЗ <sub>5</sub> | 80          | 40          | 40          |           | 40                        |          |          | 26       | 14       |          |
| Всего   |   |                                    | <b>5582</b> | <b>1406</b> | <b>4176</b> |           |                           |          |          |          |          |          |
| Г(И)А   | Государственная (итоговая) аттестация                                 | 2 нед.                             |             |             |             |           |                           |          |          |          |          | 2 нед.   |
| Консультации на учебную группу: по 4 часа на одного обучающегося в год    |   |                                    |             |             | Всего       | 2772      | Дисциплин и МДК           | 612      | 540      | 612      | 216      | 36       |
| Государственная (итоговая) аттестация - Выпускная квалификационная работа |   |                                    |             |             |             | 792       | Учебной практики          | 72       | 72       | 180      | 360      | 108      |
|   |   |                                    |             |             |             | 612       | Производственной практики | -        | -        | -        | -        | 612      |
|   |   |                                    |             |             |             | 9         | Экзаменов                 | 2        | 1        | 3        | 2        | 1        |
|   |   |                                    |             |             |             | 23        | Диф. зачетов              | 6+       | 3        | 8        | 1+       | УП       |
|   |   |                                    |             |             |             | 5         | Зачетов                   | УП       | 1        | 1        | -        | -        |

Учебный план регламентирует порядок реализации основной профессиональной образовательной программы СПО программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, в том числе с реализацией федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом социально-экономического профиля.

В соответствии с учебным планом:

– начало учебных занятий – 1 сентября и окончание в соответствии с графиком учебного процесса;

– продолжительность каникул 11 недель в учебном году, 18 недель в летний период и 6 недель в зимний период. В общей сложности 24 недели, что соответствует ФГОС;

– продолжительность учебной недели – шестидневная;

– продолжительность занятий – теоретические занятия - 45 минут, занятия проводятся парами и (или) по одному уроку; занятия учебной практики - 6 (академических) часов;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы;

-максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю;

–практики – учебным планом предусмотрены учебная (производственное обучение) и производственная практики.

Учебная практика – 792 часа (22 недели) по всем модулям проводится в учебных лабораториях техникума: «Лаборатории торгово-технологического оборудования, технического оснащения и организации рабочего места» и «Учебном магазине».

Занятия учебной практики проводятся рассредоточено и/или концентрировано в течении всего периода освоения основной профессиональной образовательной программы, после изучения соответствующих тем дисциплин, разделов междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

Производственная практика 612 часов (17 недель). Освоение содержания модулей завершается производственной практикой, которая проводится концентрировано в шестом семестре третьего курса 288 часов (8 недель) по ПМ.02 Продажа продовольственных товаров и 36 часов (1 неделя) по ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями по ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров – 288 часов (8 недель) проводится в шестом семестре третьего курса. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В соответствии с учебным планом:

-на самостоятельную работу обучающихся отводится до 50% от обязательной аудиторной нагрузки по циклам, при этом на дисциплину «Физическая культура» в профессиональном цикле отводится еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Самостоятельная работа обучающихся планируется и организуется преподавателями, виды заданий определяются на усмотрение преподавателя, обязательным является наличие методических рекомендаций и заданий с учетом затрачиваемого времени на их выполнение.

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки качества освоения учебного материала в течение всего учебного процесса, управления учебно-воспитательным процессом, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в ходе проведения всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. При этом предусматривается контроль в виде устных и письменных форм, в том числе: оценивание выполнения домашних заданий и работ, устный опрос, письменный опрос, выполнения контрольных работ, рефератов, лабораторных и практических работ, возможно использование портфолио обучающегося и другие формы. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета учебных занятий теоретического обучения и учебной практики.

Консультации предусматриваются в объеме 4 часа на обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные на усмотрение преподавателя.

Практикоориентированность рассчитана с учетом часов практических работ по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональной подготовки и учебной и производственной практики и составляет 85%.

Учебный план предусматривает промежуточную и государственную итоговую аттестации.

В плане отражены следующие формы промежуточной аттестации обучающихся: зачеты (З) – по физической культуре, дифференцированные зачеты (ДЗ), экзамены (Э). Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса, дисциплины, учебной практики. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится за счет часов, специально отведенных на промежуточную аттестацию, всего 5 недель. Учебные дисциплины и профессиональные модули изучаются концентрированно, поэтому промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения, а дни недель, отведенных на проведение промежуточной аттестации, распределены по семестрам. Количество экзаменов в учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (в данное количество не входят зачеты и дифференцированные зачеты по физкультуре).

Промежуточная аттестация по всем дисциплинам общепрофессионального цикла проводится в виде зачёта (физкультура), дифференцированных зачётов или экзаменов.

Промежуточная аттестация по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 проводится поэтапно:

- по итогам освоения МДК 01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров предусмотрен экзамен на третьем курсе (6 семестр), МДК.02 Розничная торговля продовольственными товарами ПМ.02 Продажа продовольственных товаров предусмотрен экзамен на третьем курсе (5 семестр), МДК 03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями предусмотрен дифференцированный зачет на первом курсе (2 семестр);

- по итогам учебной практики по всем модулям предусмотрены дифференцированные зачеты;

- аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом результатов оценки работодателей, что подтверждается документами соответствующих организаций. Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных дневника, производственной характеристики обучающегося с места прохождения производственной практики и аттестационного листа, с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики,

их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика;

- завершают промежуточную аттестацию по профессиональным модулям по окончании производственной практики экзамены (квалификационные), на которых происходит независимая оценка результатов обучения с участием работодателей, по итогам которого возможно присвоение обучающемуся соответствующей квалификации.

- условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Проводится три квалификационных экзамена по модулям ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров, ПМ.02 Продажа продовольственных товаров и ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями в шестом семестре третьего курса. Экзамен (квалификационный) проверяет овладение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности, определёнными в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», по итогам экзамена в зачетную ведомость вносится запись: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

На государственную (итоговую) аттестацию отводится две недели.

За полгода, до начала итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с программой итоговой аттестации, утверждённой педагогическим советом. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены в форме портфолио отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики и др. документы.

Для юношей предусматривается участие учебных сборах, проводящихся за счет летних каникул и оценка результатов освоения основ военной службы в соответствии с Приказом Минобороны РФ и Минобразования и науки РФ от 24 февраля 2010 года № 96/ 134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 12.04.2010 № 16866).

## Общеобразовательная подготовка

Раздел учебного плана общеобразовательная подготовка реализуется на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир на базе основного общего образования в соответствии с письмом Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования». Согласно Рекомендаций профессия 100701.01 Продавец, контролер-кассир отнесена к социально-экономическому профилю.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ОПОП СПО (ППКРС) при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 82 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 57 нед., промежуточная аттестация - 3 нед., каникулярное время - 22 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (2052 час.) распределено на учебные дисциплины общеобразовательного цикла следующим образом:

| <b>О.00</b> | <b>Общеобразовательный цикл</b>                                 | <b>3078</b> | <b>1026</b> | <b>2052</b> |
|-------------|---|-------------|-------------|-------------|
|             | <i>Общие</i>  |             |             |             |
|             | <i>Базовые</i>  |             |             |             |
| ОУД.01      | Русский язык  | 171         | 57          | 114         |
| ОУД.02      | Литература  | 256         | 85          | 171         |
| ОУД.03      | Иностранный язык  | 256         | 85          | 171         |
| ОУД.04      | История   | 256         | 85          | 171         |
| ОУД.05      | Физическая культура   | 257         | 86          | 171         |
| ОУД.06      | ОБЖ   | 105         | 35          | 70          |
|             | <i>Профильные</i>   |             |             |             |
| ОУД.07      | Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия | 428         | 143         | 285         |
|             | <i>По выбору из обязательных предметных областей</i>            |             |             |             |
|             | <i>Базовые</i>  |             |             |             |
| ОУД.08      | Обществознание  | 144         | 48          | 96          |
| ОУД.09      | Естествознание в т.ч.   | 378         | 126         | 252         |
|             | Физика  | 177         | 59          | 118         |
|             | Химия   | 93          | 31          | 62          |
|             | Биология  | 108         | 36          | 72          |
| ОУД.10      | География   | 54          | 18          | 36          |
| ОУД.11      | Экология  | 54          | 18          | 36          |
| ОУД.12      | Астрономия  | 52          | 17          | 35          |
|             | <i>Профильные</i>   |             |             |             |
| ОУД.13      | Информатика   | 162         | 54          | 108         |
| ОУД.14      | Экономика   | 133         | 44          | 89          |

|        |                            |     |    |     |
|--------|----------------------------|-----|----|-----|
| ОУД.15 | Право                      | 150 | 50 | 100 |
|        | <i>Дополнительные</i>      |     |    |     |
| ОУД.16 | Технология                 | 134 | 46 | 88  |
| ОУД.17 | Основы предпринимательства | 86  | 29 | 57  |

Общеобразовательный цикл сформирован из 15 общеобразовательных учебных дисциплин и из обязательных предметных областей:

филология;  
иностраный язык;  
общественные науки;  
математика и информатика;  
естественные науки;  
физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Общие дисциплины - русский язык и литература, иностранный язык, геометрия, история, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности; профильная - математика: алгебра и начала математического анализа.

По выбору базовые – естествознание (в том числе: физика, химия, биология) география, экология;

По выбору профильные - информатика, экономика, право;

Дополнительные – технология, основы предпринимательской деятельности.

При этом 4 профильные дисциплины изучаются углубленно.

В рамках изучения дисциплины по выбору «Технология» предполагается выполнение индивидуального проекта.

На самостоятельную внеаудиторную работу студентов отводится до 50 процентов учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки в зависимости от содержания учебной дисциплины и требований к результатам ее освоения.

Максимальная нагрузка по общеобразовательным предметам составляет 3078 часов, из них аудиторная 2052 часа и самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся 1026 часов.

Общеобразовательная подготовка осуществляется рассредоточено на всех курсах обучения одновременно с освоением основной профессиональной образовательной программы СПО. Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла, а также отдельных дисциплин профессионального цикла ОПОП СПО ППКРС.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППКРС, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачетов (физическая культура), дифференцированных зачетов и экзаменов. Дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину. Экзамены предусмотрены по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» и профильной дисциплине «Экономика» и проводятся за счет времени, выделенного ФГОС СОО.

По дисциплине «Физическая культура» предусмотрены еженедельно 3 часа аудиторной учебной нагрузки.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» еженедельно проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

Практические работы по дисциплине «Информатика» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

### Формирование вариативной части ОПОП ППКРС

Объем вариативной части профессионального цикла составляет 144 часа. Для формирования вариативной части обязательных аудиторных занятий циклов ОПОП проводилось анкетирование с участием основных работодателей:

- ООО «Универмаг»;
- Тарасовское районное потребительское общество.

Кроме того, проводился круглый стол с участием всех работодателей по актуальным проблемам формирования профессиональных компетенций по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир. По результатам круглого стола и анкетирования были сформулированы основные требования к выпускникам учебного заведения со стороны работодателей, согласно которым выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП 144 часа обязательных учебных занятий, использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, умения и знания, профессиональные компетенции, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и распределены следующим образом:

| Индекс   | Наименование дисциплин, профессиональных модулей(ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)              | Количество часов обязательной учебной нагрузки на дисциплины, МДК в учебном плане | Количество часов обязательной учебной нагрузки на дисциплины, МДК, указанные в ФГОС | в т.ч. увеличение объема времени за счет использования вариативной части ППКРС |
|--|---|---|---|--|
| ОПД 05   | Организация и технология розничной торговли   | 56  | 32  | 24   |
| ОПД.06   | Защита прав потребителей  | 32  | -   | 32   |
| ПМ 01  | Продажа непродовольственных товаров<br>МДК 01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами | 184   | 160   | 24   |
| ПМ 02  | Продажа продовольственных товаров<br>МДК 02.01 Розничная торговля продовольственными товарами     | 224   | 160   | 64   |
| Итого дополнительно введено дисциплин/МДК за счет вариативной части                          |   |   |   | 32   |
| Итого на углубление знаний, умений по базовым МДК за счет вариативной части                  |   |   |   | 88   |
| Итого на углубление знаний, умений по базовым дисциплинам ОП цикла за счет вариативной части |   |   |   | 24   |
| ИТОГО часов вариативной части  |   |   |   | 144  |

### Формы проведения промежуточной аттестации

По всем дисциплинам общепрофессионального цикла проводится промежуточная аттестация в виде зачёта (ф-ка), дифференцированного зачёта или экзамена.

Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующих модуля или дисциплины.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки.

По междисциплинарным курсам проводятся экзамены или дифференцированные зачеты, по учебной практике- дифференцированные зачеты, а по окончании изучения профессиональных модулей проводятся экзамены (квалификационные), которые представляют собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество дифференцированных зачётов -10 (без учета физкультуры). Успеваемость обучающегося по итогам семестра при сдаче экзамена и дифференцированного зачёта определяется оценками: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. По физической культуре – зачтено, рядом в колонке проставляется оценка в баллах.

При освоении основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО 100701.01 Продавец, контролер-кассир учебным планом предусмотрены следующие виды промежуточной аттестации по дисциплинам, модулям, МДК, разделам, практикам по семестрам:

### **1 курс**

#### - 1 семестр:

Зачеты: ОУД.05 Физическая культура.

Дифзачеты: -ОУД.12 Астрономия; ОПД.03 Санитария и гигиена

Экзамены: -

#### - 2 семестр:

Зачеты: ОУД.05 Физическая культура;

Диф.зачеты: ОУД.04 История;ОУД.09 Естествознание (Физика); ОУД.09 Естествознание (Химия); ОУД.13 Информатика;ОПД.01 Основы деловой культуры; МДК03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники; УП.03 Учебная практика.

Экзамены: ОУД.14 Экономика; ОПД.05 Организация и технология розничной торговли.

### **2 курс**

#### - 3 семестр:

Зачеты: ОУД.05 Физическая культура

Диф.зачеты: ОУД.06 ОБЖ; ОУД.08 Обществознание; ОУД.09 Естествознание (Биология);

Экзамены: ОПД.06 Защита прав потребителей

#### - 4 семестр:

Зачеты: ФК.00 Физическая культура.

Диф.зачеты: ОУД.02 Литература; ОУД.03 Иностранный язык; ОУД.05 Физическая культура; ОУД.10 География; ОУД.11 Экология; ОУД.16 Технология; ОУД.17 Основы предпринимательства; ОПД.04 Безопасность жизнедеятельности.

Экзамены: ОУД.01 Русский язык; ОУД.07 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия; ОУД.15 Право.

### **3 курс**

#### - 5 семестр:

Зачеты:

Диф.зачеты: УП.02 Учебная практика; ФК.00 Физическая культура

Экзамены: ОПД.02 Основы бухгалтерского учета; МДК 02.01 Розничная торговля продовольственными товарами.

#### - 6 семестр:

Зачеты: -

Диф.зачеты: УП.01 Учебная практика;;

Экзамены: МДК 01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами.

### **Формы проведения государственной (итоговой) аттестации**

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

На итоговую аттестацию отводится две недели.

За полгода, до начала итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с программой итоговой аттестации, утверждённой педагогическим советом. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.







### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

### 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Перечень специальных помещений. Кабинеты:

#### **Кабинеты:**

- деловой культуры;
- бухгалтерского учета;
- организации и технологии розничной торговли;
- санитарии и гигиены;
- безопасности жизнедеятельности.

#### **Лаборатории:**

- торгово-технологического оборудования;
- учебный магазин.

#### **Спортивный комплекс:**

- Спортивный зал.
- Открытый стадион с элементами полосы препятствий.
- Стрелковый тир.

#### **Залы:**

- Библиотека.
- Читальный зал с выходом в интернет.
- Актный зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир.

ГБПОУ РО «ТМПТ», реализует программу по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### 6.1.2.1. Оснащение лабораторий

##### Лаборатория торгово-технологического оборудования

Рабочее место преподавателя.

Монитор.

Системный блок.

Проектор Мультимедийный.

Экран настенный.

Столы.

Стулья.

торговая мебель:

- горки пристенные;

- столы витринные;

- расчетно- кассовые столы;

- торговый инвентарь;

весоизмерительное оборудование:

весы настольные электронные ВР-05МС ;

весы РН-3Ц13У;

весы РН 10Ц 13У;

контрольно-кассовая техника:

- автоматизированная система печати документов Элвес-М;

- чекопечатающие машины Меркурий-115;

- чекопечатающие машины Орион-100;

- кассовые машины АМС-100.

- кассовый аппарат Меркурий-185Ф;

- кассовый аппарат Атол- 91Ф;

- контрольно-кассовый аппарат Кассатка

Лаборатория товароведения продовольственных товаров

Рабочее место преподавателя.

Монитор.

Системный блок.

Столы.

Стулья.

Проектор Мультимедийный.

Экран настенный.

Торговая мебель:

прилавки полуоткрытые;

столы витринные;

расчетно- кассовые столы;

горки пристенные;

торговый инвентарь;

Весоизмерительное оборудование:

весы РН-3Ц13У;

весы РН 10Ц 13У;

весы электронные DIPVI 685.

Образцы товаров.

Микрокалькуляторы.

Лаборатория товароведения непродовольственных товаров

Рабочее место преподавателя.

Монитор.

Системный блок.

Столы.

Стулья.

Проектор Мультимедийный.

Экран настенный.

Торговая мебель:  
прилавки полуоткрытые;  
столы витринные;  
расчетно- кассовые столы;  
горки пристенные;  
торговый инвентарь;  
Весоизмерительное оборудование:  
весы РН-3Ц13У;  
Образцы товаров.  
Микрокалькуляторы.

#### Лаборатория Учебный магазин

Торговая мебель:  
прилавки полуоткрытые;  
столы-стойки;  
прилавки расчетно-кассовые;  
горки пристенные.  
Холодильное оборудование:  
морозильные камеры;  
морозильные лари;  
сокоохладитель;  
холодильные витрины.  
Торговый инвентарь.  
Весоизмерительное оборудование:  
весы настольные циферблатные РН-603Ц13УМ;  
весы электронные DIPVI 685;  
Контрольно – кассовая техника:  
POS- терминал INGENICOICT 220;  
чекопечатающая машина ККМ КАСБИ- 03.  
Микрокалькуляторы.  
Товарные образцы групп продовольственных и непродовольственных товаров.

#### 6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях ГБПОУ РО «ТМПТ» и обеспечивается необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности (частные, кооперативные): магазинах, объектах мелкорозничной (торговой) сети, универмагах, универсамах, гастрономах, супермаркетах, гипермаркетах, минимаркетах.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд ГБПОУ РО «ТМПТ» укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Ввиду наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

## **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях,

направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

### **6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в два этапа и включает:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы;
- защиту письменной экзаменационной работы.

Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется на торговом предприятии или в лаборатории техникума «Учебный магазин».

Критерии оценки выполнения работы: овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки); умелое пользование оборудованием; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

Защита письменной экзаменационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами. Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.